05.01 Beleid Veiligheid en Gezondheid

BSO Jeugdland Boothuis

Stichting Kindercentrum Watergraafsmeer Amsterdam

KCWA	BSO Jeugdland Boothuis
Uitgiftedatum:	Mei 2026
Herzien:	Nvt
Titel:	Beleid Veiligheid en Gezondheid
Documentnummer:	05.01
Proceseigenaar:	Directeur

Inhoud

Inleiding ... 2

Hoofdstuk 1: De indeling van de ruimtes ... 3

1.1. Inrichting binnenruimtes ... 3

1.2. Inrichting buitenruimtes ... 3

Hoofdstuk 2. Risico's ... 4

2.1 Kleine risico's ... 4

2.2 Grote risico's ... 6

Hoofdstuk 3 Afspraken Veiligheid en Gezondheid op locatieniveau ... 10

3.1. Regels op de groep ... 10

3.2 Veiligheid groepsruimte ... 10

3.3 Regels buitenspelen ... 10

3.3.1. Speeltuin en waterbaan voor groepsruimte ... 11

3.3.2. Moestuintjes en eetbaar eiland ... 11

3.3.3. Huttendorp ... 11

3.3.4. Glijbaanheuvel en skelterbaan ... 12

3.3.5. Hockey en tennisveld ... 12

3.3.6. Vuurplaats ... 12

3.3.7 Zwemmen in het water ... 12

3.5 Gebruik keuken ... 13

3.6 Dieet, allergie en andere culturen ... 13

3.7 Ventileren ... 13

3.8 Achterwacht ... 13

3.9 Vier-ogen en-vier-oren beleid BSO ... 14

Hoofdstuk 4 Toezicht & Borging ... 16

4.1 Jaarlijkse GGD-Inspectie ... 16

4.2 Actueel houden van het veiligheids- en gezondheidsbeleid ... 16

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van BSO Jeugdland Boothuis. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Om een kind een veilig ontwikkelklimaat te geven, is de opvang gebonden aan een aantal veiligheidsmaatregelen, die zorgvuldig door de medewerkers moet worden nageleefd.
BSO Jeugdland Boothuis beschikt over een groot aantal werkinstructies op het gebied van gezondheid, veiligheid en verzorging van kinderen. De werkinstructies hebben onder andere betrekking op voeding, voedselhygiëne, hygiëne en gezondheid, omgaan met zieke kinderen, het toedienen van medicijnen, uitvoeren van medische handelingen, veiligheid van de accommodatie, speelgoed en speelmaterialen, calamiteiten, opzet en oefening van het brandactieplan en ontruimingsplan.

Deze werkinstructies zijn verzameld in het Handboek, die op alle groepen aanwezig is op de IPad. Tijdens themabijeenkomsten, groepsoverleggen en teamvergaderingen wordt aandacht besteed aan deze werkinstructies. Daarnaast zijn er ook locatie specifieke afspraken en regels. Deze zijn te vinden in dit beleidsplan.

Het Gezondheids- en veiligheidsbeleid is een levend document. Dit houdt in dat het nooit af is en steeds aan verandering onderhevig is. Zodra er iets verandert op de locatie, zal dit beleid worden aangepast. In het laatste hoofdstuk is te lezen hoe we dit aanpakken.

Hoofdstuk 1: De indeling van de ruimtes

1.1. Inrichting binnenruimtes

BSO Jeugdland Boothuis is gehuisvest in het Boothuis van Jeugdland, dat is het gebouw direct aan het water, links van het hoofdgebouw. Het gebouw is gelijkvloers, bij binnenkomst is er eerst een gang, aan het einde hiervan is de ruimte voor de BSO. Er is daarnaast een ruimte om te chillen, en er zijn uiteraard toiletten, die ook op de gang uitkomen.

In de grote ruimte is rechts een grote raampartij over de hele lengte met zicht op het water (het Nieuwe Diep). Er is ook een deur aan deze kant, die blijft altijd dicht omdat het niet de bedoeling is dat kinderen in de buurt van het Nieuwe Diep spelen. Aan de rechterkant van de ruimte is een keukentje dat gebruikt kan worden om etenswaren, bekers, borden en bestek te bewaren en om eten te bereiden. Er staat een aantal tafels met stoelen waaraan de kinderen kunnen eten. In een kleinere ruimte staat bank waar kussens op liggen waar de kinderen een boekje kunnen lezen of gewoon lekker kunnen chillen. Daarnaast kunnen de kinderen spelletjes spelen uit de kast, bouwen met Lego en Kapla en knutselen.

1.2. Inrichting buitenruimtes

Het gebouw is gesitueerd op Jeugdland. Dit is een grote openbare natuurspeeltuin. De buitenruimte geeft de kinderen o.a. de mogelijkheid om hutten te bouwen, in bomen te klimmen, slootje te springen en vuurtje te stoken. Verder zijn er klimtoestellen en een zandbak. Ook staan er grote picknicktafels waar de kinderen, bij mooi weer, aan kunnen knutselen of spelletjes spelen. Ook wordt hierbij mooi weer gegeten en gedronken. Daarnaast is er een watersportgebouw met kano’s en zeilbootjes om in ‘t Nieuwe Diep te varen. Om hier te komen moet men eerst door een hek. Omdat de buitenruimte groot is en verschillende speelgebieden heeft, zijn er met de kinderen regels afgesproken waar zij wel en niet (alleen) mogen spelen. Zie voor de regels hoofdstuk 3.

Hoofdstuk 2. Risico's

In de organisatie staat het volgende kindbeeld centraal:

"Het kind wil graag leren en leert in contact met de ander en de wereld om zich heen. Het kind ontwikkelt zichzelf als het in vrijheid mag onderzoeken en ontdekken. Elk kind mag dat op zijn eigen manier doen. Het is een persoon met eigen mogelijkheden en kracht. In creatieve activiteiten kan een kind zich volledig vrij uiten. Het kind geeft zelf aan waar het behoefte aan heeft. Het kind kan erop vertrouwen dat de betrokken volwassene hem tijdig zal begrenzen als dit nodig is om een gezonde ontwikkeling te waarborgen. Let wel, het kind mag risico's nemen; van fouten leert het kind"

KDV De Bibelebontseberg, TSO Het Middaguurtje en BSO De Beukelseberg staan voor een krachtige leeromgeving waar het kind door zijn belevenissen en experimenten tijdens het spelen, kennis en vaardigheden mag en kan verwerven.

Op basis van ons kindbeeld begeleiden en stimuleren we het kind vanaf zijn komst op het kinderdagverblijf naar een zelfstandig, zelfredzaam kind van 12 jaar dat zichzelf waardeert en vertrouwt.

Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat risicovol spelen goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens risicovol spelen, ontwikkelen kinderen **risicocompetenties:** ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.1

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. 1

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun **motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn**. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst (veiligheid.nl/risicovolspelen).

In de volgende hoofdstukken zullen we een onderscheid maken tussen kleine en grote risico's.

2.1 Kleine risico's

Aan de ene kant hebben kinderen een veilige omgeving nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. Aan de andere kant leren kinderen vooral door ervaringen op te doen. Zoals we in de laatste regel van ons Kindbeeld schrijven, mag een kind risico's nemen. Wij willen kinderen de ruimte geven om te leren door ervaringen op te doen waar (een verantwoord) risico aan zit.

Een risico is klein wanneer het motorisch, cognitief gezien wel in potentie goed zou kunnen gaan, maar er ook een kans bestaat dat het misschien toch mis gaat. De kans op schade is dan alsnog klein.

Kleine risico's komen voor in speelsituaties en/of activiteitensituaties. Denk hierbij aan het slijpen van takken met een (zak)mes. Dit kan niet met 4-jarige maar wel met 8-jarige als er een duidelijke instructie wordt gegeven (van je af snijden) en het onder toezicht plaatsvindt.

Onze locatie op Jeugdland is een schoolvoorbeeld van een locatie waar risicovol gespeeld wordt. De BSO-locatie ligt in het grote natuurspeelpark Jeugdland, en kinderen kunnen hier buitenspelen op verschillende plekken. De locatie is daarom alleen geschikt voor kinderen van 7 jaar en ouder met een zwemdiploma.

Bij BSO Jeugdland Boothuis kunnen de kinderen hutten bouwen met pallets, planken, hamers, zagen en spijkers. Hier zijn duidelijke afspraken voor gemaakt met de kinderen (zie hoofdstuk 3). Ondanks deze afspraken is het nog steeds een risicovolle activiteit, kinderen kunnen met de hamer op hun vinger slaan of zich bezeren aan zaag en spijkers. De beroepskrachten laten de kinderen bewust met de risico's omgaan met duidelijke afspraken en altijd onder toezicht.

Een ander voorbeeld van een risicovolle activiteit die veel wordt gedaan bij BSO Jeugdland Boothuis is het klimmen in bomen. Risico is dat je uit de boom kunt vallen en dat dit pijn doet. Beroepskrachten leggen kinderen oorzaak en gevolg uit (als je in een dode boom klimt, val je met boom en al om) en herhalen dit indien nodig. Hierbij volgen ze de regels uit hoofdstuk 3.

Ook mogen de kinderen op deze locatie een vuurtje stoken. Ook dit gebeurt altijd onder toezicht en met duidelijke instructies van een beroepskracht. Denk hierbij aan uitleggen van de windrichting en afstand houden.

Risicovol spelen kan in een situatie waarbij het speelgoed en de speeltoestellen leeftijdsadequaat zijn en er (zo nodig) toezicht aanwezig is. De beroepskrachten houden toezicht en nemen zo nodig maatregelen om ongelukken te voorkomen. Mocht er een toch een ongelukje gebeuren dan zijn er altijd volwassenen met een EHBO-diploma aanwezig op de locatie.

2.1.1 Ongevallenregistratie

Als er een situatie heeft plaatsgevonden waarin er sprake is van een calamiteit, een ongeval (met of zonder letsel) of incident, dan wordt dit door de unit coördinator bijgehouden, door het *registratieformulier* in te vullen. Op dit formulier wordt beschreven wat er precies gebeurde en hoe het eventueel op te lossen is zodat het in het vervolg niet opnieuw kan gebeuren. De unit coördinator bespreekt het met de nabije collega's (denk aan attenderen op toezicht, inrichting aanpassen van de groepsruimte, etc.). Hierna zorgt de unit coördinator ervoor dat het formulier binnen een week bij de manager en de BHV coördinator terecht komt. De manager checkt of er acties nodig zijn van de klusjesman (bijvoorbeeld een plank steviger vastzetten) en de BHV coördinator maakt eens per jaar met de verzamelde formulieren een analyse van de ongevallen.

2.1.2 EHBO en BHV

Op deze locatie is er tijdens openingsuren minimaal één medewerker aanwezig met een Kinder-EHBO diploma. Alle medewerkers volgen jaarlijks de herhalingscursus EHBO bij Kinderen en BHV. Medewerkers die nieuw instromen gaan op de beginnerscursus.

Jaarlijks vinden er oefenmomenten plaats, onder leiding van de BHV Coördinator. Dit gebeurt overdag wanneer de kinderen aanwezig zijn en in de avond wanneer alle kinderen van de opvang zijn. Deze worden uitgebreid geëvalueerd, en zo nodig wordt het ontruimingsplan verbeterd.
Op het moment van een bedrijfsongeval, zal de BHV-er de leiding nemen, tot hulpverlenende diensten (brandweer, politie, ambulance) ter plaatse zijn. De instructies hoe om te gaan met een bedrijfsongeval hangen naast de ingang van de groepsruimte.

2.2 Grote risico's

In het vorige hoofdstuk hebben we beschreven hoe we kinderen met kleine risico's om laten gaan. Dit hoofdstuk zal gaan over de grote risico's op deze locatie, en hoe we kinderen hiertegen beschermen. Om de genoemde risico's in te perken zijn er verschillende werkinstructies opgesteld die de beroepskrachten volgen. Deze zijn allemaal te vinden in het Handboek, deze staat op de IPad op elke groep.

2.2.1 Veiligheid

<u>Onbekende personen op de locatie</u>
Omdat deze locatie in het openbare speelpark Jeugdland gehuisvest is, kan iedereen in het park rondlopen. Ook personen die agressief zijn, of ander vervelend gedrag vertonen kunnen zo in de buurt van de kinderen komen. Medewerkers houden hier scherp zicht op, en als er iemand op Jeugdland is die verevend gedrag vertoont zal de medewerker zorgen dat kinderen niet zonder toezicht in de buurt van deze persoon zijn. De manager van Jeugdland wordt geïnformeerd en de manager KDV en BSO van KCWA. Zij zullen maatregelen nemen als dit nodig is (zelf proberen de persoon te laten vertrekken, als nodig politie informeren).

In het Boothuis van Jeugdland is tevens het kantoor van Sportmomentje gevestigd. Sportmomentje organiseert kinderactiviteiten en vakantiekampen. De medewerkers van Sportmomentje werken vanuit een aparte kantoorruimte, die tijdens de opvanguren van KCWA afgesloten is.

Een aantal kinderen maakt zowel gebruik van het aanbod van Sportmomentje als van de buitenschoolse opvang van KCWA. Beide organisaties hebben echter een eigen werkwijze en pedagogische visie. Waar Sportmomentje zich voornamelijk richt op het aanbieden van activiteiten binnen een kortdurend contact, biedt KCWA langdurige opvang waarbij kinderen vaak meerdere jaren worden begeleid. Hierdoor ligt binnen KCWA de nadruk op het opbouwen van een duurzame pedagogische relatie.

De medewerkers van Sportmomentje, ook wanneer zij bekend zijn bij de kinderen, nemen tijdens de opvanguren geen rol in de begeleiding van de kinderen van KCWA. De pedagogische verantwoordelijkheid ligt volledig bij de medewerkers van KCWA. Wanneer kinderen zich met vragen tot een medewerker van Sportmomentje wenden, worden zij vriendelijk verwezen naar de pedagogisch medewerkers van KCWA.

Gedurende de opvangmiddag wordt de interactie tussen de medewerkers van Sportmomentje en de kinderen van KCWA zoveel mogelijk beperkt. Hiermee wordt voor de kinderen duidelijk gehouden wie verantwoordelijk is voor hun begeleiding en wordt een veilige, herkenbare en consistente pedagogische omgeving gewaarborgd.

Maatregelen
- ➔ Beroepskrachten houden altijd toezicht op het buitenspelen, informeren managers als nodig
- ➔ Beroepskrachten volgen:
    - Werkinstructie agressie-bommelding/kind kwijt/nazorg
    - Werkinstructie Buitenspelen

<u>Vermissing van een kind</u>
Doordat de kinderen op deze locatie op een openbare speelplek spelen, is het risico op vermissing van een kind groter. De speelplaats is echter wel afgesloten door diverse hekken en heeft maar één toegangsweg.

Maatregelen

- ➔ Als de kinderen (zelfstandig) buiten spelen zorgen de medewerkers voor controle door frequent langs de speelplekken te lopen waar gespeeld wordt.
- ➔ De medewerkers maken gebruik van mobiele telefoons om onderling met elkaar te communiceren.
- ➔ Tijdens de drukke dagen op Jeugdland (waarbij het overzicht minder is), dragen de kinderen polsbandjes, zodat ze herkenbaar zijn voor de medewerkers.
- ➔ Beroepskrachten volgen zo nodig Werkinstructie Kind Kwijt.

<u>Kind zakt door ijs en raakt onderkoeld</u>
In de winter kan het vriezen en zullen de slootjes op Jeugdland bevroren zijn. Kinderen kunnen door het ijs zakken en onderkoelt raken.

Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten volgen de Werkinstructie Op het ijs (BSO)

<u>Kind verdrinkt in water</u>
In het natuurpark is veel water aanwezig. Kinderen kunnen hierin verdrinken.

Maatregelen

- ➔ Er worden alleen kinderen geplaatst met een zwemdiploma
- ➔ De deur in de BSO naar het water toe is te allen tijde gesloten
- ➔ Beroepskrachten houden altijd toezicht bij het water
- ➔ Kinderen mogen niet zelfstandig op het water spelen.
- ➔ Beroepskrachten volgen de afspraken in hoofdstuk 3.3.7
- ➔ Beroepskrachten volgen de Werkinstructie Buitenspelen

<u>Vergiftiging</u>
Het binnenkrijgen van schoonmaakmiddelen, medicijnen, sigaretten(peuk), toner, plant, lotions doordat deze niet goed zijn opgeborgen en dus toegankelijk zijn voor (kleine) kinderen.

Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten volgen Werkinstructie Veiligheid op de groep (BSO)

<u>Hitte</u>
Het is zo warm dat een kind kans heeft op een zonnesteek of uitdroging. Of een kind verbrand door de zon.

Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten volgen Werkinstructie Hitte

<u>Opvallend gedrag/Kindermishandeling</u>
Helaas komt het soms voor dat er bij kinderen opvallend gedrag wordt gesignaleerd. Dit kan gaan om het kind dat andere kinderen op de groep bijt, kinderen die ineens ander gedrag vertonen (bijvoorbeeld stil en teruggetrokken), maar ook kan het zijn dat er signalen van kindermishandeling aan het licht komen.

Pedagogisch medewerkers maken de ontwikkeling van dichtbij mee en zullen daardoor ook signaleren welke kinderen zich langzamer, sneller of anderszins opvallend ontwikkelen dan andere kinderen. Er kan sprake zijn van meer- of hoogbegaafdheid, gedragsproblematiek en

gedragsstoornissen of naar een problematische thuis- of schoolsituatie. Hieruit kan ook kindermishandeling naar voren komen.

Maatregelen
- ➔ Beroepskrachten volgen Werkinstructie Omgaan met opvallend gedrag
- ➔ Beleidsstuk: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang
- ➔ Beroepskrachten volgen eens per twee jaar een online Meldcode training of krijgen fysiek een training aangeboden op locatie

<u>Grensoverschrijdend gedrag</u>
Grensoverschrijdend gedrag kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het kind. Dit kan voorkomen door kinderen, beroepskrachten & stagiaires en overige volwassenen.

Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen: denk hierbij aan kinderen die elkaar slaan, schoppen of pesten/uitsluiting.

Maatregelen
- ➔ Medewerkers volgen het pedagogisch werkplan van de locatie. Hier staat in Hoofdstuk 1 (Pedagogische basisdoelen) uitgebreid beschreven hoe we omgaan met de kinderen.
- ➔ Beroepskrachten volgen Werkinstructie Omgaan met opvallend gedrag

Volwassenen onderling/ in contact met kinderen: dit is erg breed, denk hierbij aan pestgedrag op de werkvloer of (seksueel) misbruik van een kind door een beroepskracht of stagiaire.

Maatregelen
- ➔ Medewerkers volgen de beroepscode, hier tekenen ze bij ingang van het contract ook voor.
- ➔ Beleidsstuk: Hoe te handelen in het geval van ongewenste omgangsvormen / seksuele intimidatie door een medewerker.
- ➔ Beroepskrachten volgen de afspraken uit hoofdstuk 3.9 Vierogenbeleid
- ➔ Alle beroepskrachten en stagiaires hebben een VOG
- ➔ Beroepskrachten volgen Werkinstructie Omgaan met opvallend gedrag

Volwassenen niet werkzaam op de buitenschoolse opvang: Denk hierbij aan ouders of vreemde personen die grensoverschrijdend gedrag vertonen tegen kinderen of medewerkers.

Maatregelen
- ➔ Elke toegangsdeur gaat open met een code (geldt alleen voor locaties met een deurcode). Deze houdt vreemde personen buiten.
- ➔ Beroepskrachten volgen Werkinstructie Omgaan met opvallend gedrag.

<u>Verbranding 1e tot 3e graads</u>
Bij BSO Boothuis zijn er op verschillende manieren risico op verbranding. Dit kan zijn verbranding door aanraking met open vuur, verbranding door contact met heet water (waterkoker) en verbranding bij kookactiviteiten (fornuis of tosti-ijzer).

Voor verbranding bij open vuur, zie werkinstructie Vuurtje Stoken, bij verbranding in de keuken zie werkinstructie veiligheid in de keuken

Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten volgen Werkinstructie Vuurtje stoken. Instructie 03.03.06.
- ➔ Beroepskrachten volgen werkinstructie veiligheid in de keuken 05.03.02

Handelingsplan

Indien een kind zich toch verbrandt, handelt de medewerker volgens zijn EHBO/BHV opleiding. Daarnaast handelt hij/zij conform de werkinstructie; ongeval met kinderen en of personeel 05.04.01

Fietsen in het verkeer

Kinderen komen onder begeleiding op de fiets naar de locatie toe. Deelname aan het verkeer is risicovol. Er wordt gekozen voor bij voorkeur vrijliggende fietspaden en eenvoudige kruisingen. Om dit risico te beperken zijn er richtlijnen opgenomen om fietsongevallen te voorkomen.

Maatregel

- ➔ Beroepskrachten volgen de werkinstructie fietsen in een groep 08.02.02

Handelingsplan

Indien er een ongeval plaatsvindt , handelt de medewerker volgens zijn EHBO/BHV opleiding. Daarnaast handelt hij/zij conform de werkinstructie; ongeval met kinderen en of personeel 05.04.01

2.2.2 Gezondheid

Kind wordt ziek door bacteriën op groep of ziekte van ander kind
Door een goede hygiëne wordt besmetting met ziekteverwekkers en daarmee de kans op infecties beperkt. Door persoonlijke hygiëne, voedselhygiëne en het gedegen schoonhouden van persoonlijke materialen, eet- en drinkmaterialen en gedegen schoonmaak van de groepsruimtes wordt de voedingsbodem voor een snelle groei van de ziekteverwekkers weggenomen.

Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten volgen de volgende Werkinstructies:
    - Persoonlijke hygiëne
    - Hygiëne op de groep
    - Ventileren en stofvrij houden
    - Gezond binnenklimaat
    - Hygiëne en gezondheid aan tafel
    - Schoonmaken
    - Kleine wonden verzorgen
    - Omgaan met zieke kinderen
    - Meest voorkomende (kinder)ziekten
    - Zieke kinderen
    - Toedienen medicijnen
    - Bijtincidenten

Hoofdstuk 3 Afspraken Veiligheid en Gezondheid op locatieniveau

3.1. Regels op de groep

Regels die wij hanteren hebben voornamelijk betrekking op de veiligheid en de omgang met elkaar. Ook de, als normaal geachte, geldende normen en waarden horen hierbij.

1. We lopen in het gebouw; rennen doen we buiten.
2. We zitten of liggen op de banken; springen doen we buiten.
3. Geen vechtspelletjes.
4. We doen elkaar geen pijn, en mocht dit wel gebeuren, bieden we onze excuses aan.
5. We luisteren naar elkaar.
6. We lossen ruzies samen op.
7. We ruimen het speelgoed waar we mee hebben gespeeld, na afloop zelf op.
8. We gaan netjes met materiaal en speelgoed om.
9. We gaan netjes met het gebouw om.
10. We spelen samen en naast elkaar. We sluiten geen mensen expres buiten.
11. We voetballen met plezier en met respect; we slaan en schoppen niet.
12. We schieten een bal op normale manier, en niet moedwillig hard tegen iemand aan.
13. We laten iemand die druk met zijn spel of gesprek is, met rust. Als we toch iets willen vragen, vragen we dat netjes en op normaal volume.
14. Ballen mogen buiten; Niet in de groepsruimte, op de gang of in het toilet.

Het is aan de medewerkers om de kinderen deze regels aan te leren en consequent om te gaan met kinderen die zich niet aan de regels houden.

3.2 Veiligheid groepsruimte

- Droog de vloer onmiddellijk als er nattigheid op ligt.
- Kinderen mogen hun schoenen uit voordat ze op de groep komen.
- Creëer voldoende loopruimte om meubilair heen

3.3 Regels buitenspelen

Algemene regels

- Op de buitenspeelplekken wordt alleen gespeeld onder toezicht van een medewerker. Zij spelen mee, of lopen elke 10-15 min even langs de speelplekken.
- Voor alle speelplekken geldt dat deze duidelijk begrensd zijn en alle kinderen hiervan op de hoogte zijn.
- In de winterperiode geldt dat de kinderen naar binnen komen als het begin te schemeren. Als de buitenverlichting op Jeugdland aan is, mogen ze nog spelen in de speeltuin voor de BSO-ruimte.
- De medewerkers gebruiken mobiele telefoons om met elkaar te communiceren als dat nodig is.
- De kinderen bepalen in overleg met de medewerkers waar zij willen spelen. Zij mogen zelfstandig spelen op het terrein.
- De medewerkers van Jeugdland zijn verantwoordelijk voor het onderhoud op het terrein. Hun taken staan in het beheerdershandboek. Daarnaast checken de BSO medewerkers dagelijks of de plekken waar zij zullen spelen veilig zijn. (check de waterkant op gladde of onveilige plekken, check op scherpe voorwerpen)

Hieronder de regels en afspraken van elke speelplek op Jeugdland:

3.3.1. Speeltuin en waterbaan voor groepsruimte

In de speeltuin schuin voor de BSO-ruimte mogen de kinderen vrij spelen. De medewerkers zien deze speelplek vanuit het raam als er een groepje binnen is.

3.3.2. Moestuintjes en eetbaar eiland

Op het eetbaar-eiland en de moestuinen zijn onze kinderen welkom zonder begeleiding.
De medewerkers van Jeugdland zorgen voor het onderhoud van het terrein op Jeugdland. Dit geldt ook voor de moestuintjes en het eetbaar eiland. Hun taken zijn de volgende:

Moestuin

- Grond frezen
- Grond aanvoeren
- Tuintjes verdelen
- Controle op onderhouden tuintjes
- Administratie tuintjes
- Onderhoud tuintjes (grof)

Groen

- Maaien speeltuin/huttenbouw/slootkanten/heuvel/talud bij skelterbouw
- Bosmaaien slootkanten/speeltoestellen/hekwerken
- Onkruid verwijderen mechanisch/schoffel
- Onderhouden bomen
- Beplanting snoeien

3.3.3. Huttendorp

Het team van Jeugdland checkt de hutten wekelijks op de veiligheid, daarnaast kijken de BSO-medewerkers zelf ook altijd mee of de hutten veilig worden gebouwd. (stevigheid, niet te hoog, enz.)

Regels tijdens het huttenbouwen nemen we over van Jeugdland:

- Bij het huttenbouwen loopt een BSO-medewerker rond voor het toezicht en al je vragen
- Het gereedschap dat je hier leent moet hier ook weer teruggebracht worden
- Ga goed voorbereid aan de slag, dus met dichte schoenen en de juiste kleding
- Aan hutten met een nummer mag niet verder worden gebouwd, zoek dus een hut waar nog geen nummer op staat
- De beheerder/BSO medewerker kan je vertellen waar je hout kan vinden
- Als je ziet dat een hut niet veilig is, wil je dit dan tegen de beheerder/BSO medewerker zeggen?
- Gooi geen hout in de sloot
- Gevaarlijke hutten worden altijd afgebroken

Daarnaast hebben we de volgende extra regels:

- Er wordt niet gerend met gereedschap in de hand.
- Opruimen en opbergen wordt altijd na de activiteit gedaan, in de daarvoor bestemde plekken op Jeugdland.

Zo min mogelijk losliggende spijkers op het terrein

Op Jeugdland is een duwkar aanwezig met hierop een plaat vol met magneten. De kar trekt alle losliggende spijkers naar zich toe, en zorgt dan voor een veiliger Huttendorp. Deze spijkers worden verzameld in een grote emmer, waar mogelijk worden deze spijkers dan hergebruikt. Met deze kar

wordt er minimaal 1x per week een ronde over het huttendorp gelopen door een medewerker van Jeugdland.

3.3.4. Glijbaanheuvel en skelterbaan

Hier mogen de kinderen spelen. We mogen gebruik maken van de baan die is aangelegd voor voetballen/basketballen/enz. Willen we de skelters gebruiken, dan overleggen we dit met Maakland.

3.3.5. Hockey en tennisveld

Hier mag gespeeld worden zonder toezicht van een medewerker.

3.3.6. Vuurplaats

Op de vuurplaats kan er in de vuurschaal een vuurtje worden gestookt. Hier kunnen dan broodjes of marshmallows op worden geroosterd. Regels bij de vuurplaats:
- Er mag alleen onder begeleiding op de vuurplaats worden gekomen.
- Er wordt niet gerend rond de vuurplekken
- Er is altijd toezicht bij het vuur
- Een vuur wordt op de hiervoor bestemde vuurplek gemaakt
- Lucifers worden buiten bereik kinderen opgeborgen in de groepsruimte
- Kinderen houden minimaal 50 cm afstand van het vuur, bij minder afstand geeft groepsleiding Toestemming (om bijvoorbeeld een blok hout in het vuur te plaatsen)
- Kinderen trekken licht ontvlambare kleding uit vuurplaats

3.3.7 Zwemmen in het water

Omdat er op en om Jeugdland veel water aanwezig is, worden er op BSO Jeugdland Boothuis alleen kinderen opgevangen die een zwemdiploma hebben. Kinderen die dit nog niet hebben, komen op de wachtlijst en kunnen pas geplaatst worden indien zij hun zwemdiploma hebben behaald. Dit in verband met de veiligheid. Op de groep wordt door de BSO-medewerkers de kinddossier bewaard. Hierin zit ook het zwemdiploma van elk kind.
Kinderen wordt aangeleerd dat zij niet mogen zwemmen in de slootjes en vijver op Jeugdland. Als het warm is en de BSO-medewerkers geven toestemming dan mogen er op de volgende plekken wel in het water worden gespeeld:

- Bij de waterbaan in de speeltuin voor de groepsruimte. Hier loopt het water over het pad. Uiteindelijk loopt het in de vijver. In deze vijver wordt niet gezwommen. Dit water is niet dieper dan 20 cm.
- In ’t Nieuwe Diep bij de steiger en aan de kade bij de 8e Montessorischool. Voor het zwemmen in open water gebruiken we de Werkinstructie: zwemmen in open water (BSO).

Onderhoud

De medewerkers van Jeugdland zorgen voor het onderhoud op het terrein. Hun taken omtrent het water zijn:

- Hout uit de sloot halen
- Wier uit de sloot halen

- Sloten schoonhouden
- Watergang schoonhouden
- Pomp (nieuwe diep) schoonhouden aan beide kanten
- Maaien slootkanten
- Bosmaaien slootkanten

BSO-medewerkers blijven altijd verantwoordelijk tijdens het spelen. Zij controleren altijd of het spelen veilig kan en houden ALTIJD toezicht bij het spelen in de buurt van water.

3.5 Gebruik keuken

De kinderen mogen alleen in de keuken komen om onder begeleiding het fruit te snijden, water te pakken of mee te doen aan een kookactiviteit. Daarbuiten is het niet toegestaan dat de kinderen in de keuken komen. Zie Werkinstructie Veiligheid in de keuken.

3.6 Dieet, allergie en andere culturen

Bij het kennismakingsgesprek worden alle eetgewoontes van een kind besproken. De medewerkers zorgen ervoor dat deze gegevens zorgvuldig bij het kind in de IPad komt te staan. De bijzonderheden worden ook gecommuniceerd met unit coördinator en andere collega's. Er wordt dan een duidelijke overzicht opgehangen achter de deur van de keukenkast op de groep, het wordt besproken in overleggen, indien nodig worden alle medewerkers die in de vakantie werken erover gemaild. Alle medewerkers zijn verantwoordelijk dat zij op de hoogte zijn van de juiste en volledige informatie. Voor het veilig omgaan met allergieën gebruiken de medewerkers Werkinstructie Toedienen medicijnen bij ziekte of allergieën.

3.7 Ventileren

Er is op BSO Jeugdland Boothuis geen mechanisch ventilatiesysteem aanwezig. Er wordt op natuurlijke wijze geventileerd door de medewerkers. Voor de werkwijze die de medewerkers hierin volgen zie werkinstructie Gezond binnenklimaat

3.8 Achterwacht

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

a. Er is één beroepskracht op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In die situatie moet er een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn.

b. Er is één beroepskracht op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In die situatie moet er een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn.

Mocht er een situatie voorkomen waarbij hulp nodig is dan hebben we verschillende vormen van ondersteuning geregeld:

- Het is mogelijk om de beheerder(s) van Jeugdland op te roepen per mobiele telefoon.
- Op maandag t/m vrijdag kan er een beroep worden gedaan op de medewerkers van Jeugdland. Er is elke dag een beheerder/manager aanwezig.
- Er kan een beroep worden gedaan op de achterwachten op kantoor (Zie 8.4), deze kunnen binnen 15 minuten ter plaatse zijn.
- Er is tijdens reguliere opvangdagen en in de vakantieperiode nooit 1 beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig. Behalve tijdens het ophalen van kinderen.

3.9 Vier-ogen en-vier-oren beleid BSO

De Buitenschoolse opvang dient een transparante omgeving te zijn, waar het risico op ongewenste intimiteiten of ongewenst gedrag tot het minimum is gebracht. Daarom zorgen we ervoor dat een medewerker nooit met één kind alleen op de locatie aanwezig is. Of op stap gaat met één kind. Een medewerker kan wel alleen staan, maar dan altijd met een groep kinderen. De manager, pedagogisch coach, groepshulp en de kwaliteitsmedewerker kunnen op die momenten elk moment binnenlopen. Ook kan een medewerker alleen op pad gaan met een groep kinderen, maar dan altijd in openbaar gebied en zichtbaar voor anderen.
Een medewerker is niet alleen met een groep kinderen tijdens het omkleden om te gaan gymmen of zwemmen. Er is dan altijd een andere volwassene aanwezig.

Gedragscode
In de Buitenschoolse opvang gaat het initiatief tot lichamelijk contact van het kind uit. Dat geldt ook voor knuffelen. Kinderen kunnen bij een medewerker komen hangen, maar worden niet meer op schoot genomen. Troosten doen we door naast het kind plaats te nemen en een arm om het kind heen te slaan.

Reguliere schooldagen
Onvoorspelbare factor
Op de momenten dat medewerkers alleen staan wordt er gebruik gemaakt van een onvoorspelbare factor. De manager, pedagogisch coach, groepshulp en kwaliteitsmedewerker kunnen op die momenten elk moment binnen lopen.
Medewerkers staan alleen op de momenten dat er kinderen worden opgehaald van school of bij het wegbrengen van kinderen naar een andere locatie. De medewerker die kinderen ophaalt van school blijft op de openbare weg en blijft zichtbaar voor anderen.

Vakantieopvang
In de vakantie vindt de opvang plaats op Jeugdland. Deze overstijgende opvang vindt plaats op het Hoofdgebouw. De opvang start ’s ochtends door één medewerker (zie het rooster)

Kwetsbare locaties
Jeugdland is een kwetsbare locatie.
Bij uitstapjes naar Jeugdland kan het voorkomen dat een medewerker een korte periode alleen is met een aantal kinderen. Ook hier geldt de onvoorspelbare factor en kan de manager, pedagogisch coach, groepshulp, kwaliteitsmedewerker of iemand van Jeugdland zelf binnenlopen. Stagiaires worden als eerste geplaatst op deze locaties.

Aanspreekcultuur
Transparantie wordt niet bereikt met enkel ruimtelijke en logistieke aanpassingen. Wij geloven er in dat echte transparantie pas ontstaat als de pedagogisch medewerkers elkaar op een heldere, constructieve en professionele manier feedback durven te geven over de wijze waarop er wordt gewerkt.
Pedagogisch medewerkers worden hierbij ondersteund door hun manager, en worden jaarlijks getraind in het geven van feedback en professioneel communiceren. Daarnaast wordt er jaarlijks aandacht besteedt aan de klokkenluidersregeling. Beroepskrachten zijn op de hoogte gebracht van het vier-ogen-vier-oren principe door de manager. Nieuwe beroepskrachten hebben bij aanvang van

hun contract ook de beroepscode gelezen en ondertekend. In deze beroepscode is het vier-ogen-vier-oren principe opgenomen.

Beroepscode en naleving:
“Het vier-ogen-vier-orenbeleid maakt onderdeel uit van de bestaande beroepscode van het KCWA, die op haar beurt integraal onderdeel uitmaakt van de arbeidsovereenkomst. De beroepscode dient door alle medewerkers te worden nageleefd. Bij overtreding van de beroepscode (en dus ook het vier-ogen-vier-orenbeleid) staat het KCWA vrij om arbeidsrechtelijke maatregelen te treffen, waaronder mogelijk ook een ontslag op staande voet.”

Hoofdstuk 4 Toezicht & Borging

4.1 Jaarlijkse GGD-Inspectie

Minstens 1 keer per jaar voert de GGD-inspectierondes uit bij de BSO. Op dat moment toetst de inspecteur onze praktijk aan de wet- en regelgeving. Het inspectierapport is na uitgifte openbaar in te zien. Het is in de zien op de website.

4.2 Actueel houden van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Dit beleid wordt actueel gehouden door periodieke evaluatie en na gebeurtenissen die daartoe aanleiding geven (zoals een verbouwing, een ongeval, nieuwe inzichten e.d.). Daarnaast zorgen we dat het beleid levend blijft op de volgende manieren:

- ➔ De medewerkers worden jaarlijks betrokken bij het beleid door per team na te denken over de grote en kleine risico's op hun locatie. Zo is dit ook gebeurd bij het opstellen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Een keer per jaar komt het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de agenda van het unit-overleg van de locatie. Het beleid wordt geëvalueerd op actualiteit en volledigheid. De beleidsmedewerker verwerkt de eventuele aanpassingen.

- ➔ Daarnaast blijven we gebruik maken van de ongevallenregistratieformulieren. Zie hoofdstuk 2.1.1. Eventuele aanpassingen die uit de jaarlijkse analyse komen worden verwerkt door de beleidsmedewerker.

- ➔ Mochten er zaken kapotgaan op de groep, dan melden de medewerkers dit bij de beheerder van Jeugdland.

- ➔ Mocht er risico volle zaken gesignaleerd worden, dan wordt dit direct gemeld bij de UC-er en en de manager van Jeugdland.

Dit beleid is voor alle medewerkers te vinden in het Handboek op de IPad. Al het beleid is ook voor ouders in te zien op de IPad, deze is aanwezig op elke groep. Daarnaast staat het ook op de website. Mocht het beleid worden aangepast na een evaluatie/verbouwing of nieuwe inzichten dan zal dit in de externe nieuwsbrief naar ouders worden aangekondigd en zal het vernieuwde beleid op de IPad en website komen te staan. Zo kunnen alle ouders ten alle tijden de nieuwste versie van dit beleid raadplegen.

De werkinstructies waarnaar verwezen wordt in dit beleid, worden getoetst in het inwerkprogramma, besproken in de teamvergaderingen en zijn altijd door de beroepskrachten in te zien.

<u>Wijzigen beleid</u>
Het KCWA kan dit beleid te allen tijde wijzigen en/of aanvullen indien dat wenselijk of noodzakelijk wordt geacht. Zie voor de beleidcyclus van KCWA bijlage 1.

Bijlage 1 Beleidscyclus KCWA

Beleidscyclus KCWA

Stichting Kindercentrum Watergraafsmeer Amsterdam

Kinderdagverblijf De Bibelebontseberg,

Buitenschoolse opvang De Beukelseberg

TSO Het Middaguurtje

KCWA	KDV, TSO en BSO
Herzien:	Juli 2026
Titel:	Pedagogisch beleid
Documentnummer:	01.01
Proceseigenaar:	Directeur

Beleidscyclus KCWA

In dit document staat omschreven op welke manier we bij KCWA de kwaliteit willen bespreken en borgen. Op deze manier willen we waarborgen dat alle medewerkers van het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang op de hoogte zijn van de geldende werkinstructies, protocollen en beleidsstukken en deze toepassen in de dagelijkse praktijk.

Uitgangspunten
Vanwege het grote aantal beleidsdocumenten worden verschillende communicatiemiddelen ingezet. Niet alle documenten worden tijdens werkoverleggen volledig behandeld. Er wordt gewerkt met een combinatie van informeren, bespreken, toetsen en evalueren.

Wat?	**Frequentie**	**Wie?**	**Doel**
Teamoverleg (per unit)	6 keer per jaar	Alle medewerkers van een unit, de UC'er en manager KDV en BSO als nodig	Bespreken van actuele en risicovolle onderwerpen, casuïstiek, wijzigingen in beleid en evaluatie van de praktijk. Bespreken van praktische uitvoering en vragen uit de dagelijkse praktijk.
Overleg met alle UC'ers	6 keer per jaar	Manager KDV en BSO, UC'ers, Manager Kwaliteit als nodig	Evalueren, concrete afspraken over naleving beleid, input ophalen over eventuele knelpunten of ideeën
Nieuwsbrief directeur	Maandelijks	Directeur, afdeling Communicatie en Kwaliteit	Informeren over nieuwe of gewijzigde werkinstructies en aandachtspunten, leuke nieuwtjes
Interne berichten voor medewerkers (via ouder-/medewerkersportaal)	Regelmatig	Manager KDV en BSO, Manager Kwaliteit	Verwijzen naar relevante protocollen en beleidsdocumenten die voor de betreffende periode van toepassing zijn.
Inwerkprogramma nieuwe medewerkers	Bij indiensttreding	Nieuwe medewerker, HR	Kennismaken met alle verplichte beleidsstukken en protocollen.
Coaching per groep	Jaarlijks	Pedagogisch coach, medewerkers unit	Concrete uitvoering observeren en samen met medewerkers kijken wat goed gaat en wat verbeterpunten zijn
Jaarlijkse evaluatie	Jaarlijks	Manager BSO en KDV, manager Kwaliteit en Pedagogiek,	Evalueren of de beleidscyclus effectief is en waar verbetering nodig is.

Wat?	Frequentie	Wie?	Doel
		pedagogisch coach	
Managementteam overleg	Wekelijks, met drie, zes wekelijks met financiën erbij	Directeur, manager KDV en BSO, manager Kwaliteit en Pedagogiek, afdeling financiën	Besluitvorming beleid, bespreken actuele kwesties omtrent beleid
Overleg aandachtsfunctionarissen	Jaarlijks	Aandachtsfunctionarissen en manager Kwaliteit en Pedagogiek	Up-to-date houden kennis meldcode, bespreken signalen en eventuele knelpunten, afspraken maken over bewaken meldcode

Jaarplanningen

In de team overleggen is altijd ruimte voor actuele onderwerpen, maar om ervoor te zorgen dat belangrijke onderwerpen met regelmaat aan bod komen, hebben we een jaarplanning ontwikkeld. De UC'ers hebben de verantwoordelijkheid om deze onderwerpen in de team overleggen ter sprake te brengen. De manager KDV en BSO checkt dit regelmatig aan de hand van de notulen, door UC'ers gemiddeld een keer in de maand te spreken en soms zelf aan te sluiten bij een overleg.

N.b. Wanneer wet- en regelgeving of interne werkinstructies wijzigen, worden medewerkers direct geïnformeerd via de nieuwsbrief en/of het medewerkersportaal. Indien de wijziging directe gevolgen heeft voor de uitvoering van het werk, wordt deze tevens besproken tijdens het eerstvolgende werkoverleg of eerder indien noodzakelijk.

KALENDER ONDERWERPEN TEAMOVERLEGGEN

Januari/februari

- Veiligheid en gezondheid
- Winterse omstandigheden (extra maatregelen bij sneeuw en ijs, wat te doen bij code oranje en geel)
- Meldcode en signaleren

Maart/april

- Buitenspelen
- Uitstapjes
- Vierogenprincipe/BKR

Mei/juni

- Zomerprotocol
- Hitteprotocol
- Wateractiviteiten

Juli/augustus

- Via nieuwsbrieven en portaal aandacht voor vakantieopvang en seizoensgebonden protocollen.

September/oktober

- Overleg meldcode met aandacht functionarissen
- Ontruiming en calamiteiten
- Hygiëne en infectiepreventie

November/december

- Evaluatie van het afgelopen jaar
- Wijzigingen wet- en regelgeving in kaart brengen en doorvoeren in schriftelijk beleid
- Planning volgend jaar vaststellen

Daarnaast hebben we een concept jaarkalender kwaliteit, deze is nog wel in ontwikkeling en wordt momenteel uitgerold.

KALENDER AFDELING KWALITEIT

Januari/februari

- Evaluatie vorig jaar coaches; vaststellen speerpunten en specifieke punten per locatie; planning komend jaar

Maart/april

- Check algemene pedagogische beleid

Mei/juni

Juli/augustus

September/oktober

- Overleg meldcode met aandacht functionarissen

November/december

- Evaluatie van het afgelopen jaar
- Wijzigingen wet- en regelgeving in kaart brengen en doorvoeren in schriftelijk beleid
- Jaarplanning volgend jaar vaststellen

Borging: wie heeft welke verantwoordelijkheden?

De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk.

De manager Kwaliteit en Pedagogiek is verantwoordelijk voor:

- het actueel houden van de beleidsdocumenten;
- het monitoren of medewerkers de werkinstructies en protocollen kennen en toepassen door observaties, coaching en gesprekken.

De manager KDV en BSO is verantwoordelijk voor:

- het informeren van medewerkers over wijzigingen;
- het agenderen van relevante onderwerpen tijdens werkoverleggen;
- het monitoren van de team overleggen en eventueel bijsturen
- het monitoren of medewerkers de werkinstructies en protocollen kennen en toepassen door observaties, coaching en gesprekken.

De UC'ers zijn verantwoordelijk voor:

- Het bespreken van de onderwerpen zoals omschreven in de jaarkalender
- Het maken van notulen bij de werkoverleggen
- Het betrekken van de manager bij knelpunten