

05.01 Beleid Veiligheid en Gezondheid

BSO Scouting Gijsbrecht

Stichting Kindercentrum Watergraafsmeer Amsterdam

KCWA	BSO Scouting Gijsbrecht
Uitgiftedatum:	November 2017
Herzien:	Mei 2025
Titel:	Beleid Veiligheid en Gezondheid
Documentnummer:	05.01
Proceseigenaar:	Directeur

Inhoud

Inleiding.....	3
Hoofdstuk 1: De indeling van de ruimtes	4
1.1. Inrichting binnenruimtes.....	4
1.2. Inrichting buitenruimtes.....	4
Hoofdstuk 2. Risico's.....	5
2.1 Kleine risico's	5
2.2 Grote risico's.....	6
Hoofdstuk 3 Afspraken Veiligheid en Gezondheid op locatieniveau.....	10
3.1 Huisregels	10
3.2 Aan- en afmelden	11
3.3 Toezicht buiten en binnen.....	11
3.4 Bomen klimmen	13
3.5 Op het ijs.....	14
3.6 Voorwerpen in het park	14
3.7 Speciale activiteiten.....	14
3.8 Gebruik keuken	14
3.9 Dieet en allergieën	15
3.10 Alleen staan	15
3.11 Achterwacht	15
3.12 Ventileren	15
3.13 Schoonmaak	16
3.14 Vier-ogen en-vier-oren beleid BSO.....	16
Hoofdstuk 4 Toezicht & Borging.....	18
4.1 Jaarlijkse GGD-Inspectie	18
4.2 Actueel houden van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.....	18
Bijlage 1 Ligging scoutinggebouwen	19
Bijlage 2 Voorbeeldschema's toezicht houden	20

Inleiding

Voor je ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van BSO Scouting Gijsbrecht. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken, met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden; waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Om een kind een veilig ontwikkelklimaat te geven, is de opvang gebonden aan een aantal veiligheidsmaatregelen, die zorgvuldig door de medewerkers moet worden nageleefd. BSO Scouting Gijsbrecht beschikt over een groot aantal werkinstructies op het gebied van gezondheid, veiligheid en verzorging van kinderen. De werkinstructies hebben onder andere betrekking op voeding, voedselhygiëne, hygiëne en gezondheid, omgaan met zieke kinderen, het toedienen van medicijnen, uitvoeren van medische handelingen, veiligheid van de accommodatie, speelgoed en speelmaterialen, calamiteiten, opzet en oefening van het brandactieplan en ontruimingsplan.

Deze werkinstructies zijn verzameld in het Handboek, te vinden op de IPad op de groep. Tijdens themabijeenkomsten, groepsoverleggen en teamvergaderingen wordt aandacht besteed aan deze werkinstructies.

Daarnaast zijn er ook locatie-specifieke afspraken en regels. Deze zijn te vinden in dit beleidsplan.

Het gezondheids- en veiligheidsbeleid is een levend document. Dit houdt in dat het nooit af en steeds aan verandering onderhevig is. Zodra er iets verandert op de locatie, zal dit beleid worden aangepast. In het laatste hoofdstuk is te lezen hoe we dit aanpakken.

Hoofdstuk 1: De indeling van de ruimtes

1.1. Inrichting binnenruimtes

BSO Scouting Gijsbrecht is gehuisvest in het gebouw van Scouting Gijsbrecht van Aemstel. Bij binnenkomst rechts bevindt zich een keukenblok met een koelkast die alleen gebruikt wordt door de BSO. Er staat tevens een tafelfootbal tafel. Deze ruimte wordt ook gebruikt om de jassen en tassen op te hangen. Er zijn toiletten en er is een opberghok.

Aangrenzend ligt de grote speelruimte. Hier kunnen de kinderen voetballen, verkleeden, stoeien en fantatiespelen uitoefenen.

Als vanuit de hal de trap omhoog wordt genomen, kom je bij de groepsruimte. Hier is een keuken, een bar en verschillende tafels waaraan wordt gegeten en gedronken met de basisgroep, geknutseld of een spelletje gespeeld. De kinderen kunnen in deze ruimte ook op de banken een boek of strip lezen of lekker hangen.

1.2. Inrichting buitenruimtes

Het gebouw is gesitueerd in het Frankendaelpark. Dit is een groot openbaar park.

De buitenruimte geeft de kinderen de mogelijkheid om in het bos hutten te maken, boompje te klimmen, en verstoppertje te spelen. Op het grasveld voor de Scouting locatie kunnen ze voetballen enz. Bij mooi weer wordt er een schragentafel buitengezet, waar de kinderen aan kunnen knutselen of spelletjes spelen. Ook wordt aan deze tafel bij mooi weer gegeten en gedronken.

Zie bijlage voor foto ligging Scoutinggebouwen.

Hoofdstuk 2. Risico's

In de organisatie staat het volgende kindbeeld centraal:

“Het kind wil graag leren en leert in contact met de ander en de wereld om zich heen. Het kind ontwikkelt zichzelf als het in vrijheid mag onderzoeken en ontdekken. Elk kind mag dat op zijn eigen manier doen. Het is een persoon met eigen mogelijkheden en kracht. In creatieve activiteiten kan een kind zich volledig vrij uiten. Het kind geeft zelf aan waar het behoefte aan heeft. Het kind kan er op vertrouwen dat de betrokken volwassene hem tijdig zal begrenzen als dit nodig is om een gezonde ontwikkeling te waarborgen. Let wel, het kind mag risico's nemen; van fouten leert het kind.”

KDV De Bibelebontseberg, TSO Het Middaguurtje en BSO De Beukelseberg staan voor een krachtige leeromgeving waar het kind door zijn belevenissen en experimenten tijdens het spelen, kennis en vaardigheden mag en kan verwerven.

Op basis van ons kindbeeld begeleiden en stimuleren we het kind vanaf zijn komst op het kinderdagverblijf naar een zelfstandig, zelfredzaam kind van 12 jaar dat zichzelf waardeert en vertrouwt.

Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat risicovol spelen goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens spel, ontwikkelen kinderen **risicocompetenties**: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.¹

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.¹

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun **motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn**. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.¹

In de volgende paragrafen zullen we een onderscheid maken tussen kleine en grote risico's.

2.1 Kleine risico's

Aan de ene kant hebben kinderen een veilige omgeving nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. Aan de andere kant leren kinderen vooral door ervaringen op te doen. Zoals we in de laatste regel van ons Kindbeeld schrijven, mag een kind risico's nemen. Wij willen kinderen de ruimte geven om te leren door ervaringen op te doen waar (een verantwoord) risico aan zit.

Een risico is klein wanneer het motorisch, cognitief gezien wel in potentie goed zou kunnen gaan, maar er ook een kans bestaat dat het misschien toch mis gaat. De kans op schade is dan alsnog klein.

¹ **Bron:** veiligheid.nl/risicovolspelen, geraadpleegd: oktober 2023

Kleine risico's komen voor in speelsituaties en/of activiteitsituaties. Denk hierbij aan het slijpen van takken met een (zak)mes. Dit kan niet met 4 jarige maar wel met 8 jarige als er een duidelijke instructie wordt gegeven (van je af snijden) en het onder toezicht plaatsvindt.

Onze locaties in het Frankendaelpark zijn een goed voorbeeld van locaties waar er risicovol gespeeld wordt. De 2 BSO locaties liggen in het park, en kinderen kunnen hier (zelfstandig) buitenspelen op verschillende plekken. De locatie is daarom alleen geschikt voor kinderen van 7 jaar en ouder met een zwemdiploma.

Risicovol spelen kan in een situatie waarbij het speelgoed en de speeltoestellen leeftijdsadequaat zijn en er (zo nodig) toezicht aanwezig is. De beroepskrachten houden toezicht en nemen zo nodig maatregelen om ongelukken te voorkomen. Mocht er toch een ongelukje gebeuren, dan zijn er altijd volwassenen met een EHBO diploma aanwezig op de locatie.

2.1.1 Ongevallenregistratie

Als er een situatie heeft plaatsgevonden waarin er sprake is van een calamiteit, een ongeval (met of zonder letsel) of incident, dan wordt dit door de unit coördinator bijgehouden, door het *registratieformulier* in te vullen. Op dit formulier wordt beschreven wat er precies gebeurde en hoe het eventueel op te lossen is zodat het in het vervolg niet opnieuw kan gebeuren. De unit coördinator bespreekt het met de nabije collega's (denk aan attenderen op toezicht, inrichting aanpassen van de groepsruimte, etc.). Hierna zorgt de unit coördinator ervoor dat het formulier binnen een week bij de manager en de BHV coördinator terecht komt. De manager checkt of er acties nodig zijn van de klusjesman (bijvoorbeeld een plank steviger vastzetten) en de BHV coördinator maakt eens per jaar met de verzamelde formulieren een analyse van de ongevallen.

2.1.2 EHBO en BHV

Op deze locatie is er tijdens openingsuren minimaal één medewerker aanwezig met een Kinder-EHBO diploma.

Alle medewerkers volgen jaarlijks de herhalingscursus EHBO bij Kinderen en BHV. Medewerkers die nieuw instromen gaan op de beginnerscursus.

Jaarlijks vinden er oefenmomenten plaats onder leiding van de BHV coördinator. Dit gebeurt overdag wanneer de kinderen aanwezig zijn en in de avond wanneer alle kinderen van de opvang zijn. Deze worden uitgebreid geëvalueerd, en zo nodig wordt het ontruimingsplan verbeterd.

Op het moment van een bedrijfsongeval, zal de BHV'er de leiding nemen, tot hulpverlenende diensten (brandweer, politie, ambulance) ter plaatse zijn. De instructies hoe om te gaan met een bedrijfsongeval hangen naast de ingang van de groepsruimte.

2.2 Grote risico's

In de vorige paragrafen hebben we beschreven hoe we kinderen met kleine risico's om laten gaan. Deze paragraaf zal gaan over de grote risico's op deze locatie, en hoe we kinderen hier tegen beschermen. Om de genoemde risico's in te perken zijn er verschillende werkinstructies opgesteld die de beroepskrachten volgen. Deze zijn allemaal te vinden in het Handboek, deze staat op de iPad op elke groep.

2.2.1 Veiligheid

Vermissing van een kind

Doordat de kinderen op deze locatie op een openbare speelplek spelen, is het risico op vermissing van een kind groter.

Maatregelen

- ➔ De medewerkers maken gebruik van portofoons om onderling met elkaar te communiceren.
- ➔ De medewerkers van BSO Gijsbrecht en BSO Frankendael staan voortdurend met elkaar in contact om te monitoren waar de kinderen van beide locaties zich bevinden en waar de medewerkers zijn.
- ➔ De medewerker die een afmelding binnen krijgt, communiceert dit zelf naar de desbetreffende medewerker die dit kind uit school zou ophalen.
- ➔ De beroepskrachten houden zich aan de regels uit hoofdstuk 3.2 *Aan- en afmelden* en 3.3 *Toezicht buiten en binnen*.
- ➔ Beroepskrachten volgen zo nodig Werkinstructie 'Kind Kwijt'.
- ➔ Ouders vullen een 'Zelfstandigheidsverklaring' in als kinderen alleen naar huis mogen. Het kind moet zich altijd afmelden bij de leiding voor hij/zij vertrekt! Ze vallen dan, na het afmelden op een vast tijdstip of na afmelden na telefonisch contact met de ouder, onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Indien nodig bespreken we wel met het kind hoe het zich gedraagt op weg naar huis en welke route hij/zij neemt.

Onbekende personen op de locatie/ in het park

Omdat deze locatie in het openbare Frankendael park gehuisvest is, kan iedereen in het park rondlopen. Ook personen die agressief zijn, of ander vervelend gedrag vertonen komen zo in de buurt van de kinderen.

Maatregelen

- ➔ Minimaal twee beroepskrachten houden gelijktijdig toezicht op het buitenspelen.
- ➔ Beroepskrachten volgen:
 - Werkinstructie 'Overval/agressie/ontvoering'.
 - Werkinstructie 'Op de buitenspeelplaats'.

Kind zakt door ijs en raakt onderkoeld

In de winter kan het vriezen en zal de sloot in het park ook bevroren zijn. Kinderen kunnen door het ijs zakken en onderkoelt raken.

Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten volgen de Werkinstructie 'Op het ijs (BSO)'.

Kind verdrinkt in sloot

In het park is veel water aanwezig. Kinderen kunnen hierin verdrinken.

Maatregelen

- ➔ Alle kinderen zijn in het bezit van een zwemdiploma.
- ➔ Minimaal twee pedagogisch medewerkers houden buiten toezicht.
- ➔ Kinderen mogen niet zonder toestemming op en vlakbij het water spelen.
- ➔ Beroepskrachten volgen de Werkinstructie 'Op de buitenspeelplaats'.

Vergiftiging

Het binnenkrijgen van schoonmaakmiddelen, medicijnen, sigaretten(peuk), toner, plant, lotions doordat deze niet goed zijn opgeborgen en dus toegankelijk zijn voor (kleine) kinderen.

Maatregelen

- ➔ Werkinstructie 'Veiligheid op de groep (BSO)'.
- ➔ Gedragsafspraken maken met de kinderen.
- ➔ Kinderen uitleg geven over hetgeen er groeit in het park en of dit giftig is of niet.

Hitte

Het is zo warm dat een kind kans heeft op een zonnesteek of uitdroging. Of een kind verbrand door de zon.

Maatregelen

- ➔ Werkinstructie 'Hitte'

Opvallend gedrag/Kindermishandeling

Het komt soms voor dat er bij kinderen opvallend gedrag wordt gesignaleerd. Dit kan gaan om het kind dat andere kinderen op de groep bijt, kinderen die ineens ander gedrag vertonen (bijvoorbeeld stil en teruggetrokken of ze vragen juist ineens veel meer aandacht dan gewoonlijk), maar ook kan het zijn dat er signalen van kindermishandeling aan het licht komen.

Pedagogisch medewerkers maken de ontwikkeling van dichtbij mee en zullen daardoor ook signaleren welke kinderen zich langzamer, sneller of anderszins opvallend ontwikkelen dan andere kinderen. Er kan sprake zijn van minder- of meer begaafdheid, gedragsproblematiek, gedrags- of ontwikkelingsstoornissen of het gedrag kan wijzen op een problematische thuis- of schoolsituatie. Signalen kunnen ook zorgen voor een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten volgen Werkinstructie 'Omgaan met opvallend gedrag'.
- ➔ Beleidsstuk: 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang'.

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het kind. Dit kan voorkomen door kinderen, beroepskrachten & stagiaires en overige volwassenen.

Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen: denk hierbij aan kinderen die elkaar slaan, schoppen of pesten/uitsluiting.

Maatregelen

- ➔ Medewerkers volgen het pedagogisch werkplan van de locatie. Hier staat in Hoofdstuk 1 (Pedagogische basisdoelen) uitgebreid beschreven hoe we omgaan met de kinderen.
- ➔ Beroepskrachten volgen Werkinstructie 'Omgaan met opvallend gedrag'.

Volwassenen onderling / in contact met kinderen: dit is erg breed, denk hierbij aan pestgedrag op de werkvloer of (seksueel) misbruik van een kind door een beroepskracht of stagiaire.

Maatregelen

- ➔ Medewerkers volgen de beroepscode, hier tekenen ze bij ingang van het contract ook voor.
- ➔ Beleidsstuk: Hoe te handelen in het geval van ongewenste omgangsvormen / seksuele intimidatie door een medewerker.
- ➔ Beroepskrachten volgen de afspraken uit hoofdstuk 3.13 Vierogenbeleid.
- ➔ Alle beroepskrachten en stagiaires hebben een VOG.
- ➔ Beroepskrachten volgen Werkinstructie 'Omgaan met opvallend gedrag'

Verbranding

Op de BSO wordt er geregeld een vuurtje gestookt met de kinderen. Kinderen kunnen hierbij het risico lopen op verbranding, als zij bijvoorbeeld een fleecetrui aanhebben, of duw en trekspelletjes doen dicht bij het vuur.

Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten volgen Werkinstructie 'Vuurtje stoken'.

2.2.2 Gezondheid

Kind wordt ziek door ziektekiemen uit ontlasting van kat of hond in zandbak

De zandbak in het park wordt niet afgedekt. Hierdoor komt het vaak voor dat er ontlasting in de zandbak komt. Als kinderen na contact met ontlasting gaan eten kunnen zij ziek worden van de ziektekiemen die aan hun handen kunnen zitten.

Maatregelen

- ➔ Werkinstructie 'Gezond buitenklimaat'.
- ➔ Werkinstructie 'Gezondheid en hygiëne aan tafel'.

Kind wordt ziek door bacteriën op groep of ziekte van ander kind

Door een goede hygiëne wordt besmetting met ziekteverwekkers en daarmee de kans op infecties beperkt. Door persoonlijke hygiëne, voedselhygiëne en het gedegen schoonhouden van persoonlijke materialen, eet- en drinkmaterialen en gedegen schoonmaak van de groepsruimtes wordt de voedingsbodem voor een snelle groei van de ziekteverwekkers weggenomen.

Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten volgen de volgende Werkinstructies:
 - Persoonlijke hygiëne.
 - Hygiëne op de groep.
 - Ventileren en stofvrij houden.
 - Gezond binnenklimaat.
 - Hygiëne en gezondheid aan tafel.
 - Schoonmaken.
 - Kleine wonden verzorgen.
 - Omgaan met zieke kinderen.
 - Meest voorkomende (kinder)ziekten.
 - Zieke kinderen.
 - Toedienen medicijnen.
 - Bijtincidenten.

Hoofdstuk 3 Afspraken Veiligheid en Gezondheid op locatieniveau

3.1 Huisregels

Regels die wij hanteren hebben voornamelijk betrekking op de veiligheid en de omgang met elkaar.

Ook de, als normaal geachte, geldende normen en waarden horen hierbij.

1. We lopen in het gebouw; rennen doen we buiten.
2. We zitten of liggen op de banken; springen doen we buiten.
3. Geen vechtspelletjes.
4. We doen elkaar geen pijn, en mocht dit wel gebeuren, bieden we onze excuses aan.
5. We luisteren naar elkaar.
6. We lossen ruzies samen op.
7. We ruimen het speelgoed waar we mee hebben gespeeld, na afloop zelf op.
8. We gaan netjes met materiaal en speelgoed om.
9. We gaan netjes met het gebouw om.
10. We spelen samen en naast elkaar. We sluiten geen mensen expres buiten.
11. We voetballen met plezier en met respect; we slaan en schoppen niet.
12. We schieten een bal op normale manier, en niet moedwillig hard tegen iemand aan.
13. We laten iemand die druk met zijn spel of gesprek is, met rust. Als we toch iets willen vragen, vragen we dat netjes en op normaal volume.
14. Ballen mogen buiten en in de sportzaal; Niet in de kamer, op de gang of in het toilet.

Het is aan de leiding om de kinderen deze regels aan te leren en consequent om te gaan met kinderen die zich niet aan de regels houden.

Regels voor kinderen

Bij binnenkomst:

- Je jas ophangen.
- Je handen wassen.
- Je melden bij de leiding.
- Je naam op de lijst schrijven.
- Als je dat allemaal gedaan hebt mag je aan tafel maar dat hoeft niet. We willen wel graag dat je 1 beker leegdrinkt. Je mag 5 crackers, fruit en drinken pakken.
- Als je hebt gegeten ruim je je spullen op en helpt met afwassen.

Spelen in de zaal:

- Ballen en ander speelgoed voor in de zaal kun je vragen aan de leiding. Je levert iets persoonlijks in zoals je tas, en krijgt deze terug als je het geleende speelgoed weer terug brengt. Als iemand anders met jouw speelgoed wil verder spelen, dan moet dit kind eerst ook iets komen inleveren en krijg jij jouw spullen weer terug.
- Voorzichtig zijn met de spullen.
- Minimaal 1 x per week kan er niet worden gevoetbald in de zaal. De leiding maakt bekend wanneer dat is.
- Niet met de ballen in de kamer, op de gang of in het toilet.

Bij het weggaan:

- Altijd je afmelden bij de beide leiding en je zet een kruisje achter je naam.
- Je mag alleen zelfstandig naar huis als daar een formulier voor is ingevuld.

Regels voor medewerkers

Teamafspraken (voor medewerkers onderling):

1. Bij warm, zonnig weer eet de groep buiten.

2. We ondersteunen elkaar en kunnen elkaar altijd voor hulp inschakelen.
3. We geven voorspelbaarheid aan de kinderen door hen tijdig en in korte bewoordingen te vertellen wat we van ze verwachten.
4. We zitten altijd (1 iemand) bij het eten, tussen de kinderen, aan tafel.
5. We vinden het belangrijk dat kinderen om de beurt corvee doen en we zien hier gezamenlijk op toe.
6. We maken er elke dag een uitdagende, inspirerende en dynamische dag van!

Materialen:

- De BSO mag gebruik maken van de volgende materialen van de Scouting:
 - Matten;
 - Bankjes;
 - Verkleedspullen;
 - Keukenspullen;
 - Schragen;
 - Stoelen;
 - Radio.
- Alles wat gebruikt wordt, wordt na gebruik teruggezet op de vaste plek.
- Alle andere spullen die wij niet kunnen gebruiken zijn niet bereikbaar voor ons (ze zitten in afgesloten kasten).

3.2 Aan- en afmelden

Aanmelden: De medewerker die als achterwacht op de locatie achterblijft tijdens het ophaalmoment zorgt ervoor dat bij binnenkomst wordt gecontroleerd of er afmeldingen en bijzonderheden zijn doormiddel van werktelefoon, ouderportaal of agenda. Als de kinderen gebracht worden vraagt de achterwacht meteen of er afmeldingen/bijzonderheden zijn aan degene die de kinderen van school heeft opgehaald. En zorgt ervoor dat de kinderen hun naam op de lijst schrijven en meld ze ook meteen op de iPad aan. Wanneer alle scholen binnen zijn en je hebt opgemerkt dat één of twee kinderen nog steeds niet zijn aangemeld, wacht dan niet tot aan het einde van de dag maar neem meteen contact op met desbetreffende collega die de kinderen heeft opgehaald en/of bel de ouders op om te achterhalen wat er aan de hand is.

Afmelden: Als de kinderen opgehaald worden of zelfstandig naar huis gaan meldt je ze meteen af op de iPad in het ouderportaal. Als de situatie het niet toelaat om het kind zelf af te melden op de iPad, geef je het via de portofoon meteen door en meld een collega het kind digitaal af. Zorg ervoor dat het kind een kruisje zet achter zijn/haar naam voor een extra check. Het kind mag alleen zelfstandig naar huis als daar een formulier voor is ingevuld.

3.3 Toezicht buiten en binnen

Hoe we toezicht houden

We werken met een schema waarop staat wie, waar en tot hoe laat iemand staat. Het schema wordt elke dag tijdens het groepsoverleg om 14:30 uur besproken. De medewerkers worden verdeeld over de speellocaties, zodat er voldoende toezicht is. De schema's zijn seizoensgebonden. Er lopen minimaal twee pedagogisch medewerkers in het gedeelte van het park rond waar kinderen mogen spelen. De ene pedagogisch medewerker houdt toezicht op het speelveld en de speeltuin en de ander houdt toezicht op de natuurspeelplek en het vogeleiland.

Binnen

De pedagogisch medewerkers die binnen staan, melden de kinderen aan bij binnenkomst en melden deze ook af bij vertrek. Medewerkers die binnen staan zorgen er ook voor dat de kinderen hun naam op schrijven op de namenlijst bij binnenkomst en dat ze een kruisje achter hun naam zetten bij vertrek. Daarnaast hebben die ook continu contact met elkaar en met de medewerkers die buiten staan, via de portofoon en melden eventuele bijzonderheden. De groepsruimte, de gang en de (sport)zaal worden door de medewerkers van binnen in de gaten houden.

Buiten

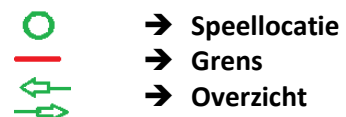
Tijdens het buitenspelen geldt hetzelfde principe als tijdens het opendeurenbeleid: alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor alle spelende kinderen. De medewerkers verdelen zich effectief over de buitenspeelplaats, opdat begeleiding en toezicht zo optimaal mogelijk zijn.

- Er lopen minimaal 2 pedagogisch medewerkers in het gedeelte van het park rond waar kinderen mogen spelen. De ene pedagogisch medewerker houdt toezicht op het speelveld en de speeltuin, de andere pedagogisch medewerker houdt toezicht op de natuurspeelplek en het vogeleiland.

De kinderen mogen zelfstandig buitenspelen, daar ze een leeftijd van 7+ hebben. Er zijn vier verschillende locaties buiten waar de kinderen mogen spelen:

- Het speelveld voor de scouting gebouwen,
- De speeltuin,
- De natuurspeelplek
- Het vogeleiland.

Deze locaties zijn duidelijk begrensd en alle kinderen zijn hiervan op de hoogte. Als er een uitzondering wordt gemaakt leg je de kinderen uit dat het een uitzondering is, zodat ze er niet vanuit gaan dat dit altijd mag. Het is ook belangrijk dat je niet alleen de kinderen uitlegt waarom je een uitzondering maakt, maar ook je collega's. Hieronder is een plattegrond met de buitenspeellocaties.



Regels:

- Kinderen kunnen zelf bepalen welke speelplek er gekozen wordt. (nieuw geplaatste kinderen krijgen een uitgebreide instructie door de leiding met hulp van een kind dat al een aantal jaren bekend is met de regels op de BSO scouting.)
- In de winterperiode geldt dat de kinderen naar binnen komen als de lichten in het park aangaan. In alle seizoenen moeten kinderen om 17.45 in en rond het scoutinggebouw gaan spelen.

Communicatie

- De medewerkers maken gebruik van portofoons om onderling met elkaar te communiceren.
- De medewerkers van BSO Frankendael en Gijsbrecht staan voortdurend met elkaar in contact, om te monitoren waar de kinderen van de twee locaties zich bevinden en waar de collega's zijn.
- De medewerker die een afmelding binnen krijgt communiceert dat zelf naar de desbetreffende collega die binnen staat.
- De medewerker geeft ten alle tijden aan als hij/zij zich naar een andere locatie verplaatst.
- De medewerker vraagt eerst via portofoon waar het kind zich op dat moment bevindt, voordat het de ouders naar een kant stuurt.
- Als een kind zich bij een medewerker afmeldt dan wordt het meteen doorgegeven via de portofoon, of wordt het kind afgemeld in het ouderportaal.
- Er wordt altijd een dubbelcheck gedaan met de collega's als er actie wordt ondernomen om zo miscommunicatie te voorkomen.
- Geef een reactie als een collega's iets vraagt of zegt via de portofoon, zo weet zij/hij of de boodschap goed is doorgekomen.

3.4 Bomen klimmen

Alle kinderen mogen klimmen, er is geen leeftijd aan verbonden. Nieuwe/jonge kinderen worden geobserveerd en waar nodig begeleid tijdens hun eerste boomklimervaringen. In de kind besprekingen wordt bepaald of een kind goed kan boomklimmen.

Voor het bomen klimmen

- Aan het begin van het buiten speel seizoen gaan de medewerkers en de kinderen het speelgebied van de kinderen verkennen.
- Daarbij wordt er gekeken naar:
 - De bomen waarin kan worden geklommen;
 - De bomen waarin niet geklommen kan worden (rot/dood/te hoog/weinig toezicht). Deze bomen krijgen een duidelijk rood kruis op de stam wat voor kinderen goed zichtbaar moet zijn.
- De kinderen wordt de regels uitgelegd:
 - Niet te hoog in de boom klimmen. Tot de rode streep en niet hoger.
 - Niet in bomen klimmen die een rood kruis hebben
 - Niet in bomen klimmen met dode takken.
- De kinderen krijgen tips:
 - Rustig klimmen;
 - Goed kijken waar je je handen en voeten neerzet, 3 puntenregel: houd altijd een voet en twee handen aan de boom/tak. Of twee voeten en een hand;
 - Houd je lichaam tijdens het klimmen dicht bij de boom.

Tijdens het klimmen

- De medewerkers weten welke kinderen in de boom klimmen.
- Bij nieuwe, niet-ervaren klimmers blijf je bij de boom staan.
- Vraag aan de kinderen of ze al vaker hebben geklommen.
- Geef aan dat ze niet te hoger mogen dan de rode streep.
- Spreek met elkaar af dat er iemand is die de bomenklim plek goed in de gaten houdt.
- Kijk goed hoe het kind klimt. Er is een groot verschil in kinderen die al vaker in bomen klimmen en kinderen die onervaren zijn.
- Laat de kinderen niet in bomen klimmen als het regent of geregend heeft. De takken zijn dan glad.
- Check de boom op dode takken die af kunnen breken. Maak ook de kinderen attent op dode takken.
- Moedig de kinderen **niet** aan om hoger te klimmen dan ze durven te klimmen.
- Hoe meer kinderen tegelijk in de boom, hoe moeilijker het is om terug te komen. Dus bedenk hoeveel kinderen je tegelijk in de boom laat klimmen.
- Een omgevallen boom is ook leuk om in te klimmen en vaak veiliger. Let ook hier op dode takken die kunnen afbreken. Let ook op de ondergrond. Als je valt, val je beter op de grond dan op takken die op de grond liggen.
- Laat kinderen rustig naar beneden komen. Laat ze hun eigen route zoeken. Help ze eventueel door te vertellen waar ze hun voeten neer kunnen zetten.

3.5 Op het ijs

De kinderen mogen pas op het ijs als de unit coördinator in samenspraak met het team besluit dat het veilig is. De dikte van het ijs wordt per dag gemeten.

3.6 Voorwerpen in het park

In het park zijn er buiten BSO-uren andere activiteiten waardoor er voorwerpen achterblijven die niet geschikt zijn voor kinderen zoals; vapes, aanstekers, heliumpatronen, etc.

De volgende regels hanteren wij voor gevonden schadelijke voorwerpen:

- Kinderen laten het voorwerp liggen en laten het de medewerker weten zodat die het kan opruimen.
- Medewerkers controleren voor het buitenspelen de omgeving op schadelijke voorwerpen.
- Heeft een kind gespeeld met het voorwerp dan bespreekt de medewerker dat tijdens de overdracht met de ouder.

3.7 Speciale activiteiten

Bij speciale activiteiten hebben de kinderen soms een ruimer speel gebied. Dit wordt **ALTIJD** voorafgaand aan de activiteit met de kinderen besproken.

3.8 Gebruik keuken

De kinderen mogen alleen in de keuken komen om zelfstandig het fruit te snijden, water te pakken, mee doen aan een kook activiteit of corvee te doen. Daarbuiten is het niet toegestaan dat de kinderen in de keuken komen.

3.9 Dieet en allergieën

Bij het kennismakingsgesprek worden alle eetgewoontes van een kind besproken. De medewerkers zorgen ervoor dat deze gegevens zorgvuldig in het Kinddossier komen te zitten. De bijzonderheden worden ook gecommuniceerd met leidinggevende en andere collega's. Er wordt dan een duidelijk overzicht opgehangen aan de binnenzijde van de keukenkast in verband met de privacy van het kind. De bijzonderheden worden besproken in teamoverleggen. Indien nodig worden medewerkers erover gemaild. Voor de vakanties wordt de bijzondere informatie in de vakantiemap toegevoegd. Alle medewerkers zijn zelf verantwoordelijk dat zij op de hoogte zijn van de juiste en volledige informatie.

3.10 Alleen staan

Op de BSO wil het nog wel eens voorkomen dat een medewerker alleen staat. Dit komt regulier voor als zijn/haar collega net een groep kinderen aan het wegbrengen is naar een andere locatie. Verder kan het gebeuren dat een medewerker even een groepje kinderen voor een activiteit naar de locatie van BSO Frankendael brengt, om daarna weer terug te komen. Of dat een van de twee medewerkers even plassen is. Als de medewerker alleen staat is er ondersteuning waar hij op terug kan vallen. Zie 3.10 Achterwacht.

3.11 Achterwacht

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- a. Er is één beroepskracht op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In die situatie moet er een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn.
- b. Er is één beroepskracht op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In die situatie moet er een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn.

Mocht er zich een situatie voordoen waarbij hulp nodig is, dan fungeren de directie en de leidinggevende allebei als achterwacht. Het hoofdkantoor is op enkele honderden meters van BSO Scouting Gijsbrecht verwijderd. Zij kunnen in 5 minuten ter plaatse zijn. Ook tijdens de vakantieopvang.

Bij vakantie of ziekte van de leidinggevende of directie, zijn er standaard waarnemers: afdeling HRM. Ook deze personen kunnen binnen 5 minuten ter plaatse zijn.

Via de mobiele telefoon zijn ook de medewerkers van de naastgelegen locatie, BSO Scouting Frankendael, om hulp te vragen. Zij kunnen binnen 2 minuten ter plaatse zijn. Dit geldt alleen voor de reguliere opvangdagen op maandag/dinsdag/donderdag. Op vrijdagen zijn de kinderen van BSO Frankendael en Gijsbrecht samengevoegd. Beide scoutinglocaties voegen samen tot één basisgroep op de locatie BSO Frankendael, met 3 beroepskrachten. Dan is de groep aangewezen op bovengenoemde achterwachten.

3.12 Ventileren

Er is op BSO Gijsbrecht geen mechanisch ventilatiesysteem aanwezig. Er wordt op natuurlijke wijze geventileerd door de medewerkers. Voor de werkwijze die de medewerkers hierin volgen zie werkinstructie 04.02.03 'Ventileren en stofvrij houden' in het Handboek.

3.13 Schoonmaak

Voor de schoonmaak heeft beroepskracht Renz extra uren na werktijd op maandag dinsdag en donderdag (2 uur voor beide BSO Scoutinglocaties) en vrijdag alleen op Gijsbrecht. Zijn takenpakket ziet er als volgt uit:

- stofzuigen en dweilen
- toiletpapier en handzeep vervangen
- wc schoonmaken
- keuken schoonmaken
- gymzaal en gang en eetruimte schoonmaken

3.14 Vier-ogen en-vier-oren beleid BSO

De Buitenschoolse opvang dient een transparante omgeving te zijn, waar het risico op ongewenste intimiteiten of ongewenst gedrag tot het minimum is terug gebracht. Daarom zorgen we ervoor dat een medewerker nooit met één kind alleen op de locatie aanwezig is. Of op stap gaat met één kind. Een medewerker kan wel alleen staan, maar dan altijd met een groep kinderen. De manager, pedagogisch coach, groepshulp en de kwaliteitsmedewerker kunnen op die momenten elk moment binnen lopen. Ook kan een medewerker alleen op pad gaan met een groep kinderen, maar dan altijd in openbaar gebied en zichtbaar voor anderen.

Een medewerker is niet alleen met een groep kinderen tijdens het omkleden om te gaan gymmen of zwemmen. Er is dan altijd een andere volwassene aanwezig.

Gedragscodes

In de Buitenschoolse opvang gaat het initiatief tot lichamelijk contact van het kind uit. Dat geldt ook voor knuffelen. Kinderen kunnen bij een medewerker komen hangen, maar worden niet meer op schoot genomen. Troosten doen we door naast het kind plaats te nemen en een arm om het kind heen te slaan of een hand op de schouder te leggen.

Reguliere schooldagen

Onvoorspelbare factor

Op de momenten dat medewerkers alleen staan wordt er gebruik gemaakt van een onvoorspelbare factor. De manager, pedagogisch coach en groepshulp kunnen op die momenten elk moment binnen lopen. Daarnaast zijn er op alle locaties –naast de pedagogisch medewerker- nog andere mensen aanwezig, zij het van aangrenzende school (Lidwina-school en Brede School) of van het secretariaat van het Kindercentrum of de beheerder van het gebouw (Jeugdland).

Medewerkers staan alleen op de momenten dat er kinderen worden opgehaald van school of bij het wegbrengen van kinderen naar een andere locatie. Op locaties waar dat mogelijk is, wordt bovendien verwacht dat de openslaande deuren tussen de groepen worden opengezet op het moment dat een medewerker alleen staat. De medewerker die kinderen ophaalt van school blijft op de openbare weg en blijft zichtbaar voor anderen.

Aanspreekcultuur

Transparantie wordt niet bereikt met enkel ruimtelijke en logistieke aanpassingen. Wij geloven er in dat echte transparantie pas ontstaat als de pedagogisch medewerkers elkaar op een heldere, constructieve en professionele manier feedback durven te geven over de wijze waarop er wordt gewerkt.

Pedagogisch medewerkers worden hierbij ondersteund door hun leidinggevende, en worden regelmatig getraind in het geven van feedback en professioneel communiceren. Daarnaast wordt er regelmatig aandacht besteedt aan de klokkenluidersregeling. Beroepskrachten zijn op de hoogte gebracht van het vier-ogen-vier-oren principe door de leidinggevende. Nieuwe beroepskrachten hebben bij aanvang van hun contract ook de beroepscode gelezen en ondertekend. In deze beroepscode is het vier-ogen-vier-oren principe opgenomen.

Beroepscode en naleving:

“Het vier-ogen-vier-orenbeleid maakt onderdeel uit van de bestaande beroepscode van het KCWA, die op haar beurt integraal onderdeel uitmaakt van de arbeidsovereenkomst. De beroepscode dient door alle medewerkers te worden nageleefd. Bij overtreding van de beroepscode (en dus ook het vier-ogen-vier-orenbeleid) staat het KCWA vrij om arbeidsrechtelijke maatregelen te treffen, waaronder mogelijk ook een ontslag op staande voet.”

Wijzigen beleid

Het KCWA kan dit beleid te allen tijde wijzigen en/of aanvullen indien dat wenselijk of noodzakelijk wordt geacht.

Hoofdstuk 4 Toezicht & Borging

4.1 Jaarlijkse GGD-Inspectie

Minstens 1 keer per jaar voert de GGD-inspectierondes uit bij de BSO. Op dat moment toetst de inspecteur onze praktijk aan de wet- en regelgeving. Het inspectierapport is na uitgifte openbaar in te zien op onze website en in het Landelijk Register Kinderopvang.

4.2 Actueel houden van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Dit beleid wordt actueel gehouden door periodieke evaluatie en na gebeurtenissen die daartoe aanleiding geven (zoals een verbouwing, een ongeval, nieuwe inzichten e.d.). Daarnaast zorgen we dat het beleid levend blijft op de volgende manieren:

- ➔ De medewerkers worden jaarlijks betrokken bij het beleid door per team na te denken over de grote en kleine risico's op hun locatie. Zo is dit ook gebeurd bij het opstellen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Twee keer per jaar komt het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de agenda van het unit-overleg van de locatie. Het beleid wordt geëvalueerd op actualiteit en volledigheid. De beleidsmedewerker verwerkt de eventuele aanpassingen.
- ➔ Daarnaast blijven we gebruik maken van de ongevallenregistratieformulieren. Zie hoofdstuk 2.2.1. Eventuele aanpassingen die uit de jaarlijkse analyse komen worden verwerkt door de beleidsmedewerker.
- ➔ Mochten er zaken kapotgaan op de groepen, dan melden de medewerkers dit door een mail met foto te sturen naar klussen@kcwa.nl. Onze klusjesman inventariseert dit en zorgt dat zaken worden gemaakt of verbeterd. Hij koppelt dit terug aan de beleidsmedewerker zodat zo nodig dit beleid aangepast kan worden.
- ➔ Beroepskrachten vullen dagelijks de checklist Veiligheid en Gezondheid in. Mocht hier iets opvallen (bijvoorbeeld een te hoge luchtvochtigheid) dan zal de UC van de locatie aan de bel trekken.

Dit beleid is voor alle medewerkers te vinden in het Handboek op de iPad. Al het beleid is ook voor ouders in te zien op de iPad, deze is aanwezig op elke groep. Daarnaast staat het ook op de website. Mocht het beleid worden aangepast na een evaluatie/verbouwing of nieuwe inzichten dan zal dit in de externe nieuwsbrief naar ouders worden aangekondigd en zal het vernieuwde beleid op de iPad en website komen te staan. Zo kunnen alle ouders ten alle tijden de nieuwste versie van dit beleid raadplegen.

De werkinstructies waarnaar verwezen wordt in dit beleid, worden getoetst in het inwerkprogramma, besproken in de teamvergaderingen en zijn altijd door de beroepskrachten in te zien via het online Handboek.

Bijlage 1 Ligging scoutinggebouwen



Bijlage 2 Voorbeeldschema's toezicht houden

Bij bezetting van 6 medewerkers

Locaties	Naam	Tijd
Binnen achterwacht frankendeal	A	14:30-16:00
	B	16:00-17:15
	C	17:15-18:30
Speelveld	B	15:00-16:00
	A	16:00-18:30
	B	17:30-18:30
Vogeleiland	C	15:30-17:30
Natuurspeelplek	F	15:30-17:30
Binnen achterwacht	E	14:30-15:30
Gijsbrecht	C	17:30-18:30
Speeltuin	D	15:30-17:30
Overige personeel voert een activiteit uit of is vliegende keep		

Bij bezetting van 7 medewerkers

Locaties	Naam	Tijd
Binnen achterwacht frankendeal	A	14:30-16:15
	B	16:15-17:15
	C	17:15-18:30
	D	17:15-18:30
Speelveld	B	15:30-16:15
	E	16:15-18:30
	A	17:15-18:30
Vogeleiland	D	15:30-17:15
Natuurspeelplek	C	15:30-17:15
Binnen achterwacht	E	14:30-15:30
Gijsbrecht	F	15:30-18:30
Speeltuin	G	15:30-17:15
Overige personeel voert een activiteit uit of is vliegende keep		

Bij bezetting van 4 medewerkers

Locaties	Naam	Tijd
Binnen achterwacht frankendeal	A	14:30-16:30
	B	16:30-18:30
Speelveld	C	15:30-18:30
	A	17:15-18:30
Vogeleiland	A	15:30-17:15
	B	16:30-17:15
Natuurspeelplek	D	15:30-16:30
	A	16:30-17:15
Binnen achterwacht Gijsbrecht	C	14:30-15:30
	D	17:30-18:30
Speeltuin	C	15:30-17:15