



KINDERCENTRUM WATERGRAAFSMEER

ledere dag een nieuw avontuur

Pedagogisch Werkplan BSO Scouting Gijsbrecht

Locatie van
Stichting Kindercentrum Watergraafsmeer Amsterdam
BSO de Beukelseberg

KCWA	BSO
Uitgiftedatum:	Juni 2013
Herzien:	Juli 2024
Titel:	Pedagogisch Werkplan BSO Scouting Gijsbrecht
Documentnummer:	01.02
Proceseigenaar:	Directeur

Inhoudsopgave	
Voorwoord.....	4
Hoofdstuk 1: De vier basisdoelen van Riksen-Walraven.....	5
Hoofdstuk 2: Plaatsing van het kind	10
2.1 Groepsgrootte en inzet pedagogisch medewerkers	10
2.2 Wijzigingen in groepsgrootte	11
2.3 Kennismaken	11
2.4 Wennen op Scouting Gijsbrecht	11
2.5 Extra dagdelen afnemen	12
Hoofdstuk 3: Een (mid)dag op de buitenschoolse opvang	13
3.1 Uit school.....	13
3.2 Ophalen door ouders.....	13
3.3 Middagprogramma	13
3.4 Open deuren.....	14
3.5 Spelen en activiteiten.....	14
3.6 Huiswerk doen	16
3.7 Vakantie en Uitstapjes	16
3.8 Feesten en rituelen.....	16
4.1 Eten en drinken	17
4.2 Dieet, allergie en andere culturen	17
4.3 Trakteren	17
Hoofdstuk 5: Het kind.....	18
5.1 Zelfredzaamheid	18
5.2 Seksuele ontwikkeling	18
5.4 Spel en speelgoed	19
5.5 Belonen en corrigeren	19
5.6 Pesten en plagen	20
5.7 Zieke kinderen	20
5.8 Kinderparticipatie	20
5.9 Mentorschap	20
5.11 Kinddossier	21
Hoofdstuk 6: De ouder.....	22
6.1 Mondelinge communicatie.....	22
6.2 Schriftelijke informatie.....	22
6.3 Oudercommissie	22
6.4 Ouderavonden	23
6.5 Klachtenprocedure.....	23

BIJLAGE 1 Voorbeeld Roosters 24

Voorwoord

BSO Scouting Gijsbrecht is een van de BSO locaties van Buitenschoolse Opvang de Beukelseberg. Buitenschoolse opvang de Beukelseberg valt samen met Kinderdagverblijf De Biblebontseberg onder Kindercentrum Watergraafsmeer Amsterdam (KCWA).

KCWA heeft één algemeen pedagogisch beleid, waarin wordt uitgelegd vanuit welke visie, kindbeeld en doelstellingen er wordt gewerkt. Dit beleid is voor alle leeftijdsgroepen van toepassing; er is geen aparte opsplitsing gemaakt in leeftijdscategorieën, accenten kunnen verschillen, de grote lijn is gelijk.

Naast het algemene beleid heeft iedere locatie –van zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang- een eigen pedagogisch werkplan. Hierin wordt uitgelegd hoe het algemene pedagogische beleid zijn specifieke invulling krijgt op de betreffende locatie.

Dit werkplan beschrijft de werksituatie op BSO Scouting Gijsbrecht.

Aan bod komen o.a. de dagindeling, groeps grootte, groepsinrichting, spelen en activiteiten, contact met ouders en veiligheidsmaatregelen.

We willen benadrukken dat dit werkplan altijd in ontwikkeling blijft. Het wordt aangepast indien er nieuwe afspraken gemaakt worden.

Alle formulieren, werkinstructies en protocollen waar in dit werkplan naar wordt verwezen, kunnen op de locaties door medewerkers ingezien worden via de iPad; ze zijn te vinden in ons 'Handboek. Op verzoek kan dit Handboek altijd worden ingezien door ouders of andere belanghebbenden.

N.B.

Waar 'ouders' staat, wordt tevens 'verzorgers' bedoeld.

Waar 'hij' staat, kan tevens 'zij' worden bedoeld.

Waar 'wij' staat, wordt verwezen naar de medewerkers.

Hoofdstuk 1: De vier basisdoelen van Rixsen-Walraven

Wij gaan ervan uit dat ieder kind de drang in zich heeft om zich, in eigen tempo, te ontwikkelen. Elk kind is uniek door zijn eigen aanleg en temperament. Een veilige en stimulerende omgeving is een voorwaarde voor een gezonde en goede ontwikkeling van het kind. De inbreng van zowel het kind als de pedagogisch medewerkers staan hierin centraal. Ons uitgangspunt bij het opvoeden is dat wij werken vanuit de basis van gelijkwaardigheid, veiligheid en wederzijds respect. Hierin besloten ligt de taak van de pedagogische medewerkers om kinderen te stimuleren bij het ontdekken en ontwikkelen van hun mogelijkheden.

Leidraad voor het begeleiden van kinderen op onze buitenschoolse opvang, zijn de vier pedagogische basisdoelen van Rixsen –Walraven:

1. Een gevoel van – fysieke en emotionele - veiligheid.
2. Ontwikkeling van persoonlijke competenties.
3. Ontwikkeling van sociale competenties.
4. Socialisatie, of wel: de kans om zich waarden en normen; de 'cultuur' van de samenleving, eigen te maken.

We zullen in dit werkplan per ontwikkeldoel uitleggen hoe de pedagogisch medewerkers hier uitvoering aan geven op onze werkvloer.

1. We creëren een gevoel van fysieke en emotionele veiligheid (voor ieder kind, voor iedere groep)

Wij willen ervoor zorgen dat de kinderen op de BSO Scouting zich fysiek en emotioneel veilig voelen. In het dagelijkse taalgebruik zeggen we dan dat het kind het naar zijn zin heeft en/of lekker in zijn vel zit. Dit zorgt er niet alleen voor dat het kind zich prettig voelt, het is ook een voorwaarde voor het kind om zich verder te kunnen ontwikkelen.

Dit doen we o.a. op de volgende manieren:

We vinden het belangrijk dat er op de BSO een ongedwongen, vrije sfeer is. Kinderen mogen daarom, zoveel als mogelijk, zelf invulling geven aan wat ze willen doen, en met wie. Er zijn verschillende hoekjes ingericht waar de kinderen zich even kunnen terugtrekken (alleen of met een klein groepje kinderen). Kinderen kunnen er zelf voor kiezen of ze in of juist uit het zicht van de pedagogisch medewerkers gaan spelen. Door dit zelf te kunnen bepalen, ontstaat er een veilig gevoel. Toch is niet alles helemaal vrijblijvend. Er is een zekere mate van structuur (regels, regelmaat en gewoontes, omdat dit de kinderen duidelijkheid biedt. Het kind weet waar het aan toe is en wat hem te wachten staat. (In Hoofdstuk 10 noemen we alle huisregels die voor deze locatie gelden.)

De Gijsbrecht kent twee vaste basisgroepen van maximaal 30 kinderen totaal per dag en 3 vaste pedagogisch medewerkers. Ook wordt de groep op dinsdag ondersteund door een groepshulp. Daarbij werken wij, op momenten van langdurig uitblijven van een vast gezicht door ziekteverlof of het uitblijven van vervanging bij uitdiensttreding, mits er geen gebruik kan worden gemaakt van vaste invallers, met invalmedewerkers van een zzp-platform. Met hen wordt besproken dat zij dezelfde verantwoordelijkheid dragen als een vaste medewerker om zo de continuïteit te waarborgen. Denk hierbij aan verantwoordelijkheden zoals het mentorschap en het houden van de oudergesprekken.

Door de vaste groep leren de kinderen elkaar kennen en maken vriendjes/vriendinnen. De kinderen weten wie er per dag op de groep aanwezig is en waarmee zij kunnen spelen.

Het herkenbare, terugkerende (regels/ritme/vaste groep) geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen en bij jonge kinderen een tijdsgevoel waardoor de dag overzichtelijk wordt.

De kinderen komen grotendeels per school “binnen” op de BSO. Dit neemt veel tijd in beslag. We hebben er daarom voor gekozen dat er per school iets wordt gegeten en gedronken. Zo zorgen we ervoor dat de groep niet te groot wordt tijdens dit moment. Daarna hebben de kinderen de mogelijkheid om zelf te bepalen met wie ze willen spelen en waar. De kinderen hebben dus de vrijheid om te gaan spelen met kinderen buiten hun basisgroep.

Om een relatie op te kunnen bouwen tussen een kind en een medewerker is het belangrijk dat er regelmatig onderling contact is. Dit begint bij de kennismaking (wennen) van het kind met de groep en de pedagogisch medewerkers ongeveer een week voordat het kind daadwerkelijk op de opvang komt. We gaan serieus om met de emoties van kinderen. Hierdoor leren we het kind beter kennen en het geeft het kind een gevoel van veiligheid. Het kind wordt geaccepteerd in het uiten van zijn blijheid, geluk, angst, boosheid, tevredenheid (enz.) en leert met die emoties om te gaan. Wij willen het kind leren zijn emoties te uiten zonder anderen te kwetsen of pijn te doen. Het contact met de ouders / verzorgers van het kind is erg belangrijk. Op die manier leer je het kind kennen zoals het thuis is en kun je met het kind over de thuissituatie praten. Het geeft het kind een veilig gevoel dat je zijn ouders / verzorgers kent. Omdat bij de BSO meestal alleen sprake is van (vaak korte) breng- en haalcontacten (met uitzondering van de schoolvakanties), wordt jaarlijks een 10 minuten gesprek georganiseerd: Ouders kunnen dan wat uitgebreider met de pedagogisch medewerkers praten.

Mentorschap

Naast de indeling in basisgroepen werken we ook met het mentorschap. Elk kind heeft een eigen mentor. Hij/zij heeft extra oog en oor voor het welbevinden van zijn/haar mentorkinderen. De mentor investeert extra in de relatie met haar mentorkinderen d.m.v. gesprekjes, observaties en dergelijke. Voor ouders is de mentor ook het aanspreekpunt.

2. We werken aan de ontwikkeling van persoonlijke competenties

De taalontwikkeling stimuleren we bijvoorbeeld door de kinderen zichzelf te laten inschrijven. Zij schrijven hun naam op een lijst en schrijven zich ook weer uit. Tijdens het eetmoment voeren we gesprekken met de kinderen over hun dag, waarbij we de taalontwikkeling ook stimuleren. Daarnaast zijn er boeken en strips te vinden op de locatie.

In het gebouw van de Gijsbrecht hebben wij ateliermaterialen, waarmee de kinderen kunnen schilderen en knutselen. Onder toezicht mogen de kinderen houtjes slijpen met een zakmes. Daarnaast stimuleren we de motorische ontwikkeling ook door het sporten met de kinderen. In de gymzaal en buiten wordt vaak met matten gewerkt voor o.a. koprollen en handstand.

De rekenontwikkeling stimuleren we onder andere door spellen op de groep. Maar ook door bijvoorbeeld het klimmen in bomen, waarbij de kinderen lengtes leren inschatten.

Het is belangrijk dat kinderen ook de mogelijkheid krijgen persoonlijkheidskenmerken als zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit te ontwikkelen. Dit stelt hen namelijk in staat allerlei typen problemen adequaat aan te pakken, en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. In principe gebeurt het ontwikkelen van de persoonlijke competentie vanuit het kind zelf, door spel en door het ontdekken van de wereld om hem heen. We vinden het belangrijk kinderen te stimuleren dingen zelf te doen, om ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en kan

een kans zijn tot verdere ontwikkeling.

Dit doen we o.a. op de volgende manieren:

We laten de kinderen zoveel mogelijk doen wat ze al zelf kunnen. De medewerkers proberen zoveel mogelijk op de hoogte te zijn van wat een kind al kan en waar eventueel nog hulp geboden moet worden. Deze informatie verkrijgt de medewerker door met het kind zelf te praten en observaties, daarnaast ook door middel van gesprekken met ouders en collega's. Door het kind te stimuleren, aan te moedigen, samen naar oplossingen te zoeken en het complimenten te geven wanneer het goed gaat, proberen we het kind te helpen. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van het kind.

Bij onderlinge ruzies grijpen wij vaak niet direct in: we vinden het belangrijk niet direct met een oplossing te komen, maar eerst te kijken of de kinderen er samen uit komen. Uiteraard houden we het wel in de gaten en wanneer kinderen er zelf niet uitkomen, bieden we hulp aan. Ook de ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen doen wat ze willen, en zelf het spel- of knutselmateriaal kunnen pakken wat ze willen. We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf verzinnen *op welke manier* en *welk spel* gespeeld moet worden, of *wat* en *hoe* er geknutseld wordt.

We laten de kinderen zelf kiezen welke activiteit ze willen doen, en bieden daarbij nieuwe mogelijkheden, ideeën en materialen aan. Als kinderen niet weten wat ze moeten doen / zich vervelen, kunnen we ze kort een paar activiteiten voorstellen. Als ze hier geen zin in hebben, mogen ze zich even gaan 'vervelen': dit stimuleert de kinderen zelf een oplossing te bedenken voor hun probleem, en daarmee dus de creativiteit.

Er is voldoende spel materiaal aanwezig dat de ontwikkeling van persoonlijke competentie van kinderen stimuleert. Zo zijn er verschillende spelletjes waarbij kinderen oefenen in tactisch spel, kennis van cijfers, algemene kennis, motoriek en geduld. Door het spelen van spelletjes leren de kinderen (naast sociale vaardigheden) bovendien incasseren / verliezen.

Op de BSO Scouting Gijsbrecht staat een kast met boeken en strips etc. die vrij toegankelijk is voor de kinderen, waardoor ze die er zelf eruit kunnen halen om lekker te gaan lezen. Ook mogen ze de boeken en strips lenen en mee naar huis nemen om daar verder te gaan met het lezen van het boek.

Op de BSO bieden we meerdere keren per week workshops aan, en in de vakantie werken we met thema's.

Kinderen worden uitgenodigd om aan de workshops mee te doen, maar mogen altijd zelf iets anders bedenken om te doen. Als er een activiteit op een andere locatie wordt gedaan, moeten de kinderen wel mee, omdat ze niet alleen achter kunnen blijven, maar ze hebben dan alsnog wel de keuze om op de andere locatie niet mee te doen met de activiteit maar bijvoorbeeld een boek te lezen of tekenspullen of een spelletje mee te nemen en dat daar te gaan doen. Soms is het ook mogelijk dat ze zich tijdelijk bij een groep van een andere locatie aansluiten zoals die van de Frankendael of Willem Beukelsstraat 151.

Het buitenspelen gebeurt grotendeels zelfstandig. De kinderen maken hierin hun eigen keus. Er zijn een viertal plekken waar gespeeld mag worden. Om de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de kinderen te stimuleren dienen zij zichzelf bij binnenkomst aan het begin van de middag eerst in te schrijven op het inschrijfformulier en daarna te melden bij de groepsleiding, waarna zij zelf mogen beslissen waar ze heen gaan, binnen de afgesproken kaders en zolang ze buiten een hesje dragen van de organisatie. Door deze manier van werken vergroten wij het gevoel van zelfstandigheid wat gekoppeld is aan verantwoordelijkheid. We geven de kinderen een stukje vertrouwen in het zelfstandig buiten zijn.

groepsdynamica

Voor kinderen is het belangrijk dat zij zich prettig voelen in een groep. Het is dus erg belangrijk dat ze leeftijdgenootjes, vriendjes of vriendinnetjes vinden met wie ze kunnen spelen en zich aan kunnen meten. Samen iets maken, beleven of ontdekken is van essentieel belang voor de ontwikkeling. In de groep wil je je ook speciaal voelen en de mogelijkheid hebben jezelf te zijn. Ieder kind wordt persoonlijk begroet door de medewerker en er wordt tijd genomen om individueel iets te ondernemen met de medewerker. Medewerkers proberen door activiteiten of kleine (huishoudelijke) klusjes kinderen met elkaar te laten kennismaken, elkaar beter te leren kennen of van elkaar te laten leren.

Wij proberen kinderen bewust te laten worden van elkaars mogelijkheden, kinderen kunnen van elkaar leren, zich aan elkaar optrekken, elkaar helpen, steun vinden bij elkaar, elkaar uitdagen en elkaars verschillende behoeften leren accepteren.

We hechten waarde aan de vorm van communicatie. Wij motiveren kinderen dan ook om op een positieve en respectvolle manier met elkaar te communiceren.

Als groepsleiders zijn we ons bewust van onze rol en geven wij zelf het goede voorbeeld; als groepsleider gedraag je je zoals je dat ook van de kinderen verwacht.

We hechten waarde aan het feit dat een relatie voor alle partijen als positief wordt ervaren. Kinderen moeten te allen tijde de vrijheid en veiligheid ervaren om relaties aan te gaan.

3. We werken aan de ontwikkeling van sociale competenties

Het omgaan met leeftijdgenootjes is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Hieronder verstaan we o.a. zich in een ander kunnen verplaatsen, emoties kenbaar maken, feedback geven en ontvangen, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Dit geeft kinderen kansen zich te ontwikkelen als personen die goed functioneren in de samenleving.

De groep biedt veel mogelijkheden voor interacties en groepsprocessen. De kinderen spelen soms in een grotere groep, soms in een klein groepje en soms alleen. Soms met leeftijdgenoten en dan weer met oudere of jongere kinderen. Ze krijgen een band met andere kinderen uit de groep en leren de groepsleiding kennen. Hierdoor ontdekken ze hoe ze met heel verschillende mensen kunnen omgaan in uiteenlopende situaties.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren om goed met elkaar om te gaan door samen te spelen en te delen, maar ook om rekening met elkaar te houden en elkaar te accepteren en te respecteren. Pedagogisch medewerkers trachten de kinderen te betrekken bij het groepsgebeuren, door ze uit te nodigen voor activiteiten en met ze mee te spelen. Oudere kinderen wordt geleerd en gestimuleerd hun verlangens onder woorden te brengen en deze te realiseren of er vanaf te zien.

Dit stimuleren we o.a. op de volgende manieren:

In de dagelijkse omgang is het noodzakelijk kinderen te stimuleren samen te spelen, te delen, op elkaar te wachten en samen op te ruimen. We stimuleren de kinderen elkaar te helpen, bijvoorbeeld door hen samen een taak te geven (bijv. helpen met drinken inschenken, samen opruimen en corvee diensten) of elkaar aan te moedigen als ze iets spannend of moeilijk vinden.

We geven kinderen complimenten als ze zich prettig gedragen. Dit is een goede stimulerende beloning. Om alles zo goed mogelijk te laten verlopen, zijn er verschillende regels, die zoveel mogelijk met en door de kinderen gemaakt zijn. Wanneer een kind zich niet aan de regels houdt

kunnen de pedagogisch medewerkers hierop inspelen en het betreffende kind aanspreken.

Wanneer kinderen onderling ruzie hebben, grijpen wij niet direct in. Als de kinderen er niet zelf uitkomen, zullen de pedagogisch medewerkers een bemiddelende rol aannemen. Schelden, schreeuwen, vloeken, slaan e.d. worden niet getolereerd. Samen met de kinderen zoeken we naar een compromis waarbij we er naar streven hen uit te leggen wat wel en niet aanvaardbaar is, en hoe we in die situatie rekening kunnen houden met elkaar.

Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat de sociale competentie van de kinderen stimuleert. Speelgoed als een voetbal, lego, matten, verkleedkleden zorgt ervoor dat kinderen met elkaar gaan spelen. Binnen zijn er verschillende spelletjes die de kinderen samen kunnen doen. Deze spellen leren de kinderen op hun beurt te wachten en om te gaan met winnen en verliezen.

Wanneer de kinderen bij elkaar aan tafel zitten, bijv. tijdens een eetmoment, laat je als groepsleidster de kinderen een gesprekje voeren, bijvoorbeeld over wat ze die dag gedaan hebben, wat ze graag willen doen, enz. Je draagt er zorg voor dat iedereen bij het gesprek betrokken is. Je let erop dat kinderen tijdens het gesprek oog hebben voor elkaar, je kijkt naar degene die aan het woord is. Door samen naar elkaar te luisteren en iedereen een keer aan het woord te laten komen, ontstaat er een band tussen de kinderen: ze beleven vaak dezelfde dingen in hun thuissituatie en op school en herkennen dus veel van elkaar. Op deze manier ontstaat er ook respect voor elkaar.

4. We bevorderen de socialisatie

Kinderen moeten de kans krijgen om zich waarden en normen, de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken, eigen te maken. Het is van belang dat kinderen leren om op een passende manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan. De BSO wordt gezien als een aanvulling op de eigen gezinssituatie. Hier kan een kind in aanraking komen met andere aspecten en de diversiteit van onze samenleving. Het gedrag van andere volwassenen (en dus ook van de medewerkers) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen.

Door interactie ervaren kinderen de grenzen van goed of slecht, van anders, van mogen en moeten. Wij bieden de kinderen o.a. op de volgende manieren kans om zich waarden en normen eigen te maken: Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het zelf met respect behandeld wordt. Dit proberen wij te bereiken door ons te verplaatsen in het gedrag van het kind en door met het kind te praten over zijn gedrag. De medewerkers geven zoveel mogelijk het goede voorbeeld. Dit betekent dat de medewerkers ook met respect met elkaar omgaan, en met de kinderen. Hierbij hanteren ze normaal taalgebruik, en houden ze zich ook aan de regels die gezamenlijk afgesproken zijn. Van de kinderen verwachten we ook dat ze zich houden aan de (huis-)regels, en dat ze aardig tegen elkaar en de medewerkers doen (dus niet schelden, slaan, schoppen e.d.). Ook in het spel gelden bepaalde regels: als je samen ergens aan begint, maak je het samen af, en ruim je samen op.

Naast respect voor anderen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren omgaan met materialen en de omgeving (wereld) om ons heen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze voorzichtig omgaan met het speelgoed van de BSO of dat van de andere kinderen, en dat ze met respect omgaan met knutselwerken van andere kinderen. Wij willen kinderen leren met zorg om te gaan met de natuur en het milieu, bijvoorbeeld door geen takken van de bomen te rukken en samen voor een schone, opgeruimde leefomgeving te zorgen. Ook kijken we samen met de kinderen hoe we duurzaam om kunnen gaan met onze spullen en omgeving, waarmee we ze een stukje milieubewustzijn meegeven.

Hoofdstuk 2: Plaatsing van het kind

2.1 Groepsgrootte en inzet pedagogisch medewerkers

Bij BSO Scouting Gijsbrecht varieert de leeftijd van de kinderen van 7 tot 13 jaar. Per dag worden er maximaal 30 kinderen opgevangen in 2 basisgroepen. Bromberen I met maximaal 20 kinderen en Bromberen II met maximaal 10 kinderen. Vanwege het water in en om het park worden er alleen kinderen geplaatst die een zwemdiploma hebben.

Per 1 juli 2024 wordt de beroepskracht-kindratio (BKR) berekend op locatieniveau en niet meer per basisgroep en mag een groep een grootte hebben van maximaal 30 kinderen. Bij het berekenen van de BKR kijken wij naar de behoefte van de (individuele) kinderen, groepsdynamiek en ontwikkelingsfasen waarin de kinderen zitten. Zo kan het voorkomen dat wij op een locatie een medewerker extra inzetten ter ondersteuning tijdens bijvoorbeeld de ophaalmomenten, (buiten)activiteiten die meer veiligheid vereisen of voor meer overzicht bij een bepaalde samenstelling van een groep kinderen. Ook is het mogelijk dat een medewerker met een bepaald expertise als extra medewerker op de locatie wordt ingeroosterd om een activiteit te geven.

Door kinderen bij hun leeftijdsgenoten te plaatsen zorgen wij ervoor dat zij omringd worden met kinderen die in dezelfde ontwikkelingsfasen zitten met dezelfde interesses. Om het brein van elk kind te prikkelen of om juist aan te sluiten bij de interesses van het kind maken wij gebruik van het opendeurenmoment. Op zulke momenten mogen kinderen zelf bepalen om aan te sluiten bij een activiteit van hun interesse of bij andere leeftijdsgroepen.

BSO Scouting Gijsbrecht is vier dagen per week geopend (woensdag niet). De 7+ kinderen worden op woensdag opgevangen op onze BSO locatie Willem Beukelsstraat 151. Op maandag worden de Bromberen I en II samengevoegd tot 1 groep. Op vrijdag worden de kinderen van de twee scoutinglocaties (de andere locatie is de Scouting Frankendael) opgevangen op BSO Scouting Gijsbrecht.

Opvang aantal kinderen	Inzet aantal medewerkers
1 t/m 14	1
15 t/m 26	2
27 t/m 30	3

Naam groep	Bromberen
Maximaal aantal kinderen	30
Leeftijdsgroep	7-13
Aantal medewerkers	3

De medewerkers zijn er bij het buitenspelen op alert dat er nooit meer dan 30 kinderen op dezelfde spellocatie spelen. 7+ kinderen krijgen meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Zij hebben de vrijheid om te wisselen van groep en/of spellocatie. Tussen de twee BSO's geldt een open deuren beleid. De medewerkers van BSO Gijsbrecht en Frankendael staan voortdurend met elkaar in contact, om te monitoren waar de kinderen van de twee locaties zich bevinden en waar de collega's zijn. De medewerkers van de andere basisgroepen zijn hoofdzakelijk verantwoordelijk voor hun eigen basisgroep, maar zullen niet schromen in te grijpen als er wat met een kind uit een andere basisgroep gebeurt. We dragen met zijn allen de verantwoordelijkheid voor elkaar.

2.2 Wijzigingen in groepsgrootte

Op maandagen worden de 2 basisgroepen standaard samengevoegd tot 1 basisgroep met 2 medewerker. De medewerker staat standaard in nauw contact met de BSO Frankendael die naast het gebouw van de Gijsbrecht gelegen is. Zij hebben contact door middel van een portfoon.

Er kan tijdens het ophalen van de kinderen maximaal een halfuur worden afgeweken van de BKR. Dit gebeurt als er kinderen worden opgehaald van de verschillende scholen. Tijdens de vakantieopvang mag in totaal 3 uur op een dag afgeweken worden van de BKR. Dit komt voor tussen 7:45 tot 10:30 uur. Heel soms wordt eind van de dag een kwartiertje afgeweken tussen 15.45-18.30 uur.

Het rooster in de vakanties en op studiedagen ziet er daarmee als volgt uit:

PM1: 7.45-15.45 uur (indien ratio nog niet goed is, blijft deze persoon langer)

PM2: 9.00-17.00 uur (indien ratio nog niet goed is, blijft deze persoon langer)

PM3 en indien nodig voor het kind aantal PM 4: 10.30-18.30 uur

Groepshulp: 9.30-17.30 uur

De pedagogische medewerkers hebben geen eigen pauze gedurende vakantie of studiedagen.

Tijdens de vakantieopvang worden de groepen tijdens het eten nooit groter dan 20, en bij uitstapjes nooit groter dan 15. Er wordt ingedeeld naar leeftijd, hetgeen betekent dat kinderen van de reguliere basisgroepen eigenlijk altijd bij elkaar geplaatst worden.

Kinderen – zeker de jongsten – worden altijd met minimaal 1 bekende, bij voorkeur vaste, basisgroepmedewerker in 1 groep ingedeeld bij uitstapjes.

2.3 Kennismaken

Als een kind nieuw geplaatst wordt op de BSO vindt er een kennismakingsgesprek plaats. Tijdens dit gesprek wordt de dagelijkse gang van zaken besproken op de BSO en wordt er informatie uitgewisseld tussen de ouder(s) en de pedagogisch medewerker. De gegevens van het kind worden gecontroleerd en er worden afspraken vastgelegd. Er kunnen bijvoorbeeld afspraken gemaakt worden over de mate van zelfstandigheid van het kind. Alle gegevens en afspraken komen in het kinddossier van het betreffende kind terecht.

2.4 Wennen op Scouting Gijsbrecht

Starten op een buitenschoolse opvang is altijd spannend. Kinderen worden geconfronteerd met een nieuw (mid)dagritme, een nieuwe omgeving, nieuwe regels, nieuwe kinderen, en groepsbegeleiding in plaats van juffen, meesters of ouders.

Op BSO Gijsbrecht kunnen zich twee wensituaties voordoen:

- Een nieuw kind:

Een nieuw kind is een kind dat nog niet eerder geplaatst is geweest bij BSO de Beukelseberg of KDV de Biblebontseberg. We praten hierover een externe wenperiode.

Eén weekT voordat het kind naar de BSO komt, gaat het wennen.

De 1^e keer komt een kind een uur wennen met de ouder. Afhankelijk van hoe het kind het heeft ervaren/gereageerd, worden voor de daarop volgende wendagen, gepaste afspraken gemaakt. Zie ook 02.02. Wenbeleid in het Handboek. Tijdens het wennen hebben medewerkers een uitgebreide overdracht met de ouders van het nieuwe kind.

N.B.: Een kind begint *nooit* met wennen tijdens een vakantieperiode.

Na drie maanden wordt er een evaluatiegesprek aangeboden aan de ouders. Ouders kunnen hier naar eigen behoefte op ingaan of niet. In het evaluatiegesprek worden de ervaringen van kind/ouders en medewerkers uitgewisseld. Het kan ook zo zijn, dat medewerkers zich dusdanig zorgen maken dat ze ouders het gesprek niet aanbieden, maar dat ze ouders expliciet uitnodigen.

- Een bekend kind/Een doorstromer:

Alle kinderen die op de BSO 7 jaar worden, stromen door naar de 7+groepen. Over het algemeen beschouwen de bijna 7 jarigen dit als een leuke, stoere, en stiekem ook als spannende stap. Ze horen definitief niet meer bij de 'kleintjes' en krijgen meer ruimte voor zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.

Voordat een kind overgaat naar de BSO Gijsbrecht zal de pedagogisch medewerker van de huidige groep en locatie een afspraak voor informatieoverdracht maken met de pedagogisch medewerker van de BSO Gijsbrecht. In deze informatieoverdracht wisselt de pedagogisch medewerker het kinddossier en het overgangsverslag uit met de nieuwe pedagogisch medewerker. Tevens wordt een wenschema afgesproken.

De pedagogisch medewerker van BSO Gijsbrecht neemt – bij binnenkomen van het mutatieformulier- contact op met de ouders van het doorstromende kind. Er wordt een kennismakingsgesprek voorgesteld voor de ouder. De ouder is vrij om op deze uitnodiging in te gaan. Als de ouder hier geen behoefte aan heeft, zal de pedagogisch medewerker de eerste keer dat de ouder zijn/haar kind komt ophalen op de nieuwe groep, uitgebreid informeren en rondleiden. De ouder wordt telefonisch of in het kennismakingsgesprek, op de hoogte gebracht van het wenschema. Het wenschema neemt 2 weken in beslag en gebeurt in afstemming met en met coöperatie van de oude en nieuwe locatie, zie ook document 02.02. 'Wenbeleid', in het Handboek.

Tot slot:

Het ene kind is het andere kind niet. Maatwerk is altijd mogelijk. Er kunnen altijd meer wensmiddagen gepland worden of afgeweken worden van de tijden en de afspraken over de aanwezigheid van de ouder. Dit wordt in de overdracht aan het eind van de dag tussen medewerker en ouder zorgvuldig besproken. Het uiteindelijke doel is dat een kind zich veilig en vertrouwd gaat voelen.

2.5 Extra dagdelen afnemen

Ieder kind dat bij ons staat ingeschreven, wordt opgevangen op een vaste basisgroep, op vooraf afgesproken dagen. Het is altijd mogelijk om een extra dag/dagdeel opvang aan te vragen. Het kind kan geplaatst worden als de medewerker/kindratio niet wordt overschreden. Een kind die een extra dag of dagdeel komt, wordt in principe altijd geplaatst in zijn/haar vaste basisgroep. Zo blijft de emotionele veiligheid van het kind en de continuïteit van de opvang gewaarborgd.

Er wordt *niet* extra geplaatst als het kind in een wen/overgangsperiode zit.

Hoofdstuk 3: Een (mid)dag op de buitenschoolse opvang

3.1 Uit school

De kinderen worden opgehaald van diverse scholen in de buurt. Dit gebeurt hoofdzakelijk door medewerkers van hun eigen groep en anders door collega's van andere groepen en locaties. Er is een standaard ophaalschema waarin iedereen zoveel mogelijk naar de dezelfde school gaat. Dit vormt duidelijkheid en herkenning bij de kinderen. De kinderen lopen of fietsen (als hier toestemming voor is gegeven) met de groep of zelfstandig naar de BSO.

3.2 Ophalen door ouders

Kinderen worden alleen aan de ouders meegegeven, of aan mensen die door de ouders zijn aangemeld als regelmatige ophalers (broer, zus, opa of oma bijvoorbeeld). Indien kinderen door iemand anders dan eerder genoemden worden opgehaald, dienen ouders dit op tijd bij de groepsleiding door te geven, bij twijfel kan gevraagd worden om identificatie. Als dit niet is doorgegeven en er wel iemand anders verschijnt dan de eerder genoemden, dan wordt er contact opgenomen met ouders. Bij geen gehoor, worden kinderen NIET meegegeven.

Overdracht

Kinderen op de buitenschoolse opvang kunnen zelf vrij goed aangeven hoe het met ze gaat en wat ze van school en de buitenschoolse opvang vinden. Om goed op de hoogte te zijn van de ontwikkeling van het kind, is het ook belangrijk dat de pedagogisch medewerkers en de ouders elkaar van belangrijke informatie voorzien. Door elkaar te spreken, leren ook de ouders en de pedagogisch medewerkers elkaar wat beter kennen. Dit vergroot het onderling vertrouwen en verlaagt de drempel om contact met elkaar op te nemen als daartoe aanleiding is.

Overdracht tussen ouders en pedagogisch medewerkers vindt meestal plaats als de ouders de kinderen ophalen van de buitenschoolse opvang (of in de vakanties als zij de kinderen brengen). Dit zijn korte gesprekjes. Tijdens het ophalen is het meestal druk en moet er opgeruimd worden. Bovendien vinden veel kinderen het niet prettig als er in hun bijzijn over hen wordt gesproken door hun ouders. Daarom worden er in ieder geval één keer per jaar oudergesprekken georganiseerd waarin ouders en mentor uitgebreider over het kind kunnen praten.

10+

Vanaf een jaar of 10 gaan veel kinderen zelfstandig naar huis. Het contact met de ouders is daardoor minimaal. Omdat ook op die leeftijd een goede afstemming tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang is, nemen de pedagogisch medewerkers 1x per drie maanden telefonisch contact op met de ouders om bij te praten. Indien dit nodig is, gebeurt dat natuurlijk vaker, of wordt er een afspraak gemaakt voor een oudergesprek.

3.3 Middagprogramma

Wanneer de kinderen (per groep) binnen zijn, zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat de kinderen zich inschrijven, naar de wc gaan, handen wassen en aan tafel gaan of op de bank gaan zitten. De kinderen mogen een cracker klaarmaken en deze aan tafel of op de bank opeten. Bij uitzonderingen (feestdagen/thema's) krijgen kinderen iets extra's. Het eetmoment wordt ook benut om groepsgesprekjes te voeren en om de verdere dag te bespreken.

Na het tafelen is er ruimte om vrij te spelen of een activiteit met een pedagogisch medewerker te doen. Kinderen eten op hun eigen basisgroep en mogen daarna bij een andere groep gaan spelen.

Dagindeling

Dagindeling in een schoolweek. maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

14.45/16.05 Kinderen komen uit school
15.45/16.15 drinken en cracker eten
16.00 vrij spelen of meedoen aan workshop
16.20 corvee dienst
17.00 fruit eten en drinken
17.15 vrij spelen
18.30 BSO Scouting sluit

In de bijlage vind je de roosters waarin duidelijk staat beschreven welke taken elke medewerker uitvoert per dag.

3.4 Open deuren

Open deuren beleid is een pedagogisch methode waarbij kinderen buiten de eigen groepsruimte met kinderen en materialen van andere groepen kunnen spelen. Kinderen hebben heel de dag op school gezeten en hebben behoefte aan beweegruimte. Hierdoor vergroot het hun wereld. En maken zij kennis met verschillende materialen. Kinderen maken zelf de keuze in welke ruimte zij zich op dat moment prettig voelen. Bij ons worden de deuren letterlijk en figuurlijk open gezet om kinderen ruimte te geven om de eigen ontwikkeling mee vorm te geven. Mogelijkheden en behoefte van kinderen zijn het uitgangspunt.

Onze pedagogisch medewerkers richten zich daarom de hele dag op de kinderen en op de groep. Sluiten hun aanbod aan op wat ze zien en wat kinderen aangeven. Natuurlijk zijn dat keuzemogelijkheden aangepast op wat de kinderen aankunnen.

Ook vergroot het open deuren beleid de interactiemogelijkheden met anderen kinderen. Door de deuren open te zetten, krijgen kinderen meer ruimte en mogelijkheden om relaties aan te gaan. Kinderen met dezelfde interesses kunnen samen spelen, ook broertjes, zusjes en vriendjes kunnen elkaar gemakkelijk opzoeken. De nadruk ligt op: samen spelen, samendoen, afstemmen en samenwerken. Het Open deuren beleid geeft kinderen de gelegenheid zich te toetsen aan elkaar, maar vooral van elkaar te leren.

We starten in een vaste ruimte met aanmelden en drinken en eten. Daarna mogen zij zelf kiezen naar welke ruimte zij gaan om te spelen of aan welke activiteit zij meedoen.

3.5 Spelen en activiteiten

Zoals al eerder beschreven, bepalen kinderen zelf hoe zij de tijd op de buitenschoolse opvang invullen.

De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Buitenschoolse opvang is vrije tijd: tijd hebben om lekker niets te doen blijft ook belangrijk;
- De buitenschoolse opvang is voor en van de kinderen; het aanbod wordt mede door en met behulp van de kinderen bepaald;
- Wij bieden vertrouwde activiteiten, maar bieden ook nieuwe dingen aan en dagen kinderen uit;
- Het aanbod is voor alle leeftijden, voor jongens en meisjes, waarbij rekening gehouden wordt met het feit dat oudere kinderen meer behoefte kunnen hebben aan uitdaging in activiteiten.

Bij de BSO Gijsbrecht onderscheiden wij twee soorten activiteiten:

- Vrij spel;
- Georganiseerde activiteiten

Vrij spel

Kinderen bepalen zelf wat zij gaan doen, hoe lang en met wie. Zij kunnen in principe zelfstandig aan de slag. De pedagogisch medewerker heeft een minimale bemoeienis; meer een ondersteunende en begeleidende rol.

Voorbeelden:

- Vrij buiten spelen in zandbak, klimrek, hangen, fietsen, voetballen, tikkertje spelen, een gezelschapsspel spelen;
- Knutselen (kind wil bijvoorbeeld een schilderij maken; pedagogisch medewerker zorgt op dat moment voor de materialen);
- Mee boodschappen doen.

Open activiteiten

De pedagogisch medewerker bereidt iets voor. Kinderen kunnen kiezen:

- Hier aan mee te doen;
- Hier niet aan mee te doen;
- Later in te stromen.

De activiteit heeft meer "inhoud" dan vrij spel. Het is iets dat de pedagogisch medewerker bewust aanbiedt en van te voren is voorbereid en er is tijd voor vrij gemaakt.

Voorbeelden:

- Estafetteloop (van te voren uitgezet en bedacht);
- Kookactiviteit;
- Activiteiten in ander deel van het park

Sport en bewegen

Bewegen is belangrijk voor kinderen. Bij de BSO Gijsbrecht vinden wij het belangrijk dat kinderen naar buiten gaan en spelen, maar er kan ook gebruik gemaakt worden van de gymzaal beneden. Bewegen kan in de vorm van vrij spelen, georganiseerde spelen en sporten. Op landelijk en gemeentelijk niveau is er veel aandacht voor bewegen door kinderen. De buitenschoolse opvang houdt deze ontwikkelingen in de gaten en probeert hierop aan te sluiten. Kinderen hebben op de buitenschoolse opvang de beschikking over divers sport- en spelmateriaal.

Speelgoed

Het speelgoed dat op de buitenschoolse opvang aanwezig is, is prikkelend voor de fantasie en is gevarieerd. Kinderen kunnen zelf het speelgoed pakken. Er is voldoende aanbod voor alle leeftijdsgroepen. Kinderen worden betrokken bij de aanschaf van nieuw speelgoed. Bij de aanschaf van nieuw speelgoed wordt rekening gehouden met de psychologisch ontwikkeling van de kinderen.

IPadgebruik

Op de BSO Gijsbrecht is een iPad aanwezig. Kinderen zoeken sporadisch iets op, op de iPad, daar blijft het bij. Tijdens de vakantie-opvang wordt er meer met de iPad gespeeld, dan wordt er bijvoorbeeld ook muziek mee geluisterd. Daarnaast is er op de locatie een PlayStation beschikbaar voor de kinderen. Het gebruik van internet, computer, e.d. is niet meer weg te denken uit de maatschappij en kinderen gebruiken deze media niet alleen als spel maar ook voor educatieve doeleinden. Het spelen van computerspelletjes stimuleert meerdere vaardigheden zoals tactisch inzicht en samenwerken. Hier worden de spellen die we aanbieden ook op uitgekozen.

De pedagogisch medewerkers gaan bewust om met het gebruik van deze media. Dit resulteert in de volgende uitgangspunten:

- De PlayStation wordt in principe niet gebruikt als zoethoudertje of uit gemak;
- De pedagogisch medewerker bepaalt op welk tijdstip de PlayStation aan mag en hoe lang er gekeken en/of gespeeld wordt (dit is gedurende de wintermaanden/ slecht weer vanaf 17.00 uur en maximaal 20 minuten per kind; in de warmere periodes wordt het computergebruik zoveel mogelijk beperkt);
- De pedagogisch medewerker houdt in de keuze van spelletjes rekening met het verschil in leeftijd.

3.6 Huiswerk doen

Op de BSO wordt er in principe geen (verplicht) huiswerk gedaan. Een kind is natuurlijk vrij om hiervoor zelf te kiezen en krijgt er dan ook ruimte (fysiek en in tijd) voor om dit te doen. Mocht een kind zelf huiswerk willen maken en heeft hier hulp bij nodig of komt er niet uit (overhoren of moeilijke opgave), dan kan de medewerker hierin helpen, mits dit niet ten koste gaat van de andere kinderen.

3.7 Vakantie en Uitstapjes

Tijdens de vakanties worden meerdere locaties op 1 locatie opgevangen en werken pedagogisch medewerkers verschillende diensten van 8 uren. De BSO is tijdens vakantiedagen geopend van 7.45 tot 18.30uur.

Ouders kunnen tot half 10 de kinderen brengen, hierna wordt het dagprogramma en de verdeling van het aantal kinderen, op basis van het aantal kinderen, definitief gemaakt

Er worden tijdens de vakanties ook uitstapjes gemaakt. De verhouding is dan 1 medewerker op 10 kinderen boven de 7 jaar.

Pedagogisch medewerkers hebben altijd de oudergegevens van de kinderen die meegaan, bij zich, en een EHBO-kit. De medewerkers dragen er zorg voor dat er een duidelijk overzicht komt te hangen met namen van kinderen en een telefoonnummer waarop zij tijdens het uitstapje te bereiken zijn voor ouders en collega's.

Iedereen die mee gaat op het uitstapje is rond 16.30 uur weer op de locatie terug. Bij uitzonderingen worden ouders op de hoogte gebracht.

3.8 Feesten en rituelen

Bij BSO Gijsbrecht wordt door de groepsleiding aandacht besteed aan feesten en verjaardagen. Wij doen dit omdat het de kinderen voorbereid op een naderende gebeurtenis zoals een verjaardag van het kind zelf of een familielid. Ook grijpen we terugkerende feesten aan om het kind structuur en ritme te bieden. Naast verjaardagen en feesten besteden we aandacht aan het afscheid van kinderen bij het verlaten van de BSO

Wij vieren Sinterklaas, Kerst, Suikerfeest, Keti Koti, Carnaval en Pasen. Hoewel wij de religieuze achtergronden of geschiedenis van deze feesten niet uitlichten, zien wij het als een kans om kennis te maken met de belangrijkste vieringen binnen onze maatschappij.

Hoofdstuk 4: Eten en drinken

4.1 Eten en drinken

Op De BSO Scouting Gijsbrecht hebben we vaste eet- en drinkmomenten.

Om 15.30/15.45 uur kunnen de kinderen wat drinken (water of theïne vrije thee) en kunnen naar keus maximaal 5 crackers eten met beleg wat bestaat uit vlees, kaas, en zoetheid. Dit eetmoment is niet verplicht, het drinkmoment is wel verplicht, tenzij ouders anders aangeven. Sommige kinderen hebben meer behoefte aan spelen omdat ze al de hele dag in de schoolbanken hebben gezeten. De 1^e groep kinderen (+- 15 kinderen) komen binnen om 15.30. Zij wassen hun handen en gaan aan tafel, ze hebben de mogelijkheid om crackers te eten.

Als de kinderen klaar zijn brengen zij hun beker en bord naar de keuken. De medewerkers zorgen dat er voor de volgende groep weer borden en bekers klaarstaan.

De 2^e groep kinderen (ook +- 15 kinderen) komen om 16.00 binnen. Op dat moment geldt hetzelfde ritueel als met de 1^e groep.

Na het eten en drinken word door de medewerkers en kinderen aangewezen wie deze dag corvee dienst hebben, dit gebeurt door middel van een kaartjes systeem.

Op lange dagen in vakanties en op studiedagen wordt er om 12.30u een broodmaaltijd geserveerd. Kinderen moeten daaraan deelnemen. We maken gebruik van een bord en er zijn messen aanwezig om het brood te smeren. Tijdens de maaltijd wordt er melk geschonken. Kinderen die dit niet drinken kunnen water krijgen.

Bij de BSO Scouting worden alle maaltijden en drinkmomenten door ons verzorgd. Ouders hoeven dus niets mee te geven aan hun kinderen. Wanneer ouders speciale wensen hebben ten aanzien van de maaltijd van hun kind zullen we overleggen of dit door ons wordt verzorgd of door de ouders zelf.

Er wordt niet rondgelopen of buiten gegeten. We eten alleen buiten als we als groep buiten eten bij lekker weer.

4.2 Dieet, allergie en andere culturen

Bij het kennismakingsgesprek worden alle eetgewoontes van een kind besproken. De medewerkers zorgen ervoor dat deze gegevens zorgvuldig in het kinddossier komen te staan. De bijzonderheden worden ook gecommuniceerd met de leidinggevende andere collega's. Er wordt een duidelijk overzicht opgehangen binnen een duidelijk herkenbaar keukenkastje op de groep (dit vanwege privacy van het kind), het wordt besproken in overleggen, indien nodig worden medewerkers erover gemaïld en voor de vakanties wordt de bijzondere informatie in de vakantiekaart toegevoegd. Alle medewerkers zijn verantwoordelijk dat zij op de hoogte zijn van de juiste en volledige informatie.

4.3 Trakteren

Medewerkers en kinderen die jarig zijn, hebben de vrije keuze om uit te delen. Dit MAG, maar hoeft niet. Medewerkers communiceren hierover met collega's en bij traktatie van een kind, communiceren ouders met de groepsleiding. Traktaties mogen zelf uitgekozen worden. Wel wordt er op gelet dat het een "gezonde" traktatie is (voedingswaarde/hoeveelheid). Ouders kennen deze informatie vanuit de huisregels en medewerkers attenderen ouders hier ook op. Mocht er onverhoopt toch iets getrakteerd worden dat niet binnen dit beleid past, dan wordt het meegegeven naar huis en niet op de BSO genuttigd.

Hoofdstuk 5: Het kind

5.1 Zelfredzaamheid

Wij stimuleren kinderen om zoveel mogelijk zelf te doen. Dit stemmen we uiteraard af op het ontwikkelingsniveau van elk individueel kind. Wij vinden wel dat een kind in bepaalde mate verantwoordelijk is voor zijn eigen spullen, jas, tas, schoenen, enz. Ook vinden we dat kinderen al gelijk moeten leren op een zorgvuldige manier om te gaan met materiaal en speelgoed. Nadat er met speelgoed is gespeeld, moeten kinderen het ook weer netjes opruimen voordat er aan een nieuw spel begonnen kan worden. Ook vinden we het belangrijk dat een kind leert voor zichzelf op te komen, door duidelijk aan te geven naar medewerkers en kinderen wat ze wel en niet willen. Kinderen moeten dan ook leren luisteren naar anderen. Van de medewerkers wordt verwacht dat ze dit begeleiden en signaleren waar hulp gewenst is.

5.2 Seksuele ontwikkeling

Seksuele ontwikkeling is een breed begrip. De groepsleiding bespreekt - indien kinderen er om vragen, of in verband met bepaalde thema's (de liefde, de lente) - dit in de groep. Als de pedagogisch medewerkers opvallend/afwijkend en ongewenst gedrag signaleren dat seksueel getint is, spreken de medewerkers de betreffende kinderen hier direct op aan. Medewerkers vragen om hulp en medewerking van de ouders en de manager, als ongewenst gedrag zich blijft herhalen en niet verbetert.

Intimiteit

Op de BSO wordt er veel geknuffeld en gestoeid door de kinderen. Wij hebben afspraken om de kinderen en onszelf te

beschermen tegen ongewenste intimiteiten. Op het moment dat een kind geen fysieke contact wil, doen wij het niet. Voor kinderen onderling geldt dat ook. Bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag handelen wij volgens de 'Meldcode Huiselijk Geweld en Kinder mishandeling'.

Als kinderen nieuwsgierig worden naar hun eigen lichaam of naar dat van de andere kinderen en van ons, gaan wij daar zo normaal mogelijk mee om. Natuurlijk stellen wij grenzen om onszelf en de andere kinderen te beschermen tegen ongewenste intimiteiten.

Een paar voorbeelden:

- Kinderen mogen het zeggen als ze een aanraking niet fijn vinden.
- Kinderen mogen 'doktertje' spelen maar de kleren blijven aan.
- We kussen de kinderen op de wang of het voorhoofd en alleen dan, wanneer het initiatief vanuit het kind komt.
 - Kinderen geven zelf aan hoe zij afscheid willen nemen als ze naar huis gaan, bijv. door een 'high five' of een knuffel te geven.

5.3 Neurodiversiteit

Mensen en dus ook kinderen hebben niet allemaal eenzelfde breinwerking. Tegenwoordig wordt hierover steeds meer bekend en ook over de verschillende behoeftes die daardoor ontstaan bij kinderen. Onder neurodiversiteit verstaan we o.a. autisme, ADHD, ADD, hoogbegaafdheid, verstandelijke beperking, hoog sensitiviteit, taalontwikkelingsstoornissen, niet aangeboren hersenletsel, syndroom van Gilles de la Tourette en verschillende psychische aandoeningen en persoonlijkheidsstoornissen. Deze kinderen hebben soms een andere aanpak nodig. Wij zijn ons bewust van het bestaan van deze neurodiversiteit en hebben ook medewerkers die binnen dit spectrum vallen, maar alle medewerkers zijn niet standaard opgeleid om hiermee om te gaan als dit bij kinderen speelt. Het is dan ook belangrijk dat ouders ons hierover informeren en aangeven wat hun kind specifiek nodig heeft. Indien nodig kan de pedagogisch coach enige ondersteuning bieden

aan de medewerkers. Bij deze kinderen is het belangrijk dat er korte lijntjes zijn met ouders, school en een eventueel ondersteunend team en dat alle medewerkers op de hoogte zijn van de aanpak die dit kind nodig heeft, zodat er voor de kinderen op dezelfde manier met ze wordt omgegaan, ongeacht de medewerker.

5.4 Spel en speelgoed

De BSO Scouting biedt spel en speelgoed dat aangepast is aan het ontwikkelingsniveau van kinderen in de leeftijd van 7 t/m 13 jaar. We staan open voor de wensen van kinderen wanneer ze op het gebied van speelgoed, spel en activiteiten iets missen. In overleg met de medewerkers zal besloten worden of we tegemoet kunnen komen aan deze wens. Het lokaal biedt spel en speelgoed voor de kinderen van 7 jaar en ouder, maar biedt ook de mogelijkheid om te kunnen hangen, kletsen en muziek te luisteren omdat dit ook bij het ontwikkelingsniveau van deze leeftijdsgroep hoort.

5.5 Belonen en corrigeren

Op de buitenschoolse opvang worden de kinderen op een positieve wijze benaderd en wordt door middel van positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd. Bij het goed uitvoeren van een taakje, of goed meedoen aan activiteiten belonen we de kinderen. Dit doen we door de kinderen verbaal te laten weten dat ze het goed gedaan hebben (complimenten geven), of door een kind een aai over zijn bol te geven of een high-five. Ook belonen we de groep voor goed gedrag en prestaties. Verbaal, of in de vorm van een actieve beloning: dan mag de groep iets extra's, bijvoorbeeld 10 minuten langer spelen, of een extra ontbijtkoek, of nog even een extra liedje doordansen. Tot slot besteden we bewust ook aandacht aan kleine dingen, zoals opmerkingen over nieuwe schoenen of een lief gebaar naar een ander kind. Elk kind moet zich gezien, belangrijk en veilig voelen binnen de groep.

Door de groepssituatie waarin kinderen meestal op vanzelfsprekende wijze meedoen met de groep is het corrigeren van kinderen veel minder een item dan in de thuissituatie. Wanneer een kind negatief gedrag vertoont, wordt eerst gekeken naar het individuele kind en nagegaan wat de oorzaak van het gedrag zou kunnen zijn (niet lekker in zijn vel, verveling, onzekerheid, wijziging in de thuissituatie of ontwikkelingsproblematiek). De pedagogisch medewerkers kunnen hier op deze manier rekening mee houden. Wanneer een kind na een of twee waarschuwingen negatief gedrag blijft vertonen, zal de pedagogisch medewerker het kind op ooghoogte op rustige wijze aanspreken en het daarbij ook aankijken. Op zo'n moment noemt de medewerker de grens die is overschreden, en noemt zo nodig de passende gevolgen voor het kind.

Indien nodig wordt het kind even (het aantal minuten wordt aangegeven aan het kind en kan nooit meer zijn dan de leeftijd van het kind) buiten de situatie gebracht, maar niet buiten de ruimte. Hierdoor blijft het zich wel veilig voelen, maar krijgt even de ruimte om tot rust te komen en de situatie en oplossing te overdenken. We praten daarna altijd met het kind, waarin we bespreken wat er mis ging, en waarin we afspraken maken voor de toekomst. Soms laten we een kind meehelpen bij huishoudelijke klussen of mag het een bepaald spel die dag niet meer spelen, als dat passend is bij de overtreding.

In principe corrigeren we kinderen alleen in 1-op-1verband. In sommige situaties kiezen de medewerkers er wel voor om kinderen in een klein groepje aan te spreken, als het bijvoorbeeld het hele groepje aangaat.

Een enkele keer worden kinderen in de gehele groep gecorrigeerd. Dit gaat dan om een kleine correctie (wees eens stil, doe eens rustiger, luister even naar je buurman, enz.).

We benaderen het kind na zo'n correctie/straf altijd weer positief, en vinden het belangrijk dat een kind gewoon weer aan het groepsgebeuren kan meedoen.

Er wordt zo kort mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag en het kind wordt eventueel afgeleid om te voorkomen dat het op deze manier steeds negatieve aandacht krijgt. Wij vinden het belangrijk om ouders een terugkoppeling te geven over het gedrag van hun kind. Wellicht dat de ouders thuis ook met dit gedrag te maken hebben. Er kan dan goed afgestemd worden wat de beste benadering zal zijn.

5.6 Pesten en plagen

De medewerkers houden de groeps sfeer altijd in de gaten. Bij pestgedrag spreken medewerkers de kinderen meteen aan. En worden ouders ook op de hoogte gebracht. Om de groeps sfeer positief te houden worden, dergelijke onderwerpen in de groep besproken door de groepsleiding. Het onderwerp pesten komt ook aan de orde tijdens de groepsoverleggen met de manager. Zie werkinstructie 02.04 'Antipestbeleid'.

5.7 Zieke kinderen

Het welzijn van het kind staat bij ons op de eerste plaats. Als een kind ziek is, vinden we dat het kind beter thuis kan worden opgevangen dan op de opvang. Een ziek kind heeft namelijk veel meer zorg en aandacht nodig, dan wij hem kunnen geven tijdens onze dagelijkse opvang. We willen een ziek kind niet te kort doen.

Een kind dat tijdens de opvang ziek wordt, begeleiden de pedagogisch medewerkers uiteraard zo goed mogelijk. Hierbij gebruiken ze het beleidsstuk 09.01 'Omgaan met zieke kinderen' en werkinstructie 09.03.01 'Zieke kinderen'.

Medicijnen worden niet verstrekt, alleen na schriftelijke toestemming van de ouder en mondelinge en schriftelijke instemming van de medewerker. Bij het toedienen van medicijnen wordt gewerkt volgens de werkinstructie 09.03.02 'Toedienen van medicijnen'. Ouders worden in alle gevallen meteen opgebeld en indien dit beter is voor het kind verzocht het kind op te komen halen.

5.8 Kinderparticipatie

De medewerkers betrekken kinderen bij keuzes, gespreksonderwerpen en het bedenken en uitvoeren van activiteiten. Er wordt kinderen expliciet om hun mening of advies gevraagd. Hier wordt zo mogelijk gehoor aan gegeven. De groepsleiding draagt er zorg voor dat elke stem van elk kind wordt gehoord.

5.9 Mentorschap

De medewerkers hebben elk een eigen groep mentorkinderen. De medewerker zorgt ervoor dat van deze mentorkinderen een kinddossier wordt opgebouwd en voert oudergesprekken met ouders van eigen mentorkinderen. Dit wil niet zeggen dat de pedagogisch medewerkers zich alleen bezig houdt met hun eigen mentorkinderen; een medewerker is in principe verantwoordelijk voor de hele groep. Ten aanzien van de mentorkinderen, zijn de mentoren verantwoordelijk voor de hoofdtaken (oudergesprekken, observaties en overdrachten).

Let op! Als mentor zorg je dat er een kopie van het zwemdiploma in het kinddossier komt. De UC van de locatie is verantwoordelijk dat dit van alle kinderen aanwezig is. Als een kind geen zwemdiploma heeft, kan het niet worden geplaatst op de Scouting.

5.10 Kinderen observeren

Elk jaar nodigt de mentor de ouder uit voor een oudergesprek, waarin de observatie van het kind

besproken wordt. Willen ouders geen gesprek dan krijgen ze een kopie van het ingevulde observatieformulier mee.

Als kinderen opvallen, of als er zorgen zijn dan kan er gebruik gemaakt worden van het formulier 'extra begeleiding voor een kind'.

5.11 Kinddossier

Medewerkers houden van de kinderen een kinddossier bij. In dit dossier bevinden zich de inschrijfformulieren, verslagen, observaties, (zwem)diploma's, formulieren die ouders hebben moeten tekenen en verder alles wat het kind aangaat. Dit dossier wordt overgedragen aan de medewerkers van de volgende groep waar het kind naar toe gaat en draagt bij aan een zo goed en volledig mogelijk beeld van het kind. Het kinddossier wordt altijd in een afsluitbare kast op de groepen bewaard.

Hoofdstuk 6: De ouder

6.1 Mondelinge communicatie

‘Samenwerken, samen opvoeden’ is ons motto als het gaat om contacten met ouders. Door een goede afstemming over en weer zullen de pedagogisch medewerkers in staat zijn om de kinderen tijdens hun verblijf op de BSO beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen de ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind beleeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt.

Tijdens het ophaalmoment hebben pedagogisch medewerkers individueel contact met de ouders. Pedagogisch medewerkers vertellen wat er die dag gebeurd is en of er nog bijzonderheden zijn voorgevallen of een leuke anekdote. Andersom is het voor pedagogisch medewerkers belangrijk om te horen of er specifieke zaken spelen in de thuissituatie. Dit kan zijn in praktische zin, bijvoorbeeld wanneer een kind de laatste tijd slecht slaapt of last heeft allergieën of op emotioneel gebied (bijvoorbeeld de komst van een baby, een verhuizing of andere veranderingen in de thuis- of schoolsituatie). Op deze manier kunnen pedagogisch medewerkers nog beter inspelen op de behoefte van ieder kind. Indien ouders een apart gesprek willen met de pedagogisch medewerker dan kan daar altijd een afspraak voor gemaakt worden. Dit noemen we dan een bijzonder oudergesprek.

Contact met de ouders is belangrijk en het is dan ook goed dit te stimuleren. Als ouders bijvoorbeeld aangeven dat een kind zelfstandig naar huis mag, vraag dan aan de ouder of het het kind toch soms wil komen ophalen, zodat een overdracht mogelijk is. Als dit echt niet mogelijk is, dan kan er met regelmaat telefonisch contact gezocht worden om een overdracht te doen.

Daarnaast voeren we ook standaardgesprekken, zoals een intake/kennismakingsgesprek, en gesprekken die evaluerend van aard zijn zoals het jaarlijks oudergesprek.

6.2 Schriftelijke informatie

Elke maand ontvangen ouders een nieuwsbrief. Hierin staat informatie die voor alle ouders van belang is. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, organisatieveranderingen, informatie over pedagogische zaken, de oudercommissie, festiviteiten en leuke informatie over het buitenschoolse opvang.

Soms is er een extra nieuwsbrief, als het om groep specifieke of uitzonderlijke situaties gaat. Deze nieuwsbrief wordt per email verstuurd.

Daarnaast kunnen ouders altijd informatie vinden via onze website, www.kcwa.nl

Ook wordt schriftelijke gecommuniceerd, via flyers, posters en ons informatieboekje. Dit informatieboekje krijgen ouders bij het contract, nadat ze zich hebben aangemeld.

6.3 Oudercommissie

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders die kinderen hebben op Kinderdagverblijf De Biblebontseberg en op Buitenschoolse Opvang De Beukelseberg. De ouderraad ziet het als haar taak om

- de belangen van kinderen en ouders binnen de organisatie zo goed mogelijk te behartigen en ouders te vertegenwoordigen;
- invloed uit te oefenen op het pedagogisch klimaat van de kinderopvang;

- de communicatie te bevorderen tussen ouders en personeel en tussen ouders onderling;
- de kwaliteit van het uitvoerend werk in de kinderopvang mede te bewaken.

De ouderraad volgt de besluitvorming in het bestuur en de beslissingen van directie. De ouderraad stelt zich op als klankbord voor de directie.

6.4 Ouderavonden

Een keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd door de manager van de Buitenschoolse Opvang.

De avond staat in het teken van een pedagogisch thema.

De manager en de medewerkers nodigen de ouders uit, om samen met hen te praten over dit thema.

Soms wordt er een expert van buitenaf uitgenodigd, om de genodigden te inspireren.

Daarnaast nodigt de ouderraad ouders ook uit voor een ouderavond, met een zelf uitgekozen, actueel thema.

6.5 Klachtenprocedure

Met wensen, opmerkingen en klachten kan men altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers van de groep. De medewerkers zullen altijd proberen de ouder op professionele wijze te helpen en van dienst te zijn. Mocht men er samen niet uitkomen, dan kan men een klacht indienen. KCWA heeft een klachtenreglement, deze is in te zien in het Handboek op de locatie en op de website.

BIJLAGE 1 Voorbeeld Roosters

Opmerkingen vooraf

1. Bakfiets terugbrengen of bedrijfsfiets halen tussen 16.00 en 16.30
2. Als nodig kan er natuurlijk altijd afgeweken worden van het schema MAAR communiceer dit naar collega's! Dus laat het je collega's weten als er iets anders gebeurt dan in het schema staat.
3. Zorg, zeker als je buiten bent, voor goede portofoon communicatie over je locatie, de locatie van de kinderen en het afmelden van kinderen wanneer ze opgehaald worden.

Maandag

PMer	Tijd	Taken
Floris	14.30-17.00	Binnen: toezichthouder, eten klaarzetten, vaat regelen, tafel afruimen en afnemen, fruit snijden, presentie kinderen in Ipad invoeren, etc.
	17.00 - 18.00	Buiten: gesneden fruit uitdelen. Om 17.00 Vogeleiland/Natuurspeeltuin.
	18.00-18.30	Binnen: toiletten schoonmaken en overige schoonmaak als nodig
Claudia	14.15-14.30	Helpen met eten klaarzetten en ruimte voorbereiden. Tot ophalen school naar buiten
	15.30 - 17.45	Buiten bij Vogeleiland/Natuurspeeltuin & rondlopen voor 't Frankendaelgebouw
	17.45 - 18.00	Binnen beginnen met opruimen. Goed bijhouden in de Ipad welke kinderen er opgehaald worden.
	18.00 - 18.30	Opruimen
Susanne	14.30 -14.45	Vorbereiden activiteit
	15.30 - 17.15	Activiteit (16.00 start activiteit 17.00 einde activiteit)
	17.15-18.30	Buiten, voor 't Frankendaelgebouw. Om 17.30 kinderen richting 't Frankendaelgebouw sturen.
Inval 1	14.30-14.45	Buiten
	15.30-17.00	Buiten: Veld voor 't Frankendaelgebouw met zicht op Ronde Speeltuin. Heen en weer lopen. Voetballen met kinderen of ander spel.
	17.00-18.00	Binnen helpen met opruimen
Inval 2	14.30-14.45	Binnen: Floris helpen
	15.30-17.00	Binnen: Floris helpen
	17.00-18.00	Buiten: Namen van kinderen die opgehaald worden doorgeven zodat de vaste PM'ers ze kunnen halen.

Dinsdag

PMer	Tijd	Taken
Susanne	14.30-14.45	Buiten bij Vogeleiland/Natuurspeeltuin & rondlopen voor de Frankendael.
	15.30-17.15	Binnen: op kinderen letten, fruit snijden, vaat begeleiden, binnen wat knutselen, spelletje doen. Ipad invoeren. Zorgen dat kinderen zich inschrijven.
	17.15-18.30	Buiten: om 17.15 bij Vogeleiland/Natuurspeeltuin tot 17.30 daarna voor Frankendaelgebouw om ouders te ontvangen en kinderen op te roepen. Buiten tot dat alle kinderen in de gebouwen spelen.
Floris	14.30 -14.45	Binnen: eten klaarzetten, Ipad pakken, portofoons aansluiten etc.
	15.30 - 17.45	Buiten bij Vogeleiland/Natuurspeeltuin & rondlopen voor 't Frankendaelgebouw.
	17.45 - 18.00	Buiten bij Vogeleiland/Natuurspeeltuin & rondlopen voor 't Frankendaelgebouw. Om 17.30 kinderen richting Frankendaelgebouw sturen.
	18.00 - 18.30	Opruimen
Claudia	14.30 -14.45	Vorbereiden activiteit
	15.30 - 17.15	Activiteit (16.00 start activiteit 17.00 einde activiteit)
	17.15-18.30	Binnen toiletten schoonmaken & opruimen.
Inval 1	14.30-14.45	Buiten
	15.30-17.00	Buiten: veld voor 't Frankendaelgebouw met zicht op Ronde Speeltuin. Heen en weer lopen. Voetballen met kinderen of ander spel.
	17.00-18.00	Binnen helpen met opruimen
Inval 2	14.30-14.45	Binnen: Floris helpen
	15.30-17.00	Binnen: Susanne helpen
	17.00-18.00	Buiten: Namen van kinderen die opgehaald worden doorgeven zodat de vaste PM'ers ze kunnen halen.

Donderdag

PMer	Tijd	Taken
Claudia	14.30-17.15	Binnen: toezichthouder, eten klaarzetten, vaat regelen, tafel afruimen en afnemen, fruit snijden, presentie kinderen in Ipad invoeren etc.
	17.15-18.30	Buiten: gesneden fruit uitdelen. Om 17.00 Vogeleiland/Natuurspeeltuin. Om 17.30 kinderen richting Frankendaelgebouw. Zelf ook voor Frankendaelgebouw gaan staan om ouders te ontvangen.
Susanne	14.30 -14.45	Helpen met eten klaarzetten en ruimte voorbereiden. Tot ophalen School naar buiten
	15.30 - 17.15	Buiten bij Vogeleiland/Natuurspeeltuin & rondlopen voor de Frankendael
	17.15 - 18.00	Binnen beginnen met opruimen. Goed bijhouden in de Ipad welke kinderen er opgehaald worden.
	18.00 - 18.30	Toiletten schoonmaken
Floris	14.30 -14.45	Vorbereiden activiteit
	15.30 - 17.15	Activiteit (16.00 start activiteit 17.00 einde activiteit)
	17.15-18.30	Buiten, voor 't Frankendaelgebouw . Om 17.30 kinderen richting Frankendaelgebouw sturen. Contact met ouders welk kind er opgehaald wordt. Contact met collega's over welke kinderen er opgehaald worden.
Inval 1	14.30-14.45	Buiten
	15.30-17.00	Buiten: Veld voor 't Frankendaelgebouw met zicht op Ronde Speeltuin. Heen en weer lopen. Voetballen met kinderen of ander spel.
	17.00-18.00	Binnen helpen met opruimen
Inval 2	14.30-14.45	Binnen: Floris helpen
	15.30-17.00	Binnen: Carmen helpen
	17.00-18.00	Buiten: Namen van kinderen die opgehaald worden doorgeven zodat de vaste PM'ers ze kunnen halen.