Pedagogisch Werkplan
BSO Jeugdland Boothuis

Locatie van
Stichting Kindercentrum Watergraafsmeer Amsterdam
BSO de Beukelseberg

KCWA	BSO
Uitgiftedatum:	Mei 2026
Herzien:	NVT
Titel:	Pedagogisch Werkplan BSO Jeugdland Boothuis
Documentnummer:	01.01
Proceseigenaar:	Directeur

Inhoud

Voorwoord 4

Hoofdstuk 1: De vier basisdoelen van Riksen-Walraven 5

1.1 We creëren een gevoel van fysieke en emotionele veiligheid (voor ieder kind, voor iedere groep) 5

1.2 We werken aan de ontwikkeling van persoonlijke competenties 6

1.3 We werken aan de ontwikkeling van sociale competenties 9

1.4 We bevorderen de socialisatie 10

Hoofdstuk 2: Plaatsing van het kind 11

2.1 Groepsgrootte en inzet pedagogisch medewerkers 11

2.2 Berekening aantal kinderen op locatieniveau per leeftijdsgroep 11

2.3 Wijziging van groepsgrootte / Alleen staan 12

2.4 Achterwacht 12

2.5 Kennismaken 13

2.6 Wennen op Jeugdland 13

2.7 Extra dagdelen afnemen 13

Hoofdstuk 3: Een (mid)dag op de buitenschoolse opvang 14

3.1 Uit school 14

3.2 Ophalen door ouders 14

3.3 Middagprogramma 15

3.4 Spelen en activiteiten 15

3.5 Vakantie (locatie-overstijgende opvang) en uitstapjes 16

Locatie-overstijgende opvang op schoolvrije dagen 16

3.6 Groepen groter dan 30 kinderen 17

3.7 Feesten en rituelen 17

Hoofdstuk 4: Eten en drinken 19

4.2 Dieet, allergie en andere culturen 19

4.3 Trakteren 19

Hoofdstuk 5: Het kind 20

5.1 Zelfredzaamheid 20

5.2 Jongens en meisjes; seksuele ontwikkeling 20

5.3 Spel en speelgoed 20

5.4 Aanspreken en belonen 22

5.5 Pesten en plagen 22

5.6 Zieke kinderen 22

5.7 Kinderparticipatie **23**
5.8 Mentorschap **23**
5.9 Kinderen observeren **23**
5.10 Kinddossier **23**
Hoofdstuk 6: De ouder **24**
6.1 Mondelinge communicatie **24**
6.2 Schriftelijke informatie **24**
6.3 Oudercommissie **24**
6.4 Ouderavonden **25**
6.5 Klachtenprocedure **25**
Bijlage 1 Rooster schoolweken **26**
Bijlage 2 Rooster vakantie- en studiedagen rooster **27**
Bijlage 3 Samenwerking met Sportmomentje **28**

Voorwoord

BSO Jeugdland Boothuis is een van de BSO locaties van Buitenschoolse Opvang de Beukelseberg. Buitenschoolse opvang de Beukelseberg valt samen met Kinderdagverblijf De Bibelebontseberg onder Stichting Kindercentrum Watergraafsmeer Amsterdam (KCWA).

KCWA heeft 1 algemeen pedagogisch beleid, waarin wordt uitgelegd vanuit welke visie, kindbeeld en doelstellingen er wordt gewerkt. Dit beleid is voor alle leeftijdsgroepen van toepassing; er is geen aparte opsplitsing gemaakt in leeftijdscategorieën, accenten kunnen verschillen, de grote lijn is gelijk.

Naast het algemene beleid heeft iedere locatie –van zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang- een eigen pedagogisch werkplan. Hierin wordt uitgelegd hoe het algemene pedagogische beleid zijn specifieke invulling krijgt op locatie.

Dit werkplan beschrijft de werksituatie op BSO Jeugdland Boothuis.

Aan bod komen o.a. de dagindeling, groepsgrootte, groepsinrichting, spelen en activiteiten, contact met ouders, veiligheidsmaatregelen.

We willen benadrukken dat dit werkplan altijd in ontwikkeling blijft. Het wordt aangepast indien er nieuwe afspraken gemaakt worden.

Alle formulieren, werkinstructies en protocollen waar in dit werkplan naar wordt verwezen, liggen ter inzage op iedere locatie, in onze zogeheten ‘Handboeken’. Op verzoek kan dit Handboek altijd worden ingezien.

N.B.
Waar ‘ouders’ staat, wordt tevens ‘verzorgers’ bedoeld.
Waar ‘hij’ staat, kan tevens ‘zij’ worden bedoeld.
Waar ‘wij’ staat, wordt verwezen naar de medewerkers.

Hoofdstuk 1: De vier basisdoelen van Riksen-Walraven

Wij gaan ervan uit dat ieder kind de drang in zich heeft om zich, in eigen tempo, te ontwikkelen. Elk kind is uniek door zijn eigen aanleg en temperament. Een veilige en stimulerende omgeving is een voorwaarde voor een gezonde en goede ontwikkeling van het kind. De inbreng van zowel het kind als de pedagogisch medewerkers staan hierin centraal. Ons uitgangspunt bij het opvoeden is dat wij werken vanuit de basis van gelijkwaardigheid, veiligheid en wederzijds respect. Hierin besloten ligt de taak van de pedagogische medewerkers kinderen te stimuleren bij het ontdekken en ontwikkelen van hun mogelijkheden.

Leidraad voor het begeleiden van kinderen op onze buitenschoolse opvang, zijn de vier pedagogische basisdoelen van Riksen –Walraven:

1. Een gevoel van – fysieke en emotionele- veiligheid.
2. Ontwikkeling van persoonlijke competenties.
3. Ontwikkeling van sociale competenties.
4. Socialisatie, of wel: de kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van de samenleving, eigen te maken.

We zullen in dit werkplan per ontwikkeldoel uitleggen hoe de pedagogisch medewerkers hier uitvoering aan geven op onze werkvloer.

Naast onze eigen afspraken hierin, houden we ons aan de gedragscode van Jeugdland (zie bijlage 3)

1.1 We creëren een gevoel van fysieke en emotionele veiligheid (voor ieder kind, voor iedere groep)

Wij willen ervoor zorgen dat de kinderen op de BSO Jeugdland Boothuis zich fysiek en emotioneel veilig voelen. In het dagelijkse taalgebruik zeggen we dan dat het kind het naar zijn zin heeft en/of lekker in zijn vel zit. Dit zorgt er niet alleen voor dat het kind zich prettig voelt, het is ook een voorwaarde voor het kind om zich verder te kunnen ontwikkelen.

Dit doen we o.a. op de volgende manieren:
We vinden het belangrijk dat er op de BSO een ongedwongen, vrije sfeer is. Kinderen mogen daarom, zoveel als mogelijk, zelf invulling geven aan wat ze willen doen, en met wie. Kinderen kunnen er zelf voor kiezen of ze in of juist uit het zicht van de pedagogisch medewerkers gaan spelen. Door dit zelf te kunnen bepalen, ontstaat er een veilig gevoel. Toch is niet alles helemaal vrijblijvend. Er is een zekere mate van structuur, afspraken, regelmaat en gewoontes, omdat dit de kinderen duidelijkheid biedt. Het kind weet waar het aan toe is en wat hem te wachten staat.

Hoe zorgen wij concreet voor **fysieke en emotionele veiligheid**: Ophalen bij de scholen daar start de BSO dag. We ontvangen de kinderen rustig en vriendelijk en zijn belangstellend hoe hun dag was. Dit doen we om te zorgen dat de overgang school en BSO zo natuurlijk mogelijk verloopt. Dit gebeurt direct bij het ophalen maar ook onderweg met gesprekjes tijdens het fietsen. Op Jeugdland zelf hebben we een aantal afspraken rondom veiligheid en dan met name bij het bouwen van hutten en spelen op het huttendorp. Hier komen we alleen met goede stevige schoenen en we lopen zoveel mogelijk alleen op het gras om zo te vooromen dat er op spijkers gelopen wordt. Spijkers zitten met name in losliggende planken. Daarnaast zorgen we ervoor dat er altijd een medewerker in de buurt is

waar de kinderen spelen of bouwen. Vaak door rond te lopen maar ook door mee te spelen en te bouwen.

BSO Jeugdland Boothuis kent één vaste basisgroep van maximaal 20 kinderen per groep en 2 vaste pedagogisch medewerkers. Door de vaste groep leren de kinderen elkaar kennen en maken vriendjes/vriendinnen. De kinderen weten wie er per dag op groep aanwezig is en waarmee zij kunnen spelen Het herkenbare, terugkerende (afspraken/ritme/vaste groep) geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen en bij jonge kinderen een tijdsgevoel waardoor de dag overzichtelijk wordt

De kinderen komen gezamenlijk aan op Jeugdland waar na het ophangen van jassen en tassen gegeten kan worden. Dit doen we het liefst buiten, als de temperatuur het toelaat. Daarna hebben de kinderen de mogelijkheid om zelf te bepalen met wie ze willen spelen en waar. Ook hebben zij de vrijheid om te gaan spelen met kinderen buiten hun basisgroep, die aan Jeugdland een bezoekje brengen.

Om een relatie op te kunnen bouwen tussen een kind en een medewerker is het belangrijk dat er regelmatig onderling contact is. Dit begint bij de kennismaking van het kind met de groep en de pedagogisch medewerkers ongeveer een week voordat het kind daadwerkelijk op de opvang komt. We gaan serieus om met de emoties van kinderen. Hierdoor leren we het kind beter kennen en het geeft het kind een gevoel van veiligheid. Het kind wordt geaccepteerd in het uiten van zijn blijheid, geluk, angst, boosheid, tevredenheid (enz.) en leert met die emoties om te gaan. Wij willen het kind leren zijn emoties te uiten zonder anderen te kwetsen of pijn te doen.
Het contact met de ouders / verzorgers van het kind is erg belangrijk. Op die manier leer je het kind kennen zoals het thuis is en kun je met het kind over de thuissituatie praten. Het geeft het kind een veilig gevoel dat je zijn ouders / verzorgers kent. Omdat bij de BSO meestal alleen sprake is van (vaak korte) breng- en haalcontacten (met uitzondering van de schoolvakanties), wordt jaarlijks een 10 minuten gesprek georganiseerd: Ouders kunnen dan wat uitgebreider met de pedagogisch medewerkers en praten.

Mentorkinderen
Naast de indeling in basisgroepen werken we ook met het mentorschap. Elk kind heeft een eigen mentor. Hij/zij heeft extra oog en oor voor het welbevinden van zijn/haar mentorkinderen. De mentor investeert in de relatie met haar mentorkinderen d.m.v. gesprekjes, observatie en dergelijke. Voor ouders is de mentor ook het aanspreekpunt.

1.2 We werken aan de ontwikkeling van persoonlijke competenties

Het is belangrijk dat kinderen naast de taalontwikkeling, de rekenontwikkeling, de motorische ontwikkeling de mogelijkheid krijgen persoonlijkheidskenmerken als zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit te ontwikkelen, Dit stelt hen namelijk in staat allerlei typen problemen adequaat aan te pakken, en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. In principe gebeurt het ontwikkelen van de persoonlijke competentie vanuit het kind zelf, door spel en door het ontdekken van de wereld om hem heen. We vinden het belangrijk kinderen te stimuleren dingen zelf te doen om ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en kan een kans zijn tot verdere ontwikkeling.

Dit doen we o.a. op de volgende manieren: We laten de kinderen zoveel mogelijk doen wat ze al zelf kunnen. De medewerkers proberen zoveel mogelijk op de hoogte te zijn van wat een kind al kan en waar eventueel nog hulp geboden is. Deze informatie verkrijgt de medewerker door met het kind zelf te praten, daarnaast ook door middel van gesprekken met ouders en collega's. Door het kind te stimuleren, aan te moedigen, samen naar oplossingen te zoeken en het complimenten te geven

wanneer het goed gaat, proberen we het kind te helpen. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van het kind. Denk met name aan zelf vuur maken, zelf hutten bouwen, maar ook met ideeën komen en deze uitvoeren. Klimmen, klauteren en zwieren zijn competenties die op Jeugdland dagelijks verbeterd worden. Ook het fietsen vanuit school naar de BSO is een echte uitdaging voor met name de allerjongste kinderen. Dagelijks stimuleren wij de taal- en de cognitieve ontwikkeling van de kinderen door gesprekken met ze te voeren, door ze vragen te stellen, door samen met de kinderen te bespreken wat we gaan de dag gaan doen. Maar ook stimuleren we de kinderen door ze met elkaar te laten praten en met elkaar de discussiëren. We geven de kinderen hierbij de ruimte om hun eigen ideeën te verwoorden en nemen hen hierin serieus.

Voor de creatieve ontwikkeling bieden we onder andere knutselen-activiteiten aan. We proberen zo veel mogelijk verschillende materialen te gebruiken, zoals verf, lijm, behangerslijm, klei, kralen.
Hierbij staan we open voor de fantasie en creativiteit van de kinderen. Wij ondersteunen waar nodig, maar de kinderen maken het zelf. Wij vinden het proces belangrijker dan het resultaat.

Bij onderlinge ruzies grijpen wij vaak niet direct in: we vinden het belangrijk niet direct met een oplossing te komen, maar eerst te kijken of de kinderen er samen uit komen. Uiteraard houden we het wel in de gaten en wanneer kinderen er zelf niet uitkomen, bieden we hulp.
Ook de ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen doen wat ze willen, en zelf het spel- of knutselmateriaal kunnen pakken wat ze willen. We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf verzinnen *op welke manier* en *welk* spel gespeeld moet worden, of *wat* en *hoe* er geknutseld wordt.
We laten de kinderen zelf kiezen welke activiteit ze willen doen, en bieden daarbij nieuwe mogelijkheden en materialen aan. Als kinderen niet weten wat ze moeten doen / zich vervelen kunnen we ze kort een paar activiteiten voorstellen. Als ze hier geen zin in hebben, mogen ze zich even gaan “vervelen”: dit stimuleert de kinderen zelf een oplossing te bedenken voor hun probleem, en daarmee dus de creativiteit.
Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat de ontwikkeling van persoonlijke competentie van kinderen stimuleert. Zo zijn er verschillende spelletjes waarbij kinderen oefenen in tactisch spel, kennis van cijfers, algemene kennis, motoriek en geduld. Door het spelen van spelletjes leren de kinderen (naast sociale vaardigheden) bovendien incasseren / verliezen.

Op de BSO staat een kast met boeken, strips etc. Kinderen kunnen hier zelf boeken en strips uit halen om lekker te gaan lezen. Ook mogen ze de boeken en strips lenen en mee naar huis nemen om daar verder te gaan met het lezen van het boek.

groepsdynamica
Voor kinderen is het belangrijk dat zij zich prettig voelen in een groep. Het is dus erg belangrijk dat ze leeftijdgenootjes, vriendjes of vriendinnetjes vinden met wie ze kunnen spelen en zich aan kunnen meten. Samen iets maken, beleven of ontdekken is van essentieel belang voor de ontwikkeling.
In de groep wil je je ook speciaal voelen en de mogelijkheid hebben jezelf te zijn. Ieder kind wordt persoonlijk begroet door de medewerker en er wordt tijd genomen om individueel iets te ondernemen met de medewerker. Medewerkers proberen door activiteiten of kleine klusjes (huishoudelijk) kinderen met elkaar te laten kennismaken, elkaar beter te leren kennen of van elkaar te laten leren.

Wij proberen kinderen bewust te laten worden van elkaars mogelijkheden, kinderen kunnen van elkaar leren, zich aan elkaar optrekken, elkaar helpen, steun vinden bij elkaar, elkaar uitdagen en elkaars verschillende behoeften leren accepteren.

We hechten waarde aan de vorm van communicatie. Wij motiveren kinderen dan ook om op een positieve en respectvolle manier met elkaar te communiceren.

Als groepsleiders zijn we ons bewust van onze rol en geven wij zelf het goede voorbeeld; als groepsleider gedraag je je zoals je dat ook van de kinderen verwacht.
We hechten waarde aan het feit dat een relatie voor alle partijen als positief wordt ervaren. Kinderen moeten te allen tijde de vrijheid en veiligheid ervaren om relaties aan te gaan.

1.3 We werken aan de ontwikkeling van sociale competenties

Het omgaan met leeftijdsgenootjes is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Hieronder verstaan we o.a. zich in een ander kunnen verplaatsen, emoties kenbaar maken, feedback geven en ontvangen, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Dit geeft kinderen kansen zich te ontwikkelen als personen die goed functioneren in de samenleving.
De groep biedt veel mogelijkheden voor interacties en groepsprocessen. De kinderen spelen soms in een grotere groep, soms in een klein groepje en soms alleen. Soms met leeftijdgenoten en dan weer met oudere of jongere kinderen. Ze krijgen een band met andere kinderen uit de groep en leren de groepsleiding kennen. Hierdoor ontdekken ze hoe ze met heel verschillende mensen kunnen omgaan in uiteenlopende situaties. We geven kinderen de ruimte om zelfstandig te kunnen spelen maar stimuleren ook kinderen om met elkaar te spelen. Bijvoorbeeld bij nieuwe kinderen proberen we in het begin kinderen aan elkaar te koppelen. Bij conflicten hebben we een ondersteunende functie. We gaan in gesprek en laten de kinderen het conflict met elkaar oplossen. Daarnaast hebben we aan tafel, of tijdens het spelen veel gesprekken waarin we waar nodig kunnen sturen op sociaal vlakken. Bijvoorbeeld door vragen te beantwoorden die kinderen hebben over uiteenlopende onderwerpen maar ook mee praten binnen een groepsgesprek.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren om goed met elkaar om te gaan door samen te spelen en te delen, maar ook om rekening met elkaar te houden en elkaar te accepteren en te respecteren. Pedagogisch medewerkers trachten de kinderen te betrekken bij het groepsgebeuren, door ze uit te nodigen voor activiteiten en met ze mee te spelen. Oudere kinderen wordt geleerd en gestimuleerd hun verlangens onder woorden te brengen en deze realiseren of er vanaf te zien.

Dit stimuleren we o.a. op de volgende manieren:
In de dagelijkse omgang is het noodzakelijk kinderen te stimuleren samen te spelen, te delen, op elkaar te wachten en samen op te ruimen. We stimuleren de kinderen elkaar te helpen, bijvoorbeeld door hen samen een taak te geven (bijv. helpen met drinken inschenken, samen opruimen en corvee diensten)

We geven kinderen complimenten als ze zich prettig gedragen. Dit is een goede stimulerende beloning. Om alles zo goed mogelijk te laten verlopen zijn er verschillende regels, welke zoveel mogelijk met en door de kinderen gemaakt zijn. Wanneer een kind zich niet aan de regels houdt kunnen de pedagogisch medewerkers hierop inspelen en het betreffende kind aanspreken.

Wanneer kinderen onderling ruzie hebben grijpen wij niet direct in. Als de kinderen er niet zelf uitkomen, zullen de pedagogisch medewerkers een bemiddelende rol aannemen. Schelden, schreeuwen, vloeken, slaan e.d. worden niet getolereerd. Samen met de kinderen zoeken we naar een compromis waarbij we ernaar streven hen uit te leggen wat wel en niet aanvaardbaar is, en hoe we in die situatie rekening kunnen houden met elkaar.

Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat de sociale competentie van de kinderen stimuleert. Speelgoed als een voetbal, lego, buitenspeelmateriaal, etc. zorgt ervoor dat kinderen met elkaar gaan spelen. Binnen zijn er verschillende spelletjes die de kinderen samen kunnen doen. Deze spellen leren de kinderen op hun beurt te wachten en om te gaan met winnen en verliezen.

Wanneer de kinderen bij elkaar aan tafel zitten, bijv. tijdens een eetmoment, laat je als groepsleidster de kinderen een gesprekje voeren, bijvoorbeeld over wat ze die dag gedaan hebben, wat ze graag willen doen, enz. Je draagt er zorg voor dat iedereen bij het gesprek betrokken is. Je let erop dat kinderen tijdens het gesprek oog hebben voor elkaar, je kijkt naar degene die aan het woord is.

Door samen naar elkaar te luisteren en iedereen een keer aan het woord te laten komen, ontstaat er een band tussen de kinderen. Ze beleven vaak dezelfde dingen in hun thuissituatie en op school en herkennen dus veel van elkaar. Op deze manier ontstaat er ook respect voor elkaar.

1.4 We bevorderen de socialisatie

Kinderen moeten de kans krijgen om zich waarden en normen, de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken, eigen te maken. Het is van belang dat kinderen leren om op een passende manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan. De BSO wordt gezien als een aanvulling op de eigen gezinssituatie. Hier kan een kind in aanraking komen met andere aspecten en de diversiteit van onze samenleving. Het gedrag van andere volwassenen (en dus ook van de medewerkers) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen.

Door hun reacties ervaren kinderen de grenzen van goed of slecht, van anders, van mogen en moeten. Wij bieden de kinderen o.a. op de volgende manieren kans om zich waarden en normen eigen te maken: Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het zelf met respect behandeld wordt. Dit willen wij proberen te bereiken door ons te verplaatsen in het gedrag van het kind en door duidelijk met het kind te praten over zijn gedrag. De medewerkers geven zoveel mogelijk het goede voorbeeld. Dit betekent dat de medewerkers ook met respect met elkaar omgaan, en met de kinderen. Hierbij hanteren ze normaal taalgebruik, en houden ze zich ook aan de regels die gezamenlijk afgesproken zijn. Van de kinderen verwachten we ook dat ze zich houden aan de (huis-)regels, en dat ze aardig tegen elkaar en de medewerkers doen (dus niet schelden, slaan, schoppen e.d.). Ook in het spel gelden bepaalde regels: als je samen ergens aan begint, maak je het samen af, samen opruimen als je samen gespeeld hebt.

Naast respect voor anderen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren omgaan met materialen en de omgeving (wereld) om ons heen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze voorzichtig omgaan met het speelgoed van de BSO of dat van de andere kinderen, en dat ze met respect omgaan met knutselwerken van andere kinderen. Wij willen kinderen leren met zorg om te gaan met de natuur en het milieu, bijvoorbeeld door geen takken van de bomen te rukken en samen voor een schone, opgeruimde leefomgeving te zorgen.
De BSO tijd moet vooral een leuke tijd zijn voor de kinderen. Plezier staat bovenaan. Als begeleiders hebben we een grote invloed op dit geheel. Als begeleiders maken we veel lol met elkaar. Dit is een natuurlijk proces wat gedurende de tijd is ontstaan. Doordat wij een goede verhouding tot elkaar hebben komt dit ten goede aan het groepsproces. Ook spelen we regelmatig samen met de kinderen dit kan zijn in kleine maar ook grotere groepen.

Hoofdstuk 2: Plaatsing van het kind

2.1 Groepsgrootte en inzet pedagogisch medewerkers

Bij BSO Jeugdland Boothuis varieert de leeftijd van de kinderen van 7 tot 13 jaar. Per dag worden er maximaal 24 kinderen opgevangen. Deze kinderen vormen samen 1 basisgroep.

De BSO is alle dagen geopend, behalve op woensdag en vrijdag. Vanwege het vele water in en om Jeugdland worden er alleen kinderen geplaatst met een zwemdiploma. Naast de eis dat alle kinderen een zwemdiploma hebben, hebben we aanvullend ook duidelijke afspraken met alle kinderen over het feit dat er niet in de buurt van het Nieuwe Diep gespeeld wordt, omdat dit water dieper en kouder is en meer buiten zicht dan de kleine slootjes op Jeugdland. Hier wordt strikt op toegezien. In het Boothuis is een deur direct naar het water, die houden we dan ook altijd dicht.

Er staan twee vaste medewerkers op BSO Jeugdland Boothuis op maandag, dinsdag en donderdag. Bij ziekte of vakantie van één van deze medewerkers zal een vaste invalkracht worden ingezet. Omdat BSO Jeugdland Boothuis een bijzondere locatie is, zorgen we ervoor dat er alleen medewerkers worden ingezet die op de hoogte zijn van de regels en afspraken op deze locatie.

Per 1 juli 2024 wordt de beroepskracht-kindratio (BKR) berekend op locatieniveau en niet meer per basisgroep. Bij het berekenen van de BKR kijken wij naar de behoefte van de (individuele) kinderen, groepsdynamiek en ontwikkelingsfases waarin de kinderen zitten. Zo kan het voorkomen dat wij op een locatie een medewerker extra inzetten ter ondersteuning tijdens bijvoorbeeld de ophaalmomenten, (buiten)activiteiten die meer veiligheid vereisen of voor meer overzicht bij een bepaalde samenstelling van een groep kinderen. Ook is het mogelijk dat een medewerker met een bepaald expertise als extra medewerker op de locatie wordt ingeroosterd om een activiteit te geven.

Naam groep	**Jeugdland**
Max aantal kinderen	24
Leeftijdsgroep	7-13
Aantal medewerkers	2

2.2 Berekening aantal kinderen op locatieniveau per leeftijdsgroep

6 -7 jaar	**7 - 13 jaar**	**Inzet aantal medewerkers**
1 t/m 11	1 t/m 14	1
12 t/m 20	15 t/m 20	2
Berekening combinatie leeftijdsgroepen		

Jeugdland bestaat uit een combinatie van leeftijdsgroepen van 6 tot 13 jaar. Hier wordt gebruik gemaakt van een rekenformule om het aantal in te zetten medewerkers te berekenen. Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een locatie wordt bepaald op basis van de formule **A** x 0,1 + **B** x 0,083 =

A staat voor het aantal kinderen op de locatie van 4 jaar tot en met 6 jaar en **B** staat voor het aantal kinderen op de locatie van 7 jaar tot 13.
Bij een uitkomst gevolgd door …**,18 of hoger** zal het aantal in te zetten medewerkers naar boven worden afgerond. Bij een uitkomst onder de **0,18** zal er tenminste 1 medewerker worden ingezet indien er kinderen op de locatie aanwezig zijn.

2.3 Wijziging van groepsgrootte / Alleen staan

Op de BSO wil het nog wel eens voorkomen dat een medewerker even alleen staat. Dit komt regulier voor als zijn/haar collega net een groep kinderen van school aan het ophalen is. De regel is dat een medewerker tijdens reguliere schooldagen niet langer dan een half uur alleen staat. Op BSO Jeugdland Boothuis komt dit niet voor. Als het wel zou voorkomen dat de medewerker alleen staat is er ondersteuning waar hij op terug kan vallen. In dit geval is de beheerder van Jeugdland aanwezig in het gebouw waar ook de BSO is in gevestigd. Hiermee wordt voldaan aan de regelgeving dat indien er als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig is.

Indien er op een dag 10 of minder kinderen aanwezig zijn, wordt er één medewerker ingezet. De manager fungeert standaard als achterwacht en zal bij dit soort incidentele situaties altijd geraadpleegd worden, voordat er actie ondernomen wordt.

Op de BSO wordt de basisgroep soms opgesplitst. Om een leeftijdsgericht aanbod aan spel aan te bieden kan de groep worden gesplitst. De oudere kinderen gaan bijvoorbeeld buiten timmeren, terwijl de jongere kinderen liever naar de glijbaanheuvel willen.

2.4 Achterwacht

De beheerders op Jeugdland fungeren als onze achterwacht. Op maandag t/m vrijdag is er een beheerder aanwezig. Mochten wij na 18:30 gebruik maken van Jeugdland dan overleggen we dit met Niels de beheerder van Jeugdland zodat hij weet wat er op het terrein gebeurt.
Daarnaast fungeren de directie en de manager van het kindercentrum allebei als achterwacht. Directie en manager zijn altijd te bellen, en kunnen in 15 minuten ter plaatse zijn. Ook tijdens de vakantieopvang.

Bij vakantie of ziekte van de manager of directie, zijn er standaard waarnemers: kantoorafdeling. Ook deze personen kunnen binnen 15 minuten ter plaatse zijn.

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang kan worden afgeweken van de BKR (beroepskracht-kind-ratio) gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de BKR vereiste aantal pedagogisch medewerkers wordt ingezet. Bij Jeugdland Boothuis in principe geen sprake van, er wordt zo ingeroosterd dat er voldoende medewerkers aanwezig zijn.

In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld als er veel kinderen na 18.00 uur worden opgehaald, dan

wordt de tweede medewerker gevraagd, die in principe tot 18.00 uur zou werken, gevraagd om langer te blijven.

2.5 Kennismaken

Als een kind nieuw geplaatst is op de BSO vindt er een kennismakingsgesprek plaats. Tijdens dit gesprek wordt de dagelijkse gang van zaken besproken op de BSO en wordt er informatie uitgewisseld tussen de ouder(s) en de pedagogisch werker. De gegevens van het kind worden gecontroleerd en er worden afspraken vastgelegd. Er kunnen bijvoorbeeld afspraken gemaakt worden over de mate van zelfstandigheid van het kind. Alle gegevens en afspraken komen in het Kinddossier van het kind terecht.

2.6 Wennen op Jeugdland

Starten op een buitenschoolse opvang is altijd spannend. Kinderen worden geconfronteerd met een nieuw (mid)dagritme, een nieuwe omgeving, nieuwe regels, nieuwe kinderen, en groepsbegeleiding in plaats van juffen, meesters of ouders.

- Een nieuw kind:

Een nieuw kind is een kind dat nog niet eerder geplaatst is geweest bij BSO Jeugdland Boothuis.

De 1e keer komt een kind een uur wennen met de ouder, tenzij in overleg met de ouder(s) anders wordt besloten. Afhankelijk van hoe het kind het heeft ervaren/gereageerd, worden voor de daaropvolgende wendagen, gepaste afspraken gemaakt. Zie ook 02.02. Wenbeleid in het Handboek. Tijdens het wennen hebben medewerkers een uitgebreide overdracht met de ouders van het nieuwe kind. N.B.: Een kind begint *nooit* met wennen tijdens een vakantieperiode.

Na drie maanden wordt er een evaluatiegesprek aangeboden aan de ouders. Ouders kunnen hier naar eigen behoefte op ingaan of niet. In het evaluatiegesprek worden de ervaringen van ouders en medewerkers uitgewisseld. Het kan ook zo zijn, dat medewerkers zich dusdanig zorgen maken dat ze ouders het gesprek niet aanbieden, maar dat ze ouders expliciet uitnodigen.

Tot slot:
Het ene kind is het andere kind niet. Maatwerk is altijd mogelijk. Er kunnen altijd meer wenmiddagen gepland worden of afgeweken worden van de tijden en de afspraken over de aanwezigheid van de ouder. Dit wordt in de overdracht aan het eind van de dag tussen medewerker en ouder zorgvuldig besproken. Het uiteindelijke doel is dat een kind zich veilig en vertrouwd gaat voelen.

2.7 Extra dagdelen afnemen

Ieder kind dat bij ons staat ingeschreven, wordt opgevangen op een vaste basisgroep, op vooraf afgesproken dagen. Het is altijd mogelijk om een extra dag/dagdeel opvang aan te vragen. Het kind kan geplaatst worden als de medewerker/kindratio niet wordt overschreden. Een kind dat een extra dag of dagdeel komt, wordt altijd geplaatst in zijn/haar vaste basisgroep. Zo blijft de emotionele veiligheid van het kind en de continuïteit van de opvang gewaarborgd.

Hoofdstuk 3: Een (mid)dag op de buitenschoolse opvang

3.1 Uit school

De kinderen worden opgehaald van diverse scholen in de buurt:

Basisschool Oostelijke Eilanden (BOE school)
Montessorischool Op de kade
Kleine kapitein
De Achthoek

Dit gebeurt hoofdzakelijk door medewerkers van hun eigen groep en anders door collega's van andere groepen. Er is een standaard ophaalschema waarin iedereen zoveel mogelijk naar de dezelfde school gaat. Dit vormt duidelijkheid en herkenning bij de kinderen. De kinderen worden met de fiets opgehaald.

3.2 Ophalen door ouders

Ouders kunnen hun kind tot 18:30 ophalen op de locatie. Kinderen worden alleen aan de ouders meegegeven. Indien kinderen door iemand anders dan ouders/voogd worden opgehaald, dienen ouders dit op tijd bij de groepsleiding door te geven. Als dit niet is gebeurd en er wel iemand anders verschijnt dan de ouder, dan wordt er contact opgenomen met ouders. Bij geen gehoor, worden kinderen NIET meegegeven. Dit om veiligheidsredenen.

Overdracht
Kinderen op de buitenschoolse opvang kunnen zelf vrij goed aangeven hoe het met ze gaat en wat ze van school en de buitenschoolse opvang vinden. Om goed op de hoogte te zijn van de ontwikkeling van het kind, is het ook belangrijk dat de pedagogisch medewerkers en de ouders elkaar van belangrijke informatie voorzien. Door elkaar te spreken, leren ook de ouders en de pedagogisch medewerkers elkaar wat beter kennen. Dit vergroot het onderling vertrouwen en verlaagt de drempel om contact met elkaar op te nemen als daartoe aanleiding is.

Overdracht tussen ouders en pedagogisch medewerkers vindt meestal plaats als de ouders de kinderen ophalen van de buitenschoolse opvang. Dit zijn korte gesprekjes. Tijdens het ophalen is het meestal druk en moet er opgeruimd worden. Bovendien vinden veel kinderen het niet prettig als er in hun bijzijn over hen wordt gesproken door hun ouders. Daarom worden er in ieder geval één keer per jaar oudergesprekken georganiseerd waarin ouders en mentor uitgebreider over het kind kunnen praten.

10+
Vanaf een jaar of 10 gaan veel kinderen zelfstandig naar huis. Het contact met de ouders is daardoor minimaal. Omdat ook op die leeftijd een goede afstemming tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang is, nemen de pedagogisch medewerkers 1x per drie maanden telefonisch contact op met de ouders om bij te praten.
Indien dit nodig is, gebeurt dat natuurlijk vaker, of wordt er een afspraakje gemaakt voor een oudergesprek.

3.3 Middagprogramma

Wanneer de kinderen aanwezig zijn, zorgen de pedagogisch medewerkers en kinderen er samen voor dat er eten en drinken klaarstaat op tafel. Bij uitzonderingen (feestdagen/thema's) krijgen kinderen iets extra's. De kinderen mogen zelfstandig buitenspelen, zij vertellen aan de medewerkers waar zij spelen.

3.4 Spelen en activiteiten

Zoals al eerder beschreven, bepalen kinderen zelf hoe zij de tijd op de buitenschoolse opvang invullen.
De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Buitenschoolse opvang is vrije tijd: tijd hebben om lekker niets te doen blijft ook belangrijk;
- De buitenschoolse opvang is voor en van de kinderen; het aanbod wordt mede door en met behulp van de keuzes van kinderen bepaald;
- Wij bieden vertrouwde activiteiten, maar bieden ook nieuwe dingen aan en dagen kinderen uit;
- Het aanbod is voor alle leeftijden, voor jongens en meisjes, waarbij rekening gehouden wordt dat oudere kinderen meer behoefte kunnen hebben aan uitdaging in activiteiten;

Bij de BSO Jeugdland Boothuis onderscheiden wij twee soorten activiteiten:

- Vrij spel;
- Open activiteiten;

Vrij spel
Kinderen bepalen zelf wat zij gaan doen, hoe lang en met wie. Zij kunnen in principe zelfstandig aan de slag. De pedagogisch medewerker heeft een minimale bemoeienis; meer een ondersteunende en begeleidende rol.
Voorbeelden:

- Vrij buiten spelen, hangen, fietsen, voetballen, tikkertje spelen, een gezelschapsspel spelen;
- Knutselen (kind wil bijvoorbeeld een schilderij maken; pedagogisch medewerker zorgt op dat moment voor de materialen);
- Mee boodschappen doen.

Open activiteiten
De pedagogisch medewerker bereidt iets voor. Kinderen kunnen kiezen:

- Hieraan mee te doen;
- Hier niet aan mee te doen;
- Later in te stromen.

De activiteit heeft meer "inhoud" dan vrij spel. Het is iets dat de pedagogisch medewerker bewust aanbiedt en van tevoren is voorbereid en er is tijd voor vrij gemaakt.
Voorbeelden:

- Estafetteloop (van tevoren uitgezet en bedacht);
- Kookactiviteit;
- Activiteiten in ander deel van Jeugdland

Sport en bewegen
Bewegen is belangrijk voor kinderen. Bij de BSO vinden wij het belangrijk dat kinderen naar buiten gaan en spelen. Bewegen kan in de vorm van vrij spelen, georganiseerde spelen en sporten. Op landelijk en gemeentelijk niveau is er veel aandacht voor bewegen door kinderen. De buitenschoolse opvang houdt deze ontwikkelingen in de gaten en probeert hierop aan te sluiten. Bij BSO Jeugdland

Boothuis staat de opvang in het teken van buiten zijn. Zij hebben de beschikking over een enorme buitenspeelplek met allerlei uitdagende speelplaatsen. De kinderen mogen tijdens het eetmoment zelf aangeven waar zij willen spelen. In overleg met de medewerkers wordt er dan een plan gemaakt waar de kinderen gaan spelen. Kinderen hebben op de buitenschoolse opvang de beschikking over divers sport- en spelmateriaal. Medewerkers lopen continu rond en weten zo steeds wie waar speelt. Op vaste momenten worden alle even kinderen bij elkaar geroepen zodat er even een rustmoment is en duidelijk is wat iedereen aan het doen is.

Speelgoed
Het speelgoed dat op de buitenschoolse opvang aanwezig is, is prikkelend voor de fantasie en is gevarieerd. Kinderen kunnen het speelgoed zelf pakken. Er is voldoende aanbod voor alle leeftijdsgroepen. Kinderen worden betrokken bij de aanschaf van nieuw speelgoed. Op BSO Jeugdland Boothuis zul je veel buitenspeelgoed aantreffen, van scheppen en touw tot badmintonrackets, honkbalsets en visnetjes. Daarnaast is er ook Lego, kapla, gezelschapsspellen en knutselmateriaal te vinden.

3.5 Vakantie (locatie-overstijgende opvang) en uitstapjes

Tijdens de vakantie vindt de opvang plaats op Jeugdland. De pedagogisch medewerkers werken verschillende diensten van 8,5 uren. BSO Jeugdland (hoofdgebouw i s tijdens vakantiedagen geopend van 08:30 tot 18.30 uur. Dit wijkt af van gebruikelijke openingstijden (07:45 tot 18:30), dit wordt voorafgaand aan elke vakantie met de ouders besproken. Blijkt hierbij een grote behoefte aan een vroegere starttijd, dan proberen we hieraan tegemoet te komen.

De eerste medewerker draait een dienst van 8,5 uur (van 08.30 uur tot 17.00 uur), de tweede medewerker werkt 9 uur (09.00 uur tot 18.00 uur) en de derde medewerker werkt 8,5 uur (10.00 uur tot 18.30). Ouders kunnen kinderen tot 09.30 uur brengen, hierna start het dagprogramma. Op basis van het aantal aanwezige kinderen worden de kinderen over de medewerkers verdeeld. Er worden tijdens de vakanties ook uitstapjes gemaakt, de verhouding is dan 1 medewerker op 10 kinderen (die allen boven de 6 jaar zijn).

Pedagogisch medewerkers hebben altijd de oudergegevens van de kinderen die meegaan bij zich, en een EHBO-kit. De medewerkers dragen er zorg voor dat er een duidelijk overzicht komt te hangen met namen van kinderen en een telefoonnummer waarop zij tijdens het uitstapje te bereiken zijn voor ouders en collega’s. Alle uitstapjes zijn rond 17:00 uur weer op locatie terug. Bij uitzonderingen worden ouders op de hoogte gebracht.

Locatie-overstijgende opvang op schoolvrije dagen

De opvang op schoolvrije dagen vindt in principe plaats op Jeugdland, in de Limonadezaal. Wanneer er meer dan 20 kinderen aanwezig zijn, wordt uitgeweken naar de Waterzaal.

Bij een groepsgrootte van meer dan 20 kinderen worden medewerkers van beide locaties ingezet. De kinderen worden dan ingedeeld in hun eigen basisgroep en de eetmomenten vinden plaats binnen deze basisgroep. Ook komen de kinderen tijdens de rustige momenten van de dag in hun basisgroep bij elkaar. Dit biedt structuur, veiligheid en een gevoel van geborgenheid. Ze leren elkaar goed kennen en kunnen zo een band opbouwen, waarbij ze zich, waar nodig onder begeleiding van een medewerker, kunnen ontwikkelen op sociaal en emotioneel vlak.

Tijdens de speel- en activiteitenmomenten worden de groepen, als de groepsgrootte daarom vraagt,

soms samengevoegd. Kinderen zitten dan in groepen met, naast de aanwezige kinderen uit hun eigen basisgroep, kinderen uit andere groepen en soms van andere scholen. Dit biedt kinderen de mogelijkheid om nieuwe vriendschappen te sluiten en andere groepsdynamiek. Kinderen kunnen hier veel van leren over zichzelf en soms kan een andere rol in een nieuwe groep hen erg goed doen.

De schoolvrije dagen bieden sowieso een extra kans. Omdat kinderen een volledige dag doorbrengen op de opvang ontstaat er meer ruimte voor verdieping in het spel en in de onderlinge interacties, zowel met andere kinderen als met de medewerker(s). Even geen drukke schooldagen, maar de tijd om rustig de tijd te nemen voor alle activiteiten. Kinderen krijgen zo gelegenheid om sociale vaardigheden te ontwikkelen, samen te spelen, nieuwe contacten te leggen en hun eigen creativiteit en fantasiespel verder te ontplooien. Op deze manier draagt de vakantieopvang bij aan een rijke speel- en leeromgeving, waarin de brede ontwikkeling van ieder kind centraal staat.

In het ontwikkelen van het speel- in activiteitenaanbod voor de schoolvrije dagen wordt veel rekening gehouden met het feit dat de opvang de hele dag is. Er wordt gekeken naar een gevarieerd aanbod, met uitstapjes of specifieke activiteiten op de locatie. Kinderen kunnen ook meedenken, de medewerker(s) vragen hen met regelmaat wat zij zouden willen, en hun behoeften worden vervolgens zoveel mogelijk meegenomen in de uiteindelijk invulling van de dag.

3.6 Groepen groter dan 30 kinderen

Tijdens vakantiedagen kunnen er bij het spelen op Jeugdland meerdere basisgroepen samenkomen, omdat de groepen dan soms worden samengevoegd met kinderen van Jeugdland Huttendorp. Dat betekent dat er in totaal meer dan 30 kinderen tegelijk kunnen spelen. Uiteraard worden ouders hier van tevoren van op de hoogte gesteld.

We hanteren, als er sprake is van groepen groter dan 30 kinderen, de volgende uitgangspunten, of het nou gaat om samen spelen binnen (in de Waterzaal en/of de Limonadezaal in het hoofdgebouw van Jeugdland) of buiten.

De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat kinderen zo veel mogelijk verspreid spelen, en dat activiteiten elkaar niet overlappen. Het uitgangspunt is dat er per activiteit of spellocatie een maximum van 20 kinderen wordt gehanteerd.

Tijdens het buitenspelen geldt hetzelfde principe als tijdens het opendeurenbeleid: alle collega’s zijn verantwoordelijk voor alle spelende kinderen en blijven dus steeds in goed contact met elkaar. Wel zijn de te begeleiden activiteiten over de collega’s verdeeld.

3.7 Feesten en rituelen

Bij BSO Jeugdland Boothuis wordt door de groepsleiding aandacht besteed aan feesten en verjaardagen. Wij doen dit omdat het kinderen voorbereid op een naderende gebeurtenis zoals een verjaardag van het kind zelf of een familielid. Ten tweede grijpen we terugkerende feesten aan om het kind structuur en ritme te bieden. Naast verjaardagen en feesten besteden we aandacht aan het afscheid van het kind bij het verlaten van de BSO.

Wij vieren Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Pasen. Hoewel wij de religieuze achtergronden van deze

feesten niet uitlichten, zien wij het als een kans om kennis te maken met de belangrijkste vieringen binnen onze maatschappij.

Hoofdstuk 4: Eten en drinken

Als de kinderen binnen zijn kunnen de kinderen wat drinken en eten naar eigen keuze. Dit eetmoment is niet verplicht, het drinkmoment is wel verplicht, tenzij ouders anders aangeven. Sommige kinderen hebben meer behoefte aan spelen omdat ze al de hele dag in de banken hebben gezeten, en net lekker aan het spelen zijn.

Bij de BSO worden alle maaltijden en drinkmomenten door ons verzorgd. Ouders hoeven dus niets mee te geven aan hun kinderen. Wanneer ouders speciale wensen hebben ten aanzien van de maaltijd van hun kind zullen we overleggen of dit door ons wordt verzorgd of door de ouders zelf. Het drinken bestaat bij ons uit thee en water.

4.2 Dieet, allergie en andere culturen

Bij het kennismakingsgesprek worden alle eetgewoontes van een kind besproken. De medewerkers zorgen ervoor dat deze gegevens zorgvuldig in het kind dossier komen te zitten. De bijzonderheden worden ook gecommuniceerd met manager en andere collega's van de groep. Er wordt dan een duidelijk overzicht opgehangen op een plek waar alleen medewerkers bij kunnen, het wordt besproken in overleggen, indien nodig worden medewerkers erover gemaild en voordat de vakantie begint wordt de bijzondere informatie ook vooraf gedeeld met de medewerkers die ingedeeld staan. Alle medewerkers zijn verantwoordelijk dat zij op de hoogte zijn van de juiste en volledige informatie.

4.3 Trakteren

Medewerkers en kinderen die jarig zijn, hebben de vrije keuze om uit te delen. Dit MAG, maar hoeft NIET. Medewerkers communiceren hierover met collega's en bij traktatie van een kind, communiceren ouders met de groepsleiding. Traktaties mogen zelf uitgekozen worden. Wel wordt er op gelet dat het een "gezonde" traktatie is (voedingswaarde/hoeveelheid). Ouders kennen deze informatie vanuit de huisregels en medewerkers attenderen ouders hier ook op.

Hoofdstuk 5: Het kind

5.1 Zelfredzaamheid

Wij stimuleren kinderen om zoveel mogelijk zelf te doen. Dit stemmen we uiteraard af op het ontwikkelingsniveau van elk kind individueel. Wij vinden wel dat een kind in bepaalde mate verantwoordelijk is voor zijn eigen spullen, jas, tas, schoenen, enz. Ook vinden we dat kinderen al gelijk moeten leren op een zorgvuldige manier om te gaan met materiaal en speelgoed. Nadat er met speelgoed is gespeeld moeten kinderen het ook weer netjes opruimen voordat er aan een nieuw spel begonnen kan worden. Ook vinden we het belangrijk dat een kind leert voor zichzelf op te komen, door duidelijk aan te geven naar medewerkers en kinderen wat ze wel en niet willen. Kinderen moeten dan ook leren luisteren naar anderen. Van de medewerkers wordt verwacht dat ze dit begeleiden en signaleren waar hulp gewenst is.

5.2 Jongens en meisjes; seksuele ontwikkeling

Seksuele ontwikkeling is een breed begrip. De groepsleiding bespreekt -indien kinderen er om vragen, of in verband met bepaalde thema's (de liefde, de lente) - dit in de groep. Als de pedagogisch medewerkers opvallend/afwijkend gedrag signaleren in seksuele sferen worden, spreken de medewerkers de betreffende kinderen hier direct op aan. Medewerkers vragen om hulp en medewerking van de ouders en de manager, als opvallend/afwijkend gedrag zich blijft herhalen en niet verbetert.

Intimiteit
Op de BSO wordt er veel geknuffeld en gestoeid met de kinderen. Kinderen zitten op schoot en gaan naar het toilet waarbij soms een van de pedagogisch medewerkers aanwezig is. Wij hebben afspraken om de kinderen en onszelf te beschermen tegen ongewenste intimiteiten. Op het moment dat een kind een van deze fysieke contactmomenten niet wil, doen wij het niet. Voor kinderen onderling geldt dat ook. Bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag handelen wij volgens de 'Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling'. Als kinderen nieuwsgierig worden naar hun eigen lichaam of van dat van de andere kinderen en van ons, problematiseren wij dat niet maar gebruiken we het als vertrekpunt om lichamelijke grenzen te bespreken en zo kinderen te beschermen tegen ongewenste intimiteiten.

Een paar voorbeelden:
- Kinderen mogen het zeggen als ze een aanraking niet fijn vinden.
- Kinderen mogen 'doktertje' spelen maar de kleren blijven aan.
- We kussen de kinderen op de wang en alleen dan, wanneer het initiatief vanuit het kind komt.
- Kinderen geven zelf aan hoe zij afscheid willen nemen als ze naar huis gaan, bijv. door een 'high five' of een knuffel te geven.

5.3 Spel en speelgoed

BSO Jeugdland Boothuis biedt spel en speelgoed dat aangepast is aan het ontwikkelingsniveau van

kinderen in de leeftijd van 7 t/m 13 jaar. We staan open voor de wensen van kinderen wanneer ze op het gebied van speelgoed, spel en activiteiten iets missen. In overleg met de medewerkers zal besloten worden of we tegemoet kunnen komen aan deze wens. Het lokaal biedt spel en speelgoed voor de kinderen van 7 jaar en ouder, maar biedt ook de mogelijkheid om te kunnen hangen, kletsen en muziek te luisteren omdat dit ook bij het ontwikkelingsniveau van deze leeftijdsgroep hoort.

5.4 Aanspreken en belonen

Op de buitenschoolse opvang worden kinderen altijd op een positieve manier benaderd. Met positieve aandacht stimuleren we gewenst gedrag. Wanneer een kind een taakje goed uitvoert of enthousiast meedoet aan een activiteit, waarderen we dit. Dat doen we door complimentjes te geven, een high-five, een sticker, een knuffel of een vriendelijk gebaar. Ook als groep krijgen de kinderen waardering, bijvoorbeeld in de vorm van iets extra's: 10 minuten langer spelen, een extra ontbijtkoek of samen nog een vrolijk liedje dansen. Daarnaast besteden we bewust aandacht aan de kleine dingen, zoals een compliment over nieuwe schoenen of een mooi speeltje. Elk kind moet zich gezien, belangrijk en veilig voelen binnen de groep.

Omdat kinderen in een groep vaak vanzelf meedoen met de anderen, is het aanspreken op gedrag veel minder vaak nodig dan thuis. Wanneer een kind toch negatief gedrag laat zien, kijken we eerst naar het kind zelf en proberen we te begrijpen wat erachter kan zitten: voelt het zich niet fijn, verveelt het zich, is er onzekerheid, speelt er iets thuis of is er sprake van ontwikkelingsuitdagingen? Zo kunnen pedagogisch medewerkers beter aansluiten bij wat het kind nodig heeft.

Als een kind na één of twee waarschuwingen toch doorgaat met het gedrag, spreekt de pedagogisch medewerker het rustig en op ooghoogte aan. Daarbij wordt duidelijk genoemd welke grens is overschreden en, indien nodig, afgesproken welk gevolg dat heeft. Dit gevolg is vaak bedoeld om even tot rust te komen: het kind wordt kort (ongeveer 3 minuten) uit de groep gehaald om de situatie los te laten, bijvoorbeeld door even op een trapje of aan tafel te zitten. Daarna praten we samen met het kind over wat er gebeurd is, wat niet de bedoeling was en welke afspraken we maken voor de toekomst. Soms kan een passend klusje helpen om verantwoordelijkheid te leren nemen.

In principe spreken we kinderen 1-op-1 aan. Soms kiezen we ervoor om een klein groepje samen aan te spreken, bijvoorbeeld als het om een gezamenlijk gedrag gaat. Heel af en toe gebeurt dit in de groep, zodat iedereen er iets van kan leren.

Na zo'n gesprek of moment van rust wordt het kind altijd weer positief benaderd en kan het gewoon meedoen met de groep. We besteden zo kort mogelijk aandacht aan het ongewenste gedrag en zorgen waar mogelijk voor afleiding, zodat negatief gedrag geen bron van aandacht wordt.

Tot slot vinden we het belangrijk om ouders terug te koppelen over gedrag. Soms ervaren zij thuis hetzelfde en kunnen we samen afstemmen wat de beste aanpak is voor hun kind.

5.5 Pesten en plagen

De medewerkers houden de groepssfeer altijd in de gaten. Bij pestgedrag spreken medewerkers de kinderen meteen aan. En worden ouders ook op de hoogte gebracht. Om de groepssfeer positief te houden worden, dergelijke onderwerpen in de groep besproken door de groepsleiding. Het onderwerp pesten komt ook aan de orde tijdens de groepsoverleggen met de manager. Ook elkaar plagen in de goede zin van het woord komt veel voor gedurende de week. En dan doelen we name de onderlinge verhouding tussen de begeleiders. Doordat de medewerkers elkaar plagen heeft dit een positieve werking op de kinderen en krijgen zij meer inzicht in het verschil tussen en plagen en pesten.

5.6 Zieke kinderen

Het welzijn van het kind staat bij ons op de eerste plaats. Als een kind ziek is, vinden we dat het kind

beter thuis kan worden opgevangen dan op de opvang. Een ziek kind heeft namelijk veel meer zorg en aandacht nodig, dan wij hem kunnen geven tijdens onze dagelijkse opvang. We willen een ziek kind niet te kort doen.

Een kind dat tijdens de opvang ziek wordt, begeleiden de pedagogisch medewerkers uiteraard zo goed mogelijk. Hierbij gebruiken ze het beleidsstuk 'Omgaan met zieke kinderen' (09.01) en werkinstructie 'Zieke kinderen'(09.03.01). Medicijnen worden niet verstrekt, alleen na schriftelijke toestemming van de ouder en mondelinge en schriftelijke instemming van de medewerker. Bij het toedienen van medicijnen wordt gewerkt volgens de werkinstructie 'Toedienen van medicijnen' (09.03.02). Ouders worden in alle gevallen meteen opgebeld.

5.7 Kinderparticipatie

De medewerkers betrekken kinderen bij keuzes, gesprekonderwerpen, activiteiten. Er wordt kinderen expliciet om hun mening of advies gevraagd. Hier wordt zo mogelijk gehoor aan gegeven. De groepsleiding draagt er zorg voor dat elke stem van elk kind wordt gehoord.

5.8 Mentorschap

De medewerkers hebben elk een eigen groep mentorkinderen. De medewerker zorgt ervoor dat van deze mentorkinderen een kind dossier wordt opgebouwd en voert oudergesprekken met ouders van eigen mentorkinderen. Dit wil niet zeggen dat de pedagogisch medewerkers alleen hun eigen mentorkinderen "behandelen"; een medewerker is in principe verantwoordelijk voor de hele groep. Ten aanzien van de mentorkinderen, zijn de mentoren verantwoordelijk voor de hoofdtaken (oudergesprekken, overdrachten).

Let op! Als mentor zorg je dat er een kopie van het zwemdiploma in het kinddossier komt. De UC van de locatie is verantwoordelijk dat dit van alle kinderen aanwezig is. Als een kind geen zwemdiploma heeft, kan het niet worden geplaatst op Jeugdland.

5.9 Kinderen observeren

Elk jaar nodigt de medewerker de ouder uit voor een oudergesprek. Zegt de ouder toe op dit gesprek, dan doet de medewerker een observatie van het kind met behulp van het observatieformulier BSO.

Daarnaast kan de medewerker de behoefte voelen om een kind extra te observeren. Het kind valt op, individueel, in groepsverband, of specifiek tijdens (bepaalde) activiteiten gedurende de dag. Na toestemming van de ouder, observeert de medewerker het kind. Op basis van de uitkomsten van deze observatie gaat de medewerker verder in gesprek met ouders, en kan er mogelijk een plan van aanpak gemaakt worden.

5.10 Kinddossier

Medewerkers houden van de kinderen een kind dossier bij. In dit dossier bevinden zich verslagen, observaties, diploma's, formulieren die ouders hebben moeten tekenen en verder alles wat het kind aangaat. Ook zit hierin een kopie van het zwemdiploma van het kind. Dit dossier wordt overgedragen aan de medewerkers van de volgende groep waar het kind naar toe gaat en draagt bij aan een zo goed en volledig mogelijk zicht op het kind. Het kind dossier wordt altijd in de kast achter slot op de groepen bewaard.

Hoofdstuk 6: De ouder

6.1 Mondelinge communicatie

'Samenwerken, samen opvoeden' is ons motto als het gaat om contacten met ouders. Door een goede afstemming over en weer zullen de pedagogisch medewerkers in staat zijn om de kinderen tijdens hun verblijf op het kinderdagverblijf beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen de ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind beleeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt.

Tijdens ophalen hebben pedagogisch medewerkers individueel contact met de ouders. Pedagogisch medewerkers vertellen wat er die dag gebeurd is en of er nog bijzonderheden zijn voorgevallen of een leuke anekdote. Andersom is het voor pedagogisch medewerkers belangrijk om te horen of er specifieke zaken spelen in de thuissituatie. Dit kan zijn in praktische zin, bijvoorbeeld wanneer een kind de laatste tijd slecht slaapt of last heeft allergieën of op emotioneel gebied (bijvoorbeeld de komst van een baby, een verhuizing of andere veranderingen in de thuis- of schoolsituatie). Op deze manier kunnen pedagogisch medewerkers nog beter inspelen op de behoefte van ieder kind. Indien ouders een apart gesprek willen met de pedagogisch medewerker dan kan daar altijd een afspraak voor gemaakt worden. Dit noemen we dan een bijzonder oudergesprek.

Daarnaast voeren we ook standaardgesprekken, zoals een intake/kennismakingsgesprek, en gesprekken die evaluerend van aard zijn (jaarlijks oudergesprek, driemaandengesprek

6.2 Schriftelijke informatie

Elke twee maanden ontvangen ouders een nieuwsbrief. Hierin staat informatie die voor alle ouders van belang is. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, organisatieveranderingen, informatie over pedagogische zaken, de oudercommissie, festiviteiten en leuke informatie over het buitenschoolse opvang.

Soms is er een extra nieuwsbrief, als het om groep specifieke of uitzonderlijke situaties gaat. Deze nieuwsbrief wordt per email verstuurd.

Daarnaast kunnen ouders zich altijd raadplegen via onze website, www.kcwa.nl

Ook wordt schriftelijke gecommuniceerd, via flyers, posters en ons informatieboekje. Dit informatieboekje krijgen ouders bij het contract, nadat ze zich hebben aangemeld.

6.3 Oudercommissie

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders die kinderen hebben op Kinderdagverblijf De Bibelebontseberg en op Buitenschoolse Opvang De Beukelseberg, waaronder Jeugdland Boothuis valt. De ouderraad ziet het als haar taak om

- de belangen van kinderen en ouders binnen de organisatie zo goed mogelijk te behartigen en ouders te vertegenwoordigen
- invloed uit te oefenen op het pedagogisch klimaat van de kinderopvang

- de communicatie te bevorderen tussen ouders en personeel en tussen ouders onderling
- de kwaliteit van het uitvoerend werk in de kinderopvang mede te bewaken

De ouderraad volgt de besluitvorming in het bestuur en de beslissingen van directie. De ouderraad stelt zich op als klankbord voor de directie.

6.4 Ouderavonden

Een keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd door de manager van de Buitenschoolse Opvang. De avond staat in het teken van een pedagogisch thema. De manager en de medewerkers nodigen de ouders uit, om samen met hen te praten over dit thema. Soms wordt er een expert van buitenaf uitgenodigd, om de genodigden te inspireren.

Daarnaast nodigt de ouderraad ouders ook uit voor een ouderavond, met een zelf uitgekozen, actueel thema.

6.5 Klachtenprocedure

Met wensen, opmerkingen en klachten kan men altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers van de groep. De medewerkers zullen altijd proberen de ouder op professionele wijze te helpen en van dienst te zijn. Mocht men er samen niet uitkomen, dan kan men een klacht indienen. KCWA heeft een klachtenreglement, deze is in te zien in het Handboek op de locatie en op de website.

Bijlage 1 Rooster schoolweken

Opmerkingen vooraf

1. Kinderen gaan fietsend naar de locatie. 2. Als nodig kan er natuurlijk altijd afgeweken worden van het schema MAAR communiceer dit naar collega's! Dus laat het je collega's weten als er iets anders gebeurd dan in het schema staat. 3. Wie welke school ophaalt gaat in overeenstemming met elkaar.

Maandag, dinsdag en donderdag (onder voorbehoud van aantal aanmeldingen per school)

PM'er	Tijd	Taken
Dienst 14:00 – 18:30	**14.00 -15:30**	Boodschappen halen. Kinderen ophalen bij de Kleine Kapitein en
	15:30 - 15:45	Verzamelen met kinderen van Op de kade kinderen en samen met collega en kinderen fietsen naar Jeugdland
	16:00 -16:30	Op Jeugdland: Binnen of buiten toezicht houden bij eten
	16:30 - 17:00	Buiten: toezicht houden huttendorp
	17.00 - 18:00	Buiten: Bij huttendorp rondlopen. Kinderen die opgehaald worden doorgeven aan medewerker binnen.
	18.00 -18.30	
Dienst 14:30 – 18:30	**14.30 -15:30**	Kinderen ophalen bij Montessorischool Op de Kade.
	15:30 -15:45	Verzamelen met kinderen van de Kleine Kapitein en BOE met collega en kinderen fietsen naar Jeugdland
	16:00 - 16:30	Activiteit voorbereiden.
	16:30 – 17:45	Activiteit binnen of buiten
	17:45 – 18:30	Binnen beginnen met opruimen. Goed bijhouden in de IPad welke kinderen er opgehaald worden.
Stagiaire Dienst 15:00 – 18:00	**14:15 -16:00**	Kinderen ophalen bij de Kleine Kapitein en
	16:00 – 16:30	Eten klaarzetten en erbij zitten tijdens het eten
	16:30 – 17:00	Vaat regelen en tafel afruimen en afnemen

	17:00-18.00	Buiten en binnen fruit uitdelen en bij slootje en glijbaan toezichthouden

Bijlage 2 Rooster vakantie- en studiedagen rooster

Maandag, dinsdag en donderdag.

PM'er	**Tijd**	**Taken**
Medewerker 1 Dienst 08:30 – 17.00	**08:30 – 10:00**	Kinderen ontvangen en aanmelden op de IPad
	10:00 – 10:30	Tussendoortje met kinderen aan tafel
	10:30 - 11:00	Opruimen en eventueel lunch maken voor uitstapje
	11:00 – 16:30	Op uitstapje of activiteit Rond 12:30 lunch
	16:30 – 17:30	Buiten: Fruit uitdelen en huttendorp rondlopen. Kinderen afmelden op IPad.
	17.30 – 18:00	Opruimen van locatie en schoonmaak als nodig
Medewerker 2 Dienst 09:30 – 18:00	**09:30 – 10:00**	Tussendoortje klaarleggen.
	10:00 – 10:30	Tussendoortje met kinderen aan tafel
	10:30 – 11:00	Activiteit of uitstapje voorbereiden
	11:00 – 16:30	Op uitstapje of activiteit Rond 12:30 lunch
	16:30 – 17:00	Uitstapje of activiteit benodigdheden opruimen
	17:00 – 18:00	Buiten en binnen fruit uitdelen en bij slootje en glijbaan toezichthouden. Kinderen afmelden op IPad.
Stagiaire eventueel Dienst 09:00 – 17:00	**09:00 – 17:00**	Meehelpen tijdens toezicht houden, activiteiten voorbereiden, uitstapjes en opruimen en afruimen na eetmomenten.
Medewerker 3 Dienst 10.00– 18:30		
	10:00 – 10:30	Tussendoortje met kinderen aan tafel

	10:30 – 11:00	Activiteit of uitstapje voorbereiden
	11:00 – 16:30	Op uitstapje of activiteit Rond 12:30 lunch
	16:30 – 17:00	Uitstapje of activiteit benodigdheden opruimen
	17:00 – 18:00	Buiten en binnen fruit uitdelen en bij slootje en glijbaan toezichthouden. Kinderen afmelden op IPad.

Bijlage 3 Samenwerking met Sportmomentje

In het Boothuis van Jeugdland is tevens het kantoor van Sportmomentje gevestigd. Sportmomentje organiseert kinderactiviteiten en vakantiekampen. De medewerkers van Sportmomentje werken vanuit een aparte kantoorruimte, die tijdens de opvanguren van KCWA afgesloten is.

Een aantal kinderen maakt zowel gebruik van het aanbod van Sportmomentje als van de buitenschoolse opvang van KCWA. Beide organisaties hebben echter een eigen werkwijze en pedagogische visie. Waar Sportmomentje zich voornamelijk richt op het aanbieden van activiteiten binnen een kortdurend contact, biedt KCWA langdurige opvang waarbij kinderen vaak meerdere jaren worden begeleid. Hierdoor ligt binnen KCWA de nadruk op het opbouwen van een duurzame pedagogische relatie.

De medewerkers van Sportmomentje, ook wanneer zij bekend zijn bij de kinderen, nemen tijdens de opvanguren geen rol in de begeleiding van de kinderen van KCWA. De pedagogische verantwoordelijkheid ligt volledig bij de medewerkers van KCWA. Wanneer kinderen zich met vragen tot een medewerker van Sportmomentje wenden, worden zij vriendelijk verwezen naar de pedagogisch medewerkers van KCWA.

Gedurende de opvangmiddag wordt de interactie tussen de medewerkers van Sportmomentje en de kinderen van KCWA zoveel mogelijk beperkt. Hiermee wordt voor de kinderen duidelijk gehouden wie verantwoordelijk is voor hun begeleiding en wordt een veilige, herkenbare en consistente pedagogische omgeving gewaarborgd.

Bijlage 4

Gedragcode Jeugdland