



Pedagogisch Werkplan BSO Scouting Frankendael

**Locatie van
Stichting kindercentrum Watergraafsmeer Amsterdam
BSO de Beukelseberg**

KCWA	BSO
Uitgiftedatum:	Juni 2013
Herzien:	Mei 2025
Titel:	Pedagogisch Werkplan BSO Scouting Frankendael
Documentnummer:	01.02
Proceseigenaar:	Directeur

Inhoud

Voorwoord	4
Hoofdstuk 1: De vier basisdoelen van Riksen-Walraven.....	5
Hoofdstuk 2: Plaatsing van het kind	10
2.1. Groepsgrootte en inzet pedagogisch medewerkers	10
2.2. Wijzigingen in groepsgrootte	10
2.3. Samenvoegen.....	11
2.4. Kennismaken.....	11
2.5. Wennen op Scouting Frankendael.....	11
2.6. Extra dagdelen afnemen	12
Hoofdstuk 3: Een (mid)dag op de buitenschoolse opvang	13
3.1. Uit school	13
3.2. Ophalen door ouders.....	13
3.3. Middagprogramma.....	13
3.4. Open deuren	14
3.5. Spelen en activiteiten	14
3.6. Huiswerk doen	15
3.7. Vakantie en Uitstapjes.....	15
3.8. Feesten en rituelen.....	16
Hoofdstuk 4: Eten en drinken	17
4.1. Eten en drinken	17
4.2. Dieet, allergie en andere culturen	17
4.3. Trakteren	17
Hoofdstuk 5: Het kind	18
5.1. Zelfredzaamheid.....	18
5.2. Jongens en meisjes; seksuele ontwikkeling	18
5.3. Spel en speelgoed.....	18
5.4. Televisie en computergebruik	19
5.5. aanspreken en belonen	19
5.6. Pesten en plagen	19
5.7. Zieke kinderen.....	20
5.8. Kinderparticipatie.....	20
5.9. Mentorschap	20
5.10. Kinderen observeren	20
5.11. Kinddossier.....	20

Hoofdstuk 6: De ouder	21
6.1 Mondelinge communicatie	21
6.2 Schriftelijke informatie	21
6.3. Oudercommissie.....	21
6.4. Ouderavonden	22
6.5. Klachtenprocedure	22
BIJLAGE 1 Roosters	23
BIJLAGE 2 Rooster vakantie- en studiedagen rooster	26

Voorwoord

BSO Scouting Frankendael is een van de BSO locaties van Buitenschoolse Opvang de Beukelseberg. Buitenschoolse opvang de Beukelseberg valt samen met Kinderdagverblijf De Bibelebontseberg onder Stichting Kindercentrum Watergraafsmeer Amsterdam (KCWA).

KCWA heeft 1 algemeen pedagogisch beleid, waarin wordt uitgelegd vanuit welke visie, kindbeeld en doelstellingen er wordt gewerkt. Dit beleid is voor alle leeftijdsgroepen van toepassing; er is geen aparte opsplitsing gemaakt in leeftijdscategorieën, accenten kunnen verschillen, de grote lijn is gelijk.

Naast het algemene beleid heeft iedere locatie –van zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang- een eigen pedagogisch werkplan. Hierin wordt uitgelegd hoe het algemene pedagogische beleid zijn specifieke invulling krijgt op locatie.

Dit werkplan beschrijft de werksituatie op BSO Scouting Frankendael.

Aan bod komen o.a. de dagindeling, groepsgrootte, groepsinrichting, spelen en activiteiten, contact met ouders, veiligheidsmaatregelen.

We willen benadrukken dat dit werkplan altijd in ontwikkeling blijft. Het wordt aangepast indien er nieuwe afspraken gemaakt worden.

Alle formulieren, werkinstructies en protocollen waar in dit werkplan naar wordt verwezen, liggen ter inzage op iedere locatie, in onze zogeheten 'Handboeken'. Op verzoek kan dit Handboek altijd worden ingezien.

N.B.

Waar 'ouders' staat, wordt tevens 'verzorgers' bedoeld.

Waar 'hij' staat, kan tevens 'zij' worden bedoeld.

Waar 'wij' staat, wordt verwezen naar de medewerkers.

Hoofdstuk 1: De vier basisdoelen van Riksen-Walraven

Wij gaan ervan uit dat ieder kind de drang in zich heeft om zich, in eigen tempo, te ontwikkelen. Elk kind is uniek door zijn eigen aanleg en temperament. Een veilige en stimulerende omgeving is een voorwaarde voor een gezonde en goede ontwikkeling van het kind. De inbreng van zowel het kind als de pedagogisch medewerkers staan hierin centraal. Ons uitgangspunt bij het opvoeden is dat wij werken vanuit de basis van gelijkwaardigheid, veiligheid en wederzijds respect. Hierin besloten ligt de taak van de pedagogische medewerkers kinderen te stimuleren bij het ontdekken en ontwikkelen van hun mogelijkheden.

Leidraad voor het begeleiden van kinderen op onze buitenschoolse opvang, zijn de vier pedagogische basisdoelen van Riksen –Walraven:

1. Een gevoel van – fysieke en emotionele- veiligheid.
2. Ontwikkeling van persoonlijke competenties.
3. Ontwikkeling van sociale competenties.
4. Socialisatie, of wel: de kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van de samenleving, eigen te maken.

We zullen in dit werkplan per ontwikkeldoel uitleggen hoe de pedagogisch medewerkers hier uitvoering aan geven op onze werkvloer.

1. We creëren een gevoel van fysieke en emotionele veiligheid (voor ieder kind, voor iedere groep)

Wij willen ervoor zorgen dat de kinderen op de BSO Scouting zich fysiek en emotioneel veilig voelen. In het dagelijkse taalgebruik zeggen we dan dat het kind het naar zijn zin heeft en/of lekker in zijn vel zit. Dit zorgt er niet alleen voor dat het kind zich prettig voelt, het is ook een voorwaarde voor het kind om zich verder te kunnen ontwikkelen.

Dit doen we o.a. op de volgende manieren:

We vinden het belangrijk dat er op de BSO een ongedwongen, vrije sfeer is. Kinderen mogen daarom, zoveel als mogelijk, zelf invulling geven aan wat ze willen doen, en met wie. Er zijn verschillende hoekjes ingericht waar de kinderen zich even kunnen terugtrekken (alleen of met een klein groepje kinderen). Kinderen kunnen er zelf voor kiezen of ze in of juist uit het zicht van de pedagogisch medewerkers gaan spelen. Door dit zelf te kunnen bepalen, ontstaat er een veilig gevoel. Toch is niet alles helemaal vrijblijvend. Er is een zekere mate van structuur (regels, regelmaat en gewoontes, omdat dit de kinderen duidelijkheid biedt. Het kind weet waar het aan toe is en wat hem te wachten staat. (In hoofdstuk 3 van beleid Veiligheid en Gezondheid noemen we alle huisregels die voor deze locatie gelden.)

De Frankendaal kent twee vaste basisgroepen van maximaal 20 kinderen per groep en 4 vaste pedagogisch medewerkers.

Door de vaste groep leren de kinderen elkaar kennen en maken vriendjes/vriendinnen. De kinderen weten wie er per dag op groep aanwezig is en waarmee zij kunnen spelen.

Het herkenbare, terugkerende (regels/ritme/vaste groep) geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen en bij jonge kinderen een tijdsgevoel waardoor de dag overzichtelijk wordt.

De kinderen komen grotendeels per school “binnen” op de BSO. Dit neemt veel tijd in beslag. We hebben er daarom voor gekozen dat er per school iets wordt gegeten en gedronken. Zo zorgen we ervoor dat de groep niet te groot wordt tijdens dit moment. Daarna hebben de kinderen de mogelijkheid om zelf te bepalen met wie ze willen spelen en waar. De kinderen hebben dus de vrijheid om te gaan spelen met kinderen buiten hun basisgroep.

Om een relatie op te kunnen bouwen tussen een kind en een medewerker is het belangrijk dat er regelmatig onderling contact is. Dit begint bij de kennismaking (wennen) van het kind met de groep en de pedagogisch medewerkers ongeveer een week voordat het kind daadwerkelijk op de opvang komt. We gaan serieus om met de emoties van kinderen. Hierdoor leren we het kind beter kennen en het geeft het kind een gevoel van veiligheid. Het kind wordt geaccepteerd in het uiten van zijn blijheid, geluk, angst, boosheid, tevredenheid (enz.) en leert met die emoties om te gaan. Wij willen het kind leren zijn emoties te uiten zonder anderen te kwetsen of pijn te doen. Het contact met de ouders / verzorgers van het kind is erg belangrijk. Op die manier leer je het kind kennen zoals het thuis is en kun je met het kind over de thuissituatie praten. Het geeft het kind een veilig gevoel dat je zijn ouders / verzorgers kent. Omdat bij de BSO meestal alleen sprake is van (vaak korte) breng- en haalcontacten (met uitzondering van de schoolvakanties), wordt jaarlijks een 10 minuten gesprek georganiseerd: Ouders kunnen dan wat uitgebreider met de pedagogisch medewerkers en praten.

mentorkinderen

Naast de indeling in basisgroepen werken we ook met het mentorschap. Elk kind heeft een eigen mentor. Hij/zij heeft extra oog en oor voor het welbevinden van zijn/haar mentorkinderen. De mentor investeert in de relatie met haar mentorkinderen d.m.v. gesprekjes, observatie en dergelijke. Voor ouders is de mentor ook het aanspreekpunt.

2. We werken aan de ontwikkeling van persoonlijke competenties

De taalontwikkeling stimuleren we bijvoorbeeld door de kinderen zichzelf te laten inschrijven. Zij schrijven hun naam op een lijst en schrijven zich ook weer uit. Tijdens het eetmoment voeren we gesprekken met de kinderen over hun dag, waarbij we de taalontwikkeling ook stimuleren. Daarnaast zijn er boeken en strips te vinden op de locatie.

In het gebouw van de Gijsbrecht hebben wij een atelier waar de kinderen ook kunnen schilderen en knutselen. Daarnaast stimuleren we de motorische ontwikkeling ook door het sporten met de kinderen. In de gymzaal en buiten wordt vaak met matten gewerkt voor koprollen en handstand. Wij knutselen ook met de kinderen. En onder toezicht mogen de kinderen houtjes slijpen met een zakmes. De rekenontwikkeling stimuleren we onder andere door spellen op de groep. Maar ook door bijvoorbeeld het klimmen in bomen, waarbij de kinderen lengtes leren inschatten.

Het is belangrijk dat kinderen ook de mogelijkheid krijgen persoonlijkheidskenmerken als zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit te ontwikkelen. Dit stelt hen namelijk in staat allerlei typen problemen adequaat aan te pakken, en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. In principe gebeurt het ontwikkelen van de persoonlijke competentie vanuit het kind zelf, door spel en door het ontdekken van de wereld om hem heen. We vinden het belangrijk kinderen te stimuleren dingen zelf te doen om ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en kan een kans zijn tot verdere ontwikkeling.

Dit doen we o.a. op de volgende manieren:

We laten de kinderen zoveel mogelijk doen wat ze al zelf kunnen. De medewerkers proberen zoveel mogelijk op de hoogte te zijn van wat een kind al kan en waar eventueel nog hulp geboden

is. Deze informatie verkrijgt de medewerker door met het kind zelf te praten, daarnaast ook door middel van gesprekken met ouders en collega's. Door het kind te stimuleren, aan te moedigen, samen naar oplossingen te zoeken en het complimenten te geven wanneer het goed gaat, proberen we het kind te helpen. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van het kind.

Bij onderlinge ruzies grijpen wij vaak niet direct in: we vinden het belangrijk niet direct met een oplossing te komen, maar eerst te kijken of de kinderen er samen uit komen. Uiteraard houden we het wel in de gaten en wanneer kinderen er zelf niet uitkomen, en bieden we dan hulp. Ook de ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen doen wat ze willen, en zelf het spel- of knutselmateriaal kunnen pakken wat ze willen. We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf verzinnen *op welke manier* en *welk spel* gespeeld moet worden, of *wat* en *hoe* er geknutseld wordt.

We laten de kinderen zelf kiezen welke activiteit ze willen doen, en bieden daarbij nieuwe mogelijkheden en materialen aan. Als kinderen niet weten wat ze moeten doen / zich vervelen kunnen we ze kort een paar activiteiten voorstellen. Als ze hier geen zin in hebben, mogen ze zich even gaan "vervelen": dit stimuleert de kinderen zelf een oplossing te bedenken voor hun probleem, en daarmee dus de creativiteit.

Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat de ontwikkeling van persoonlijke competentie van kinderen stimuleert. Zo zijn er verschillende spelletjes waarbij kinderen oefenen in tactisch spel, kennis van cijfers, algemene kennis, motoriek en geduld. Door het spelen van spelletjes leren de kinderen (naast sociale vaardigheden) bovendien incasseren / verliezen.

Op de BSO Scouting Frankendael staat een kast met boeken, strips etc./ Kinderen kunnen hier zelf boeken en strips uit halen om lekker te gaan lezen. Ook mogen ze de boeken en strips lenen en mee naar huis nemen om daar verder te gaan met het lezen van het boek.

In vakanties werken we met thema's en meerdere dagen per week organiseren we workshops. Kinderen worden uitgenodigd om hieraan mee te doen maar mogen altijd zelf iets anders bedenken om te doen.

Het buitenspelen gebeurt grotendeels zelfstandig. De kinderen maken hierin hun eigen keus. Er zijn drie plekken waar gespeeld mag worden. Om de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de kinderen te stimuleren dienen zij zichzelf te melden bij de groepsleiding. Door deze manier van werken vergroten wij het gevoel van zelfstandigheid wat gekoppeld is aan verantwoordelijkheid. We geven de kinderen een stukje vertrouwen in het zelfstandig buiten zijn.

groepsdynamica

Voor kinderen is het belangrijk dat zij zich prettig voelen in een groep. Het is dus erg belangrijk dat ze leeftijdgenootjes, vriendjes of vriendinnetjes vinden met wie ze kunnen spelen en zich aan kunnen meten. Samen iets maken, beleven of ontdekken is van essentieel belang voor de ontwikkeling. In de groep wil je je ook speciaal voelen en de mogelijkheid hebben jezelf te zijn. Ieder kind wordt persoonlijk begroet door de medewerker en er wordt tijd genomen om individueel iets te ondernemen met de medewerker. Medewerkers proberen door activiteiten of kleine klusjes (huishoudelijk) kinderen met elkaar te laten kennismaken, elkaar beter te leren kennen of van elkaar te laten leren.

Wij proberen kinderen bewust te laten worden van elkaars mogelijkheden, kinderen kunnen van elkaar leren, zich aan elkaar optrekken, elkaar helpen, steun vinden bij elkaar, elkaar uitdagen en elkaars verschillende behoeften leren accepteren.

We hechten waarde aan de vorm van communicatie. Wij motiveren kinderen dan ook om op een positieve en respectvolle manier met elkaar te communiceren.

Als groepsleiders zijn we ons bewust van onze rol en geven wij zelf het goede voorbeeld; als groepsleider gedraag je je zoals je dat ook van de kinderen verwacht. We hechten waarde aan het feit dat een relatie voor alle partijen als positief wordt ervaren. Kinderen moeten te allen tijde de vrijheid en veiligheid ervaren om relaties aan te gaan.

3. We werken aan de ontwikkeling van sociale competenties

Het omgaan met leeftijdsgenootjes is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Hieronder verstaan we o.a. zich in een ander kunnen verplaatsen, emoties kenbaar maken, feedback geven en ontvangen, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Dit geeft kinderen kansen zich te ontwikkelen als personen die goed functioneren in de samenleving. De groep biedt veel mogelijkheden voor interacties en groepsprocessen. De kinderen spelen soms in een grotere groep, soms in een klein groepje en soms alleen. Soms met leeftijdgenoten en dan weer met oudere of jongere kinderen. Ze krijgen een band met andere kinderen uit de groep en leren de groepsleiding kennen. Hierdoor ontdekken ze hoe ze met heel verschillende mensen kunnen omgaan in uiteenlopende situaties.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren om goed met elkaar om te gaan door samen te spelen en te delen, maar ook om rekening met elkaar te houden en elkaar te accepteren en te respecteren. Pedagogisch medewerkers trachten de kinderen te betrekken bij het groepsgebeuren, door ze uit te nodigen voor activiteiten en met ze mee te spelen. Oudere kinderen wordt geleerd en gestimuleerd hun verlangens onder woorden te brengen en deze realiseren of er vanaf te zien.

Dit stimuleren we o.a. op de volgende manieren:

In de dagelijkse omgang is het noodzakelijk kinderen te stimuleren samen te spelen, te delen, op elkaar te wachten en samen op te ruimen. We stimuleren de kinderen elkaar te helpen, bijvoorbeeld door hen samen een taak te geven (bijv. helpen met drinken inschenken, samen opruimen en corvee diensten)

We geven kinderen complimenten als ze zich prettig gedragen. Dit is een goede stimulerende beloning. Om alles zo goed mogelijk te laten verlopen zijn er verschillende regels, welke zoveel mogelijk met en door de kinderen gemaakt zijn. Wanneer een kind zich niet aan de regels houdt kunnen de pedagogisch medewerkers hierop inspelen en het betreffende kind aanspreken.

Wanneer kinderen onderling ruzie hebben grijpen wij niet direct in. Als de kinderen er niet zelf uitkomen, zullen de pedagogisch medewerkers een bemiddelende rol aannemen. Schelden, schreeuwen, vloeken, slaan e.d. worden niet getolereerd. Samen met de kinderen zoeken we naar een compromis waarbij we er naar streven hen uit te leggen wat wel en niet aanvaardbaar is, en hoe we in die situatie rekening kunnen houden met elkaar.

Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat de sociale competentie van de kinderen stimuleert. Speelgoed als een voetbal, lego, matten, verkleedkleden zorgt ervoor dat kinderen met elkaar gaan spelen. Binnen zijn er verschillende spelletjes die de kinderen samen kunnen doen. Deze spellen leren de kinderen op hun beurt te wachten en om te gaan met winnen en verliezen.

Wanneer de kinderen bij elkaar aan tafel zitten, bijv. tijdens een eetmoment, laat je als groepsleidster de kinderen een gesprekje voeren, bijvoorbeeld over wat ze die dag gedaan hebben, wat ze graag willen doen, enz. Je draagt er zorg voor dat iedereen bij het gesprek betrokken is. Je let erop dat kinderen tijdens het gesprek oog hebben voor elkaar, je kijkt naar degene die aan het woord

is. Door samen naar elkaar te luisteren en iedereen een keer aan het woord te laten komen, ontstaat er een band tussen de kinderen. Ze beleven vaak dezelfde dingen in hun thuissituatie en op school en herkennen dus veel van elkaar. Op deze manier ontstaat er ook respect voor elkaar.

4. We bevorderen de socialisatie

Kinderen moeten de kans krijgen om zich waarden en normen, de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken, eigen te maken. Het is van belang dat kinderen leren om op een passende manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan. De BSO wordt gezien als een aanvulling op de eigen gezinssituatie. Hier kan een kind in aanraking komen met andere aspecten en de diversiteit van onze samenleving. Het gedrag van andere volwassenen (en dus ook van de medewerkers) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen.

Door hun reacties ervaren kinderen de grenzen van goed of slecht, van anders, van mogen en moeten. Wij bieden de kinderen o.a. op de volgende manieren kans om zich waarden en normen eigen te maken: Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het zelf met respect behandeld wordt. Dit willen wij proberen te bereiken door ons te verplaatsen in het gedrag van het kind en door duidelijk met het kind te praten over zijn gedrag. De medewerkers geven zoveel mogelijk het goede voorbeeld. Dit betekent dat de medewerkers ook met respect met elkaar omgaan, en met de kinderen. Hierbij hanteren ze normaal taalgebruik, en houden ze zich ook aan de regels die gezamenlijk afgesproken zijn. Van de kinderen verwachten we ook dat ze zich houden aan de (huis-)regels, en dat ze aardig tegen elkaar en de medewerkers doen (dus niet schelden, slaan, schoppen e.d.). Ook in het spel gelden bepaalde regels: als je samen ergens aan begint, maak je het samen af, samen opruimen als je samen gespeeld hebt.

Naast respect voor anderen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren omgaan met materialen en de omgeving (wereld) om ons heen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze voorzichtig omgaan met het speelgoed van de BSO of dat van de andere kinderen, en dat ze met respect omgaan met knutselwerken van andere kinderen. Wij willen kinderen leren met zorg om te gaan met de natuur en het milieu, bijvoorbeeld door geen takken van de bomen te rukken en samen voor een schone, opgeruimde leefomgeving te zorgen.

Hoofdstuk 2: Plaatsing van het kind

2.1. Groepsgrootte en inzet pedagogisch medewerkers

Bij BSO Scouting Frankendael varieert de leeftijd van de kinderen van zeven tot dertien jaar. Per dag worden er maximaal 40 kinderen opgevangen. Deze kinderen vormen samen 2 basisgroepen.

BSO Scouting Frankendael is op maandag, dinsdag en donderdag geopend. De kinderen worden op de woensdagen opgevangen op onze BSO locatie Willem Beukelsstraat. Op de vrijdagen worden de kinderen opgevangen op BSO Scouting Gijsbrecht. Vanwege het water in en om het park worden er alleen kinderen met een zwemdiploma geplaatst.

Per 1 juli 2024 wordt de beroepskracht-kindratio (BKR) berekend op locatieniveau en niet meer per basisgroep en mag een basisgroep een grootte hebben van maximaal 30 kinderen. Bij het berekenen van de BKR kijken wij naar de behoefte van de (individuele) kinderen, groepsdynamiek en ontwikkelingsfasen waarin de kinderen zitten. Zo kan het voorkomen dat wij op een locatie een medewerker extra inzetten ter ondersteuning tijdens bijvoorbeeld de ophaalmomenten, (buiten)activiteiten die meer veiligheid vereisen of voor meer overzicht bij een bepaalde samenstelling van een groep kinderen. Ook is het mogelijk dat een medewerker met een bepaald expertise als extra medewerker op de locatie wordt ingeroosterd om een activiteit te geven. Door kinderen bij hun leeftijdsgenoten te plaatsen zorgen wij ervoor dat zij omringd worden met kinderen die in dezelfde ontwikkelingsfasen zitten met dezelfde interesses. Om het brein van elk kind te prikkelen of om juist aan te sluiten bij de interesses van het kind maken wij gebruik van het opendeurenmoment. Op zulke momenten mogen kinderen zelf bepalen om aan te sluiten bij een activiteit van hun interesse.

Naam groep	Zwarte beren I	Zwarte beren II
Max aantal kinderen	20	20
Leeftijdsgroep	7-13	7-13
Aantal medewerkers	2	2

Opvang aantal kinderen	Inzet aantal medewerkers
1 t/m 14	1
15 t/m 26	2
27 t/m 38	3
39 t/m 40	4

2.2. Wijzigingen in groepsgrootte

De medewerkers zijn er bij het buitenspelen op alert dat er nooit meer dan 30 kinderen op een dezelfde spellocatie spelen. 7+ kinderen krijgen meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Zij hebben de vrijheid om te wisselen van groep en/of spellocatie buiten. De medewerkers van BSO Frankendael staan voortdurend met elkaar in contact, om te monitoren waar de kinderen van de twee locaties zich bevinden en waar de collega's zijn. De medewerkers van de andere basisgroepen zijn hoofdzakelijk verantwoordelijk voor hun eigen basisgroep, maar zullen niet schromen in te grijpen als er wat met een kind uit een andere basisgroep gebeurt. We dragen met zijn allen de verantwoordelijkheid voor elkaar.

Er zal, met uitzondering van de breng en haalmomenten, nooit 1 beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig zijn. Er wordt óf samengevoegd om een volle groep met 2 beroepskrachten te creëren, óf er wordt een invalkracht ingevlogen om de BKR alsnog te garanderen. De manager fungeert standaard als achterwacht en zal bij dit soort incidentele situaties altijd geraadpleegd worden, voordat er actie ondernomen wordt.

2.3. Samenvoegen

Op rustige dagen (lees: dagen dat de basisgroepen structureel dermate klein zijn, en er de situatie ontstaat dat er slechts 1 pedagogisch medewerker nodig is voor het aantal kinderen van 1 basisgroep) kan worden besloten 2 basisgroepen samen te voegen tot 1 nieuwe basisgroep. Op deze manier creëren we een volle basisgroep, met de stabiele begeleiding van twee vaste medewerkers, die elkaar kunnen ondersteunen. Dit gebeurt op de vrijdagen en in de vakanties.

Tijdens de vakantieopvang worden de groepen tijdens het eten nooit groter dan 24, en bij uitstapjes nooit groter dan 15. Er wordt ingedeeld naar leeftijd, hetgeen betekent dat kinderen van de reguliere basisgroepen eigenlijk altijd bij elkaar geplaatst worden.

Kinderen – zeker de jongsten – worden altijd met minimaal 1 bekende, bij voorkeur vaste, basisgroepmedewerker in 1 groep gedeeld bij uitstapjes.

2.4. Kennismaken

Als een kind nieuw geplaatst is op de BSO vindt er een kennismakingsgesprek plaats. Tijdens dit gesprek wordt de dagelijkse gang van zaken besproken op de BSO en wordt er informatie uitgewisseld tussen de ouder(s) en de pedagogisch werker. De gegevens van het kind worden gecontroleerd en er worden afspraken vastgelegd. Er kunnen bijvoorbeeld afspraken gemaakt worden over de mate van zelfstandigheid van het kind. Alle gegevens en afspraken komen in het Kinddossier van het kind terecht.

2.5. Wennen op Scouting Frankendael

Starten op een buitenschoolse opvang is altijd spannend. Kinderen worden geconfronteerd met een nieuw (mid)dagritme, een nieuwe omgeving, nieuwe regels, nieuwe kinderen, en groepsbegeleiding in plaats van juffen, meesters of ouders.

Op BSO Frankendael kunnen zich twee wensituaties voordoen:

- Een nieuw kind:

Een nieuw kind is een kind dat nog niet eerder geplaatst is geweest bij BSO de Beukelseberg of KDV de Biblebontseberg. We praten hierover een externe wenperiode.

Twee weken voordat het kind naar de BSO komt, gaat het wennen.

De 1^e keer komt een kind een uur wennen met de ouder. Afhankelijk van hoe het kind het heeft ervaren/gereageerd, worden voor de daarop volgende wendagen, gepaste afspraken gemaakt. Zie ook 02.02. Wenbeleid in het Handboek. Tijdens het wennen hebben medewerkers een uitgebreide overdracht met de ouders van het nieuwe kind.

N.B.: Een kind begint *nooit* met wennen tijdens een vakantieperiode.

Na drie maanden wordt er een evaluatiegesprek aangeboden aan de ouders. Ouders kunnen hier naar eigen behoefte op ingaan of niet. In het evaluatiegesprek worden de ervaringen van kind/ouders en medewerkers uitgewisseld. Het kan ook zo zijn, dat medewerkers zich dusdanig zorgen maken dat ze ouders het gesprek niet aanbieden, maar dat ze ouders expliciet uitnodigen.

- Een bekend kind/Een doorstromer:

Alle kinderen die op de BSO 7 jaar worden, stromen door naar de 7+ en 8+ groepen. Over het algemeen beschouwen de bijna 7 en 8 jarigen dit als een leuke, stoere, en stiekem ook als spannende stap. Ze horen definitief niet meer bij de 'kleintjes' en krijgen meer ruimte voor zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.

Voordat een kind overgaat naar de BSO Frankendael zal de pedagogisch medewerker van de huidige groep een afspraak voor informatieoverdracht maken met de pedagogisch medewerker van de 7+groep. In deze informatieoverdracht wisselt de pedagogisch medewerker het kinddossier en het overgangsverslag uit met de nieuwe pedagogisch medewerker. Tevens wordt een wenschema afgesproken.

De nieuwe pedagogisch medewerker van de 7+groep neemt – bij binnenkomen van het mutatieformulier- contact op met de ouders van het doorstromende kind. Er wordt een kennismakingsgesprek voorgesteld. De ouder is vrij om op deze uitnodiging in te gaan. Als de ouder hier geen behoefte aan heeft, zal de pedagogisch medewerker de eerste keer dat de ouder zijn/haar kind komt ophalen op de nieuwe groep, uitgebreid informeren en rondleiden. De ouder wordt telefonisch of in het kennismakingsgesprek, op de hoogte gebracht van het wenschema. Het wennen neemt 2 weken in beslag, zie ook 02.02. Wenbeleid, in het Handboek.

Tot slot:

Het ene kind is het andere kind niet. Maatwerk is altijd mogelijk. Er kunnen altijd meer wenmiddagen gepland worden of afgeweken worden van de tijden en de afspraken over de aanwezigheid van de ouder. Dit wordt in de overdracht aan het eind van de dag tussen medewerker en ouder zorgvuldig besproken. Het uiteindelijke doel is dat een kind zich veilig en vertrouwd gaat voelen.

2.6. Extra dagdelen afnemen

Ieder kind dat bij ons staat ingeschreven, wordt opgevangen op een vaste basisgroep, op vooraf afgesproken dagen. Het is altijd mogelijk om een extra dag/dagdeel opvang aan te vragen via het ouderportaal. De medewerkers kijken of het mogelijk is, zolang de medewerker/kindratio niet wordt overschreden. Een kind die een extra dag of dagdeel komt, wordt in principe altijd geplaatst in zijn/haar vaste basisgroep. Zo blijft de emotionele veiligheid van het kind en de continuïteit van de opvang gewaarborgd.

Er wordt *niet* extra geplaatst als het kind in een wen/overgangsperiode zit.

Hoofdstuk 3: Een (mid)dag op de buitenschoolse opvang

3.1. Uit school

De kinderen worden opgehaald van diverse scholen in de buurt. Dit gebeurt hoofdzakelijk door medewerkers van hun eigen groep en anders door collega's van andere groepen. Er is een standaard ophaalschema waarin iedereen zoveel mogelijk naar de dezelfde school gaat. Dit vormt duidelijkheid en herkenning bij de kinderen. De kinderen lopen of fietsen (als hier toestemming voor is gegeven) met de groep of zelfstandig naar de BSO.

3.2. Ophalen door ouders

Kinderen worden alleen aan de ouders meegegeven. Indien kinderen door iemand anders dan ouders/voogd worden opgehaald, dienen ouders dit op tijd bij de groepsleiding door te geven. Als dit niet is gebeurd en er wel iemand anders verschijnt dan de ouder, dan wordt er contact opgenomen met ouders. Bij geen gehoor, worden kinderen NIET meegegeven.

Overdracht

Kinderen op de buitenschoolse opvang kunnen zelf vrij goed aangeven hoe het met ze gaat en wat ze van school en de buitenschoolse opvang vinden. Om goed op de hoogte te zijn van de ontwikkeling van het kind, is het ook belangrijk dat de pedagogisch medewerkers en de ouders elkaar van belangrijke informatie voorzien. Door elkaar te spreken, leren ook de ouders en de pedagogisch medewerkers elkaar wat beter kennen. Dit vergroot het onderling vertrouwen en verlaagt de drempel om contact met elkaar op te nemen als daartoe aanleiding is.

Overdracht tussen ouders en pedagogisch medewerkers vindt meestal plaats als de ouders de kinderen ophalen van de buitenschoolse opvang. Dit zijn korte gesprekjes. Tijdens het ophalen is het meestal druk en moet er opgeruimd worden. Bovendien vinden veel kinderen het niet prettig als er in hun bijzijn over hen wordt gesproken door hun ouders.

Daarom worden er in ieder geval één keer per jaar oudergesprekken georganiseerd waarin ouders en mentor uitgebreider over het kind kunnen praten.

Belangrijk om te weten is dat kinderen alleen aan de eigen ouders/verzorgers worden meegegeven aan het einde van de dag, tenzij de ouders/verzorgers persoonlijk doorgeven dat een ander het kind komt halen. Dit om veiligheidsredenen.

10+

Vanaf een jaar of 10, in sommige gevallen jonger, gaan veel kinderen zelfstandig naar huis. Het contact met de ouders is daardoor minimaal. Omdat ook op die leeftijd een goede afstemming tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang is, nemen de pedagogisch medewerkers 1x per drie maanden telefonisch contact op met de ouders om bij te praten. Indien dit nodig is, gebeurt dat natuurlijk vaker, of wordt er een afspraak gemaakt voor een oudergesprek.

3.3. Middagprogramma

Wanneer de kinderen (per groep) binnen zijn, zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat de kinderen naar de wc gaan, handen wassen en gaan aan tafel of de bank zitten. De kinderen mogen een cracker klaarmaken en aan tafel of op de bank opeten.

Bij uitzonderingen (feestdagen/thema's) krijgen kinderen iets extra's. Het eetmoment wordt ook benut om groepsgesprekjes te voeren en om de verdere dag te bespreken.

Na het tafelen is er ruimte om vrij te spelen of een activiteit met een pedagogisch medewerker te doen. Kinderen eten op hun eigen basisgroep en mogen daarna bij een andere groep gaan spelen.

Dagindeling

Dagindeling in een schoolweek. maandag, dinsdag, donderdag.

14.45/16.05 Kinderen komen uit school
15.45/16.30 drinken en cracker eten
16.00 vrij spelen of meedoen aan workshop
16.35 corvee dienst
17.10 fruit eten en drinken
17.15 vrij spelen
18.30 BSO Scouting sluit

In de bijlage vind je een rooster waarin duidelijk staat beschreven welke taken elke medewerker uitvoeren per dag.

3.4. Open deuren

Opendeuren beleid is een pedagogisch methode waarbij kinderen buiten de eigen groepsruimte met kinderen en materialen van andere groepen kunnen spelen. Kinderen hebben heel de dag op school gezeten en hebben behoefte aan beweegruimte. Hierdoor vergroot het hun wereld. En maken zij kennis met verschillende materialen. Kinderen maken zelf de keuze in welke ruimte zij zich op dat moment prettig voelen. Bij ons worden de deuren letterlijk en figuurlijk open gezet om kinderen ruimte te geven om de eigen ontwikkeling mee vorm te geven. Mogelijkheden en behoefte van kinderen zijn het uitgangspunt.

Onze pedagogisch medewerkers richten zich daarom de hele dag op de kinderen en op de groep. Sluiten hun aanbod aan op wat ze zien en wat kinderen aangeven. Natuurlijk zijn dat keuzemogelijkheden aangepast op wat kinderen aankunnen.

Ook vergroot het open deuren beleid de interactiemogelijkheden met anderen kinderen. Door de deuren open te zetten, krijgen kinderen meer ruimte en mogelijkheden om relaties te leggen. Kinderen met dezelfde interesses kunnen samen spelen, ook broertjes, zusjes, vriendjes kunnen elkaar gemakkelijk opzoeken. De nadruk ligt op: samen spelen, samendoen, afstemmen en samenwerken. Open deuren geeft kinderen de gelegenheid zich te toetsen aan elkaar, maar vooral van elkaar te leren.

In de praktijk betekent dit dat de kinderen geen vaste basisgroep hebben. We starten in een vaste ruimte met drinken en eten. Daarna mogen zij zelf kiezen naar welke ruimte zij gaan om te spelen of aan welke activiteit zij meedoen.

3.5. Spelen en activiteiten

Zoals al eerder beschreven, bepalen kinderen zelf hoe zij de tijd op de buitenschoolse opvang invullen.

De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Buitenschoolse opvang is vrije tijd: tijd hebben om lekker niets te doen blijft ook belangrijk;
- De buitenschoolse opvang is voor en van de kinderen; het aanbod wordt mede door en met behulp van de keuzes van kinderen bepaald;
- Wij bieden vertrouwde activiteiten, maar bieden ook nieuwe dingen aan en dagen kinderen uit;
- Het aanbod is voor alle leeftijden, voor jongens en meisjes, waarbij rekening gehouden wordt dat oudere kinderen meer behoefte kunnen hebben aan uitdaging in activiteiten;

Bij de BSO Frankendael onderscheiden wij twee soorten activiteiten:

- Vrij spel;
- Open activiteiten;

Vrij spel

Kinderen bepalen zelf wat zij gaan doen, hoe lang en met wie. Zij kunnen in principe zelfstandig aan de slag. De pedagogisch medewerker heeft een minimale bemoeienis; meer een ondersteunende en begeleidende rol.

Voorbeelden:

- Vrij buiten spelen in zandbak, hangen, fietsen, voetballen, tikkertje spelen, een gezelschapsspel spelen;
- Internetten/computerspelletjes spelen; (per dag max 20 min)
- Knutselen (kind wil bijvoorbeeld een schilderij maken; pedagogisch medewerker zorgt op dat moment voor de materialen);
- Mee boodschappen doen.

Open activiteiten

De pedagogisch medewerker bereidt iets voor. Kinderen kunnen kiezen:

- Hier aan mee te doen;
- Hier niet aan mee te doen;
- Later in te stromen.

De activiteit heeft meer “inhoud” dan vrij spel. Het is iets dat de pedagogisch medewerker bewust aanbiedt en van te voren is voorbereid en er is tijd voor vrij gemaakt.

Voorbeelden:

- Estafetteloop (van te voren uitgezet en bedacht);
- Kookactiviteit;
- Activiteiten in ander deel van het park

Sport en bewegen

Bewegen is belangrijk voor kinderen. Bij de BSO Frankendael vinden wij het belangrijk dat kinderen naar buiten gaan en spelen. Bewegen kan in de vorm van vrij spelen, georganiseerde spelen en sporten. Op landelijk en gemeentelijk niveau is er veel aandacht voor bewegen door kinderen. De buitenschoolse opvang houdt deze ontwikkelingen in de gaten en probeert hierop aan te sluiten. Kinderen hebben op de buitenschoolse opvang de beschikking over divers sport- en spelmateriaal.

Speelgoed

Het speelgoed dat op de buitenschoolse opvang aanwezig is, is prikkelend voor de fantasie en is gevarieerd. Kinderen kunnen zelf het speelgoed pakken. Er is voldoende aanbod voor alle leeftijdsgroepen. Kinderen worden betrokken bij de aanschaf van nieuw speelgoed.

3.6. Huiswerk doen

Op de BSO wordt er geen (verplicht) huiswerk gedaan. Een kind is natuurlijk vrij om hiervoor te kiezen en krijgt ook ruimte (fysiek en in tijd) om dit te doen. Mocht een kind zelf huiswerk willen maken en heeft hier hulp bij nodig of komt er niet uit (overhoren of moeilijke opgave), dan kan de medewerker hierin helpen.

3.7. Vakantie en Uitstapjes

Tijdens de vakanties worden meerdere locaties op 1 locatie opgevangen en werken pedagogisch medewerkers verschillende diensten van 8 uren. De BSO is tijdens vakantiedagen geopend van 7.45 tot 18.30uur.

Ouders kunnen tot half 10 de kinderen brengen, hierna wordt het dagprogramma en de verdeling van het aantal kinderen, op basis van het aantal kinderen, definitief gemaakt

Er worden tijdens de vakanties ook uitstapjes gemaakt. De verhouding is 1 medewerker op 10 kinderen boven de 6 jaar.

Pedagogisch medewerkers hebben altijd de oudergegevens van de kinderen die meegaan bij zich, en een EHBO-kit. De medewerkers dragen er zorg voor dat er een duidelijk overzicht komt te hangen met namen van kinderen en een telefoonnummer waarop zij tijdens het uitstapje te bereiken zijn voor ouders en collega's.

Alle uitstapjes zijn +/- 16.30 uur weer op locatie terug. Bij uitzonderingen worden ouders op de hoogte gebracht.

3.8. Feesten en rituelen

Bij BSO Frankendael wordt door de groepsleiding aandacht besteed aan feesten en verjaardagen. Wij doen dit omdat het kinderen voorbereid op een naderende gebeurtenis zoals een verjaardag van het kind zelf of een familielid. Ten tweede grijpen we terugkerende feesten aan om het kind structuur en ritme te bieden. Naast verjaardagen en feesten besteden we aandacht aan het afscheid van het kind bij het verlaten van de BSO

Wij vieren Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Pasen. Hoewel wij de religieuze achtergronden van deze feesten niet uitlichten, zien wij het als een kans om kennis te maken met de belangrijkste vieringen binnen onze maatschappij.

Hoofdstuk 4: Eten en drinken

4.1. Eten en drinken

Op De BSO Scouting Frankendael hebben we vaste eet- en drinkmomenten.

Om 15.30/15.45 uur kunnen de kinderen wat drinken naar eigen keus en kunnen crackers eten met beleg wat bestaat uit vlees, kaas, en zoetheid. Dit eetmoment is niet verplicht, het drinkmoment is wel verplicht, tenzij ouders anders aangeven. Sommige kinderen hebben meer behoefte aan spelen omdat ze al de hele dag in de banken hebben gezeten, en net lekker aan het spelen zijn.

BSO Frankendael kent 2 basisgroepen waar aan het begin van de BSO middag een tafelmoment plaats vindt. Doordat de kinderen op verschillende tijden binnenkomen ziet het moment er als volgt uit.

De 1^e groep kinderen (+/- 15 kinderen) komen binnen om 15.00 wassen hun handen en schuiven aan tafel en hebben de mogelijkheid om een cracker te eten (dit is geen verplichting). Het drinken van een beker water of iets anders is wel een must.

Als de kinderen klaar zijn brengen zij hun beker, bord naar de keuken. De medewerkers zorgen dat er voor de volgende groep weer borden en bekertjes klaarstaan.

De 2^e groep kinderen komen (ook +/- 15 kinderen) komen om 15:30 binnen. Op dat moment geldt hetzelfde ritueel als met de 1^e groep.

Op lange dagen in vakanties en op studiedagen wordt er om 12.30u een broodmaaltijd geserveerd. Kinderen moeten daaraan deelnemen. We maken gebruik van een bord en er zijn messen aanwezig om de crackers te smeren. Tijdens de maaltijd wordt er melk geschonken. Kinderen die dit niet drinken kunnen water krijgen.

Bij de BSO Scouting worden alle maaltijden en drinkmomenten door ons verzorgd. Ouders hoeven dus niets mee te geven aan hun kinderen. Wanneer ouders speciale wensen hebben ten aanzien van de maaltijd van hun kind zullen we overleggen of dit door ons wordt verzorgd of door de ouders zelf.

Het drinken bestaat bij ons uit thee en water.

Er wordt niet rondgelopen of buiten gegeten. We eten alleen buiten als we als groep buiten eten.

4.2. Dieet, allergie en andere culturen

Bij het kennismakingsgesprek worden alle eetgewoontes van een kind besproken. De medewerkers zorgen ervoor dat deze gegevens zorgvuldig in het kind dossier komen te zitten. De bijzonderheden worden ook gecommuniceerd met manager en andere collega's van de groep. Er wordt dan een duidelijk overzicht opgehangen op een plek waar alleen medewerkers bij kunnen, het wordt besproken in overleggen, indien nodig worden medewerkers erover gemaild en voordat de vakantie begint wordt de bijzondere informatie ook vooraf gedeeld met de medewerkers die ingedeeld staan. Alle medewerkers zijn verantwoordelijk dat zij op de hoogte zijn van de juiste en volledige informatie.

4.3. Trakteren

Medewerkers en kinderen die jarig zijn, hebben de vrije keuze om uit te delen. Dit MAG, maar hoeft NIET. Medewerkers communiceren hierover met collega's en bij traktatie van een kind, communiceren ouders met de groepsleiding. Traktaties mogen zelf uitgekozen worden. Wel wordt er op gelet dat het een "gezonde" traktatie is (voedingswaarde/hoeveelheid). Ouders kennen deze informatie vanuit de huisregels en medewerkers attenderen ouders hier ook op.

Hoofdstuk 5: Het kind

5.1. Zelfredzaamheid

Wij stimuleren kinderen om zoveel mogelijk zelf te doen. Dit stemmen we uiteraard af op het ontwikkelingsniveau van elk kind individueel. Wij vinden wel dat een kind in bepaalde mate verantwoordelijk is voor zijn eigen spullen, jas, tas, schoenen, sloffen, luizenzak enz. Ook vinden we dat kinderen al gelijk moeten leren op een zorgvuldige manier om te gaan met materiaal en speelgoed. Nadat er met speelgoed is gespeeld moeten kinderen het ook weer netjes opruimen voordat er aan een nieuw spel begonnen kan worden. Ook vinden we het belangrijk dat een kind leert voor zichzelf op te komen, door duidelijk aan te geven naar medewerkers en kinderen wat ze wel en niet willen. Kinderen moeten dan ook leren luisteren naar anderen. Van de medewerkers wordt verwacht dat ze dit begeleiden en signaleren waar hulp gewenst is.

5.2. Jongens en meisjes; seksuele ontwikkeling

Seksuele ontwikkeling is een breed begrip. De groepsleiding bespreekt -indien kinderen er om vragen, of in verband met bepaalde thema's (de liefde, de lente) - dit in de groep. Als de pedagogisch medewerkers opvallend/afwijkend gedrag signaleren in seksuele sferen worden, spreken de medewerkers de betreffende kinderen hier direct op aan. Medewerkers vragen om hulp en medewerking van de ouders en de manager, als opvallend/afwijkend gedrag zich blijft herhalen en niet verbetert.

Intimiteit

Op de BSO wordt er veel geknuffeld en gestoeid met de kinderen. Kinderen zitten op schoot, worden gedragen en gaan naar het toilet waarbij soms een van de pedagogisch medewerkers aanwezig is. Wij hebben afspraken om de kinderen en onszelf te beschermen tegen ongewenste intimiteiten. Op het moment dat een kind een van deze fysieke contactmomenten niet wil, doen wij het niet. Voor kinderen onderling geldt dat ook. Bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag handelen wij volgens de 'Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling'.

Als kinderen nieuwsgierig worden naar hun eigen lichaam of van dat van de andere kinderen en van ons, gaan wij daar zo normaal mogelijk mee om. Natuurlijk stellen wij grenzen om onszelf en de andere kinderen te beschermen tegen ongewenste intimiteiten.

Een paar voorbeelden:

- Kinderen mogen het zeggen als ze een aanraking niet fijn vinden.
- Kinderen mogen 'doktertje' spelen maar de kleren blijven aan.
- We kussen de kinderen op de wang en alleen dan, wanneer het initiatief vanuit het kind komt.
- Kinderen geven zelf aan hoe zij afscheid willen nemen als ze naar huis gaan, bijv. door een 'high five' of een knuffel te geven.

5.3. Spel en speelgoed

De BSO Scouting biedt spel en speelgoed dat aangepast is aan het ontwikkelingsniveau van kinderen in de leeftijd van 7 t/m 13 jaar. We staan open voor de wensen van kinderen wanneer ze op het gebied van speelgoed, spel en activiteiten iets missen. In overleg met de medewerkers zal besloten worden of we tegemoet kunnen komen aan deze wens. Het lokaal biedt spel en speelgoed voor de kinderen van 7 jaar en ouder, maar biedt ook de mogelijkheid om te kunnen hangen, kletsen en muziek te luisteren omdat dit ook bij het ontwikkelingsniveau van deze leeftijdsgroep hoort.

5.4. Televisie en computergebruik

Er zijn op deze locatie geen televisie of computers aanwezig. Kinderen zoeken sporadisch iets op, op de iPad, daar blijft het bij. Tijdens de vakantie-opvang wordt er meer met de iPad gespeeld, dan wordt er bijvoorbeeld ook muziek mee geluisterd.

5.5. aanspreken en belonen

Op de buitenschoolse opvang worden kinderen altijd op een positieve manier benaderd. Met positieve aandacht stimuleren we gewenst gedrag. Wanneer een kind een taakje goed uitvoert of enthousiast meedoet aan een activiteit, waarderen we dit. Dat doen we door complimentjes te geven, een high-five, een sticker, een knuffel of een vriendelijk gebaar. Ook als groep krijgen de kinderen waardering, bijvoorbeeld in de vorm van iets extra's: 10 minuten langer spelen, een extra ontbijtkoek of samen nog een vrolijk liedje dansen. Daarnaast besteden we bewust aandacht aan de kleine dingen, zoals een compliment over nieuwe schoenen of een mooi speeltje. Elk kind moet zich gezien, belangrijk en veilig voelen binnen de groep.

Omdat kinderen in een groep vaak vanzelf meedoen met de anderen, is het aanspreken op gedrag veel minder vaak nodig dan thuis.

Wanneer een kind toch negatief gedrag laat zien, kijken we eerst naar het kind zelf en proberen we te begrijpen wat erachter kan zitten: voelt het zich niet fijn, vervelt het zich, is er onzekerheid, speelt er iets thuis of is er sprake van ontwikkelingsuitdagingen? Zo kunnen pedagogisch medewerkers beter aansluiten bij wat het kind nodig heeft.

Als een kind na één of twee waarschuwingen toch doorgaat met het gedrag, spreekt de pedagogisch medewerker het rustig en op ooghoogte aan. Daarbij wordt duidelijk genoemd welke grens is overschreden en, indien nodig, afgesproken welk gevolg dat heeft. Dit gevolg is vaak bedoeld om even tot rust te komen: het kind wordt kort (ongeveer 3 minuten) uit de groep gehaald om de situatie los te laten, bijvoorbeeld door even op een trapje of aan tafel te zitten. Daarna praten we samen met het kind over wat er gebeurd is, wat niet de bedoeling was en welke afspraken we maken voor de toekomst. Soms kan een passend klusje helpen om verantwoordelijkheid te leren nemen.

In principe spreken we kinderen 1-op-1 aan. Soms kiezen we ervoor om een klein groepje samen aan te spreken, bijvoorbeeld als het om een gezamenlijk gedrag gaat. Heel af en toe gebeurt dit in de groep, zodat iedereen er iets van kan leren.

Na zo'n gesprek of moment van rust wordt het kind altijd weer positief benaderd en kan het gewoon meedoen met de groep. We besteden zo kort mogelijk aandacht aan het ongewenste gedrag en zorgen waar mogelijk voor afleiding, zodat negatief gedrag geen bron van aandacht wordt.

Tot slot vinden we het belangrijk om ouders terug te koppelen over gedrag. Soms ervaren zij thuis hetzelfde en kunnen we samen afstemmen wat de beste aanpak is voor hun kind.

5.6. Pesten en plagen

De medewerkers houden de groepssfeer altijd in de gaten. Bij pestgedrag spreken medewerkers de kinderen meteen aan. En worden ouders ook op de hoogte gebracht. Om de groepssfeer positief te houden worden, dergelijke onderwerpen in de groep besproken door de groepsleiding. Het onderwerp pesten komt ook aan de orde tijdens de groepsoverleggen met de manager.

5.7. Zieke kinderen

Het welzijn van het kind staat bij ons op de eerste plaats. Als een kind ziek is, vinden we dat het kind beter thuis kan worden opgevangen dan op de opvang. Een ziek kind heeft namelijk veel meer zorg en aandacht nodig, dan wij hem kunnen geven tijdens onze dagelijkse opvang. We willen een ziek kind niet te kort doen.

Een kind dat tijdens de opvang ziek word, begeleiden de pedagogisch medewerkers uiteraard zo goed mogelijk. Hierbij gebruiken ze het beleidsstuk 'Omgaan met zieke kinderen' (09.01) en werkinstructie 'Zieke kinderen' (09.03.01).

Medicijnen worden niet verstrekt, alleen na schriftelijke toestemming van de ouder en mondelinge en schriftelijke instemming van de medewerker. Bij het toedienen van medicijnen wordt gewerkt volgens de werkinstructie 'Toedienen van medicijnen' (09.03.02). Ouders worden in alle gevallen meteen opgebeld.

5.8. Kinderparticipatie

De medewerkers betrekken kinderen bij keuzes, gespreksonderwerpen, activiteiten. Er wordt kinderen expliciet om hun mening of advies gevraagd. Dit gebeurt twee keer per jaar middels een enquête onder kinderen. Hier wordt zo mogelijk gehoor aan gegeven. De groepsleiding draagt er zorg voor dat elke stem van elk kind wordt gehoord.

5.9. Mentorschap

De medewerkers hebben elk een eigen groep mentorkinderen. De medewerker zorgt ervoor dat van deze mentorkinderen een kind dossier wordt opgebouwd en voert oudergesprekken met ouders van eigen mentorkinderen. Dit wil niet zeggen dat de pedagogisch medewerkers alleen hun eigen mentorkinderen "behandelen"; een medewerker is in principe verantwoordelijk voor de hele groep. Ten aanzien van de mentorkinderen, zijn de mentoren verantwoordelijk voor de hoofdtaken (oudergesprekken, overdrachten).

Let op! Als mentor zorg je dat er een kopie van het zwemdiploma in het kinddossier komt. De UC van de locatie is verantwoordelijk dat dit van alle kinderen aanwezig is. Als een kind geen zwemdiploma heeft, kan het niet worden geplaatst op de Scoutinglocaties.

5.10. Kinderen observeren

Kinderen worden continue door de medewerkers begeleidt en daarmee geobserveerd. Indien er aanleiding toe is worden ouders uitgenodigd door de mentor voor een gesprek . Daarnaast kunnen ouders ook altijd een gesprek aanvragen.

Als kinderen opvallen, of als er zorgen zijn dan kan er gebruik gemaakt worden van het formulier 'extra begeleiding voor een kind'.

5.11. Kinddossier

In het ouderportaal worden zowel door ouders als de beroepskracht relevante informatie bijgehouden. Medewerkers houden daarnaast van de kinderen een kinddossier bij. In dit dossier bevinden zich verslagen, observaties, diploma's, formulieren die ouders hebben moeten tekenen en verder alles wat het kind aangaat. Dit dossier wordt overgedragen aan de medewerkers van de volgende groep waar het kind naar toe gaat en draagt bij aan een zo goed en volledig mogelijk zicht op het kind. Het kinddossier en iPad wordt altijd in de kast achter slot op de groepen bewaard.

Hoofdstuk 6: De ouder

6.1 Mondelinge communicatie

‘Samenwerken, samen opvoeden’ is ons motto als het gaat om contacten met ouders. Door een goede afstemming over en weer zullen de pedagogisch medewerkers in staat zijn om de kinderen tijdens hun verblijf op het kinderdagverblijf beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen de ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind beleeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt.

Tijdens ophalen hebben pedagogisch medewerkers individueel contact met de ouders. Pedagogisch medewerkers vertellen wat er die dag gebeurd is en of er nog bijzonderheden zijn voorgevallen of een leuke anekdote. Andersom is het voor pedagogisch medewerkers belangrijk om te horen of er specifieke zaken spelen in de thuissituatie. Dit kan zijn in praktische zin, bijvoorbeeld wanneer een kind de laatste tijd slecht slaapt of last heeft allergieën of op emotioneel gebied (bijvoorbeeld de komst van een baby, een verhuizing of andere veranderingen in de thuis- of schoolsituatie). Op deze manier kunnen pedagogisch medewerkers nog beter inspelen op de behoefte van ieder kind. Indien ouders een apart gesprek willen met de pedagogisch medewerker dan kan daar altijd een afspraak voor gemaakt worden. Dit noemen we dan een bijzonder oudergesprek.

Daarnaast voeren we ook standaardgesprekken, zoals een intake/kennismakingsgesprek, en gesprekken die evaluerend van aard zijn (jaarlijks oudergesprek, driemaandengesprek

6.2 Schriftelijke informatie

Ouders ontvangen elke 2 maanden een nieuwsbrief. Hierin staat informatie die voor alle ouders van belang is. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, organisatieveranderingen, informatie over pedagogische zaken, de oudercommissie, festiviteiten en leuke informatie over het buitenschoolse opvang. Communicatie verschijnt soms ook in de vorm van flyers en posters die op de locaties worden gehangen.

Soms is er een extra nieuwsbrief, als het om groep specifieke of uitzonderlijke situaties gaat. Deze nieuwsbrief wordt via het ouderportaal gestuurd.

Daarnaast kunnen ouders altijd informatie vinden via onze website, www.kcwa.nl

6.3. Oudercommissie

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders die kinderen hebben op Kinderdagverblijf De Biblebontseberg en op Buitenschoolse Opvang De Beukelseberg. De ouderraad ziet het als haar taak om

- de belangen van kinderen en ouders binnen de organisatie zo goed mogelijk te behartigen en ouders te vertegenwoordigen
- invloed uit te oefenen op het pedagogisch klimaat van de kinderopvang
- de communicatie te bevorderen tussen ouders en personeel en tussen ouders onderling
- de kwaliteit van het uitvoerend werk in de kinderopvang mede te bewaken

De ouderraad volgt de besluitvorming in het bestuur en de beslissingen van directie. De ouderraad stelt zich op als klankbord voor de directie.

6.4. Ouderavonden

Een keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd door de manager van de Buitenschoolse Opvang.

De avond staat in het teken van een pedagogisch aanverwant thema.

De manager en de medewerkers nodigen de ouders uit, om samen met hen te praten over dit thema.

Soms wordt er een expert van buitenaf uitgenodigd, om de genodigden te inspireren.

Daarnaast nodigt de ouderraad ouders ook uit voor een ouderavond, met een zelf uitgekozen, actueel thema.

6.5. Klachtenprocedure

Met wensen, opmerkingen en klachten kan men altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers van de groep. De medewerkers zullen altijd proberen de ouder op professionele wijze te helpen en van dienst te zijn. Mocht men er samen niet uitkomen, dan kan men een klacht indienen. KCWA heeft een klachtenreglement, deze is in te zien in het Handboek op de locatie en op de website.

BIJLAGE 1 Roosters

Opmerkingen vooraf

1. Bakfiets terugbrengen of bedrijfsfiets halen tussen 16.00 en 16.30
2. Als nodig kan er natuurlijk altijd afgeweken worden van het schema MAAR communiceer dit naar collega's! Dus laat het je collega's weten als er iets anders gebeurt dan in het schema staat.

Maandag

PM'er	Tijd	Taken
Maartje	14.30-17.00	Binnen: toezichthouder, Eten klaarzetten, Vaat regelen, Tafel afruimen en afnemen, Fruit snijden, kinderen in IPad invoeren etc.
	17.00 - 18.00	Buiten: Gesneden fruit uitdelen. Om 17.00 Vogeleiland/Natuurspeeltuin. Goed Portofoon gebruiken om kinderen die opgehaald worden door te geven.
	18.00-18.30	Binnen Toiletten schoonmaken en overige schoonmaak als nodig
Siep	14.15-14.30	Helpen met eten klaarzetten en ruimte voorbereiden. Tot ophalen School naar buiten
	15.30 - 17.45	Buiten bij Vogeleiland/Natuurspeeltuin & rondlopen voor de Frankendael
	17.45 - 18.00	Binnen beginnen met opruimen. Goed bijhouden in de IPad welke kinderen er opgehaald worden.
	18.00 - 18.30	Opruimen
Claudia	14.30 -14.45	Vorbereiden activiteit
	15.30 - 17.15	Activiteit (16.00 start activiteit 17.00 einde activiteit)
	17.15-18.30	Buiten, voor 't Frankendael. Om 17.30 kinderen richting Frankendael sturen. Contact met ouders welk kind er opgehaald wordt. Contact met collega's over welke kinderen er opgehaald worden.
Linus	14.30-14.45	Buiten
	15.30-17.00	Buiten: Veld voor de Frankendael met zicht op Ronde Speeltuin. Heen en weer lopen. Voetballen met kinderen of ander spel.
	17.00-18.00	Binnen helpen met opruimen

Dinsdag

PM'er	Tijd	Taken
Maartje	14.30-14.45	Buiten bij Vogeleiland/Natuurspeeltuin & rondlopen voor de Frankendael.
	15.30-17.15	Binnen. Op kinderen letten, fruit snijden vaat begeleiden, binnen wat knutselen, spelletje doen. IPad invoeren. Zorgen dat kinderen zich inschrijven.
	17.15-18.30	Buiten: Om 17.15 bij Vogeleiland/Natuurspeeltuin tot 17.30 daarna voor Frankendael om ouders te ontvangen en kinderen op te roepen. Buiten tot dat alle kinderen in de gebouwen spelen.
Susanne	14.30 -14.45	Binnen, eten klaarzetten, IPad pakken, portofoons aansluiten etc.
	15.30 - 17.45	Buiten bij Vogeleiland/Natuurspeeltuin & rondlopen voor de Frankendael.
	17.45 - 18.00	Buiten bij Vogeleiland/Natuurspeeltuin & rondlopen voor de Frankendael. Om 17.30 kinderen richting Frankendael sturen. Meteen doorgeven welke kinderen er zijn opgehaald!
	18.00 - 18.30	Opruimen
Linus	14.30 -14.45	Voorbereiden activiteit
	15.30 - 17.15	Activiteit (16.00 start activiteit 17.00 einde activiteit)
	17.15-18.30	Binnen toiletten schoonmaken & opruimen.
Invalmedewerker	14.30-14.45	Buiten
	15.30-17.00	Buiten: Veld voor de Frankendael met zicht op Ronde Speeltuin. Heen en weer lopen. Voetballen met kinderen of ander spel.
	17.00-18.00	Binnen helpen met opruimen

Donderdag

PM'er	Tijd	Taken
Maartje	14.30-17.15	Binnen: toezichthouder, Eten klaarzetten, Vaat regelen, Tafel afruimen en afnemen, Fruit snijden, kinderen in IPad invoeren etc.
	17.15-18.30	Buiten: Gesneden fruit uitdelen. Om 17.00 Vogeleiland/Natuurspeeltuin. Om 17.30 kinderen richting Frankendael. Zelf ook voor Frankendael gaan staan om ouders te ontvangen. Goed Portofoon gebruiken om kinderen die opgehaald worden door te geven.
Siep	14.30 -14.45	Helpen met eten klaarzetten en ruimte voorbereiden. Tot ophalen School naar buiten
	15.30 - 17.15	Buiten bij Vogeleiland/Natuurspeeltuin & rondlopen voor de Frankendael
	17.15 - 18.00	Binnen beginnen met opruimen. Goed bijhouden in de IPad welke kinderen er opgehaald worden.
	18.00 - 18.30	Toiletten schoonmaken
Floris/Susanne	14.30 -14.45	Voorbereiden activiteit
	15.30 - 17.15	Activiteit (16.00 start activiteit 17.00 einde activiteit)
	17.15-18.30	Buiten, voor 't Frankendael . Om 17.30 kinderen richting Frankendael sturen. Contact met ouders welk kind er opgehaald wordt. Contact met collega's over welke kinderen er opgehaald worden.
Linus	14.30-14.45	Buiten
	15.30-17.00	Buiten: Veld voor de Frankendael met zicht op Ronde Speeltuin. Heen en weer lopen. Voetballen met kinderen of ander spel.
	17.00-18.00	Binnen helpen met opruimen

Vrijdag

PM'er	Tijd	Taken
Maartje In samenwerking met locatie Gijsbrecht waar de collega en eventueel stagiaire aanwezig is van 14:30 – 18:30	14.30-16:30	Eten klaarzetten, activiteit voorbereiden, kinderen ophalen, vaat regelen, tafel afruimen en afnemen, fruit snijden, kinderen in IPad invoeren, buiten toezicht houden, opruimen, toiletten schoonmaken.

BIJLAGE 2 Rooster vakantie- en studiedagen rooster

Maandag, dinsdag en donderdag.

PM'er	Tijd	Taken
Medewerker 1 Maartje Dienst 07:45-15:45	07:45 – 10:00	Kinderen ontvangen en aanmelden op de iPad
	10:00 – 10:30	Tussendoortje met kinderen aan tafel
	10:30 - 11:00	Opruimen en eventueel lunch maken voor uitstapje
	11:00 – 15:45	Op uitstapje of activiteit Rond 12:30 lunch
Medewerker 2 Siep Dienst 09:30-17:30	09:30 – 10:00	Tussendoortje klaarleggen.
	10:00 – 10:30	Tussendoortje met kinderen aan tafel
	10:30 – 11:00	Activiteit(en) of uitstapje voorbereiden
	11:00 – 16:00	Op uitstapje of activiteit(en) Rond 12:30 lunch
	16:00 – 16:30	Uitstapje of activiteit(en) benodigdheden opruimen
	16:30 – 17:00	Fruit snijden en binnen toezichthouden
	17:00-17:30	Binnen toiletten schoonmaken en overige schoonmaak als nodig
	10:30-11:00	Uitstapje of activiteit voorbereiden
Medewerker 3 Carmen/Claudia Dienst 10:30-18:30	11:00-16:00	Op uitstapje of activiteit(en) Rond 12:30 lunch
	16:00-17:00	Buiten toezichthouden en kinderen afmelden op iPad
	17:00-17:30	Fruit uitdelen
	17:30-18:30	Buiten of binnen afhankelijk van het weer toezichthouden en kinderen op de iPad afmelden