



## 05.01 Beleid Veiligheid en Gezondheid

**KDV de Bibelebontseberg  
Willem Beukelsstraat 42**

Stichting Kindercentrum Watergraafsmeer Amsterdam

KCWA	KDV 42
Uitgiftedatum:	November 2017
Herzien:	December 2020
Titel:	Beleid Veiligheid en Gezondheid
Documentnummer:	05.01
Proceseigenaar:	Directeur

## **Inhoud**

<b>Inleiding</b> .....	3
<b>Hoofdstuk 1: De indeling van de ruimtes</b> .....	4
1.1. Binnenruimte.....	4
1.2. Buitenruimte .....	4
<b>Hoofdstuk 2. Risico's</b> .....	5
2.1 Kleine risico's .....	5
2.2 Grote risico's.....	6
<b>Hoofdstuk 3 Afspraken Veiligheid en Gezondheid op locatieniveau</b> .....	11
3.1 Groepsregels.....	11
3.2 Alleen staan .....	11
3.3 Achterwacht .....	12
3.4 Vierogenbeleid .....	12
3.5 Buitenspelen.....	13
3.6 Naar het atelier/gymzaal.....	14
3.7 Kinderwagens en maxi cosi's.....	14
3.8 Veiligheid op de trap en entresol .....	14
3.9 Ventileren .....	14
3.10 Vaccineren .....	14
3.11 Dieet, allergie, andere culturen.....	15
<b>Hoofdstuk 4 Toezicht &amp; Borging</b> .....	16
4.1 Jaarlijkse GGD-Inspectie .....	16
4.2 Actueel houden van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.....	16

## **Inleiding**

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van KDV 42. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Om een kind een veilig ontwikkelklimaat te geven, is de opvang gebonden aan een aantal veiligheidsmaatregelen, die zorgvuldig door de medewerkers moet worden nageleefd. KDV 42 beschikt over een groot aantal werkinstructies op het gebied van gezondheid, veiligheid en verzorging van kinderen. De werkinstructies hebben onder andere betrekking op voeding, voedselhygiëne, hygiëne en gezondheid, omgaan met zieke kinderen, het toedienen van medicijnen, uitvoeren van medische handelingen, veiligheid van de accommodatie, speelgoed en speelmaterialen, calamiteiten, opzet en oefening van het brandactieplan en ontruimingsplan.

Deze werkinstructies zijn verzameld in het Handboek, die op alle groepen aanwezig is op de Ipad. Tijdens themabijeenkomsten, groepsoverleggen en teamvergaderingen wordt aandacht besteed aan deze werkinstructies.

Daarnaast zijn er ook locatie specifieke afspraken en regels. Deze zijn te vinden in dit beleidsplan.

Het Gezondheids- en veiligheidsbeleid is een levend document. Dit houdt in dat het nooit af is en steeds aan verandering onderhevig is. Zodra er iets verandert op de locatie, zal dit beleid worden aangepast. In het laatste hoofdstuk is te lezen hoe we dit aanpakken.

## **Hoofdstuk 1: De indeling van de ruimtes**

### **1.1. Binnenruimte**

Alle groepen zijn zo ingericht dat de kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken. Op de babygroepen is allerlei ontwikkelingsmateriaal aanwezig, zoals speelgoed met geluid en muziek, loopkarretjes, blokken en ballen. Ook zijn er verschillende hoeken waar de kinderen kunnen gaan spelen, denk aan een poppenhoek, bouwhoek, enz. Dit biedt kinderen de mogelijkheid zelf hun keuze te maken. Daarnaast is er de gymzaal waar de kinderen van alle leeftijden die dat leuk vinden heen kunnen om te spelen. En ook hebben we het atelier op de naastgelegen locatie waar kinderen vanaf een ongeveer een jaar naartoe kunnen. Alle groepen hebben ook een hoekje/bank met kussens waar kinderen zich even kunnen terugtrekken met een boekje. Er zijn drie groepen die voorzien zijn van een entresol, waar de lopers onder begeleiding een activiteit kunnen doen of lekker vrij spelen.

We vinden het belangrijk dat de groepen veilig zijn, er gezellig uit zien, huiselijk aanvoelen, en uitdagend zijn voor kinderen.

Op de gang voor de groep zijn er kapstokken waar er voor elk kind een luizenzak hangt met daarin hun jas. Schoenen staan op de plank boven de kapstok. Als we buiten gaan spelen trekken we jas en schoenen op de gang aan. Kinderen die dat kunnen pakken zelf hun jas en schoenen. De luizenzakken zijn voorzien van een label in een bepaalde kleur/vorm, zodat de peuters zelf kunnen zien welke zak van hun is. Voor de kinderen die dit (nog) niet kunnen helpen de pedagogisch medewerkers. Er wordt door de gang naar het speelplein gelopen. De gang is veilig, deuren die aan de gang grenzen (anders dan slaap- en groepsruimtes) zijn op slot.

Het washok van locatie nr. 42 wordt gebruikt als opslag van babyvoeding, fruit, crackers, beleg, drinken en verzorgingsproducten. De toiletten voor de medewerkers bevinden zich hier en ook wordt hier de was gedaan. Er staat een wasmachine en een droger. Kinderen mogen hier onder begeleiding komen om bijvoorbeeld de vieze was weg te brengen of om pindakaas te halen.

### **1.2. Buitenruimte**

Buitenspelen vinden wij als kinderopvangorganisatie heel belangrijk. Mits het niet stortregent, hagelt of stormt, gaan de medewerkers met de kinderen naar buiten. De pedagogisch medewerker houdt toezicht op de kinderen en neemt daarnaast ook actief deel aan het buitenspelen.

We hebben een grote buitenspeelplaats die in principe door alle groepen gebruikt wordt. Ook de groepen van KDV 151sous maken gebruik van deze speelplaats.

Er zijn fietsjes en stepjes voor de kinderen. Ook een grote zandbak met emmers, schepjes en vormpjes. In de zomer wordt de watertafel met water gevuld en wordt er met de tuinslang gespeeld. De buitenruimte heeft ook een kindertoilet en een commode waar de baby's verschoond kunnen worden.

## Hoofdstuk 2. Risico's

In de organisatie staat het volgende kindbeeld centraal:

*“Het kind wil graag leren en leert in contact met de ander en de wereld om zich heen. Het kind ontwikkelt zichzelf als het in vrijheid mag onderzoeken en ontdekken. Elk kind mag dat op zijn eigen manier doen. Het is een persoon met eigen mogelijkheden en kracht. In creatieve activiteiten kan een kind zich volledig vrij uiten. Het kind geeft zelf aan waar het behoefte aan heeft. Het kind kan er op vertrouwen dat de betrokken volwassene hem tijdig zal begrenzen als dit nodig is om een gezonde ontwikkeling te waarborgen. Let wel, het kind mag risico's nemen; van fouten leert het kind”*

KDV De Bibelebontseberg, TSO Het Middaguurtje en BSO De Beukelseberg staan voor een krachtige leeromgeving waar het kind door zijn belevenissen en experimenten tijdens het spelen, kennis en vaardigheden mag en kan verwerven.

Op basis van ons kindbeeld begeleiden en stimuleren we het kind vanaf zijn komst op het kinderdagverblijf naar een zelfstandig, zelfredzaam kind van 12 jaar dat zich zelf waardeert en vertrouwt.

Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat risicovol spelen goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens risicovol spelen, ontwikkelen kinderen **risicocompetenties**: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.<sup>1</sup>

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.<sup>1</sup>

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun **motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn**. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Bron: [veiligheid.nl/risicovolspelen](http://veiligheid.nl/risicovolspelen)

In de volgende hoofdstukken zullen we een onderscheid maken tussen kleine en grote risico's.

### 2.1 Kleine risico's

Aan de ene kant hebben kinderen een veilige omgeving nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. Aan de andere kant leren kinderen vooral door ervaringen op te doen. Zoals we in de laatste regel van ons kindbeeld schrijven, mag een kind risico's nemen. Wij willen kinderen de ruimte geven om te leren door ervaringen op te doen waar (een verantwoord) risico aan zit.

***Een risico is klein wanneer het motorisch, cognitief gezien in potentie goed zou kunnen gaan, maar er ook een kans bestaat dat het misschien toch mis gaat. De kans op schade is dan alsnog klein.***

Kleine risico's komen voor in speelsituaties en/of activiteitsituaties. Denk hierbij aan het helpen tafel dekken door glazen op tafel te zetten. Dit kan niet met 2jarige maar wel met 3jarige als er een

duidelijke instructie wordt gegeven en het onder toezicht plaatsvindt.

KDV 42 heeft voor elk kind een lade op de groep. De kinderen kunnen hier zelf bij om hun kleren op te ruimen als zij naar bed gaan of om bijvoorbeeld een tekening in te stoppen. Risico is dat kinderen hun vinger tussen de lade kunnen krijgen en dat zij zich zo bezeren. Dit gebeurt ook af en toe. Toch laten de beroepskrachten de kinderen bewust met dit risico omgaan. De kinderen leren zelfstandig een taakje te doen en leren het risico van de lade en je vinger die hier tussen kan komen.

Een ander voorbeeld van een risicovolle activiteit die veel wordt gedaan bij de babygroepen is het klimmen op de bank. Dit gebeurt bijvoorbeeld als er voorgelezen wordt of als de kinderen zelf een boekje willen lezen. Risico is dat het klimmen niet lukt en het kind valt. Beroepskrachten leggen kinderen oorzaak en gevolg uit (als je op de bank klimt, kan je omvallen) en herhalen dit indien nodig. Daarnaast zorgen de beroepskrachten dat, als er geklommen wordt, er een mat/deken onder de bank ligt. Mocht het kind vallen, dan zal het zich niet al te erg bezeren en leert het toch te klimmen.

Risicovol spelen kan in een situatie waarbij het speelgoed en de speeltoestellen leeftijdsadequaat zijn en er (zo nodig) toezicht aanwezig is. De beroepskrachten houden toezicht en nemen zo nodig maatregelen om ongelukken te voorkomen. Mocht er een toch een ongelukje gebeuren dan zijn er altijd volwassenen met een EHBO diploma aanwezig op de locatie.

### **2.1.1 Ongevallenregistratie**

Als er een ongeluk(je) heeft plaatsgevonden dan wordt dit door de beroepskracht bijgehouden, door het formulier *ongevallen registratie* in te vullen. Op dit formulier wordt beschreven wat er precies gebeurde tijdens het ongeluk(je). Ook is er ruimte voor de beroepskracht om aan te geven hoe het eventueel op te lossen is zodat het in het vervolg niet opnieuw kan gebeuren. De BHV coördinator verzameld deze formulieren en checkt of er acties nodig zijn van klusjesman (bijvoorbeeld een plank steviger vastzetten), manager (denk aan beroepskrachten aanspreken op toezicht houden) of beroepskracht (bijvoorbeeld over de inrichting van de groepsruimte). Het kan ook zijn dat er geen acties nodig zijn.

De BHV coördinator verzameld alle formulieren en maakt eens per jaar een analyse van de ongevallen.

### **2.1.2 EHBO en BHV**

Op deze locatie is er tijdens openingsuren minimaal één medewerker aanwezig met een Kinder-EHBO diploma. De EHBO-ers volgen jaarlijks de herhalingscursus EHBO bij Kinderen. Daarnaast zijn een aantal medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverleners.

Jaarlijks vinden er oefenmomenten plaats, onder leiding van de Coördinator BHV. Deze worden uitgebreid geëvalueerd, en zo nodig wordt het ontruimingsplan verbeterd.

Op het moment van een bedrijfsongeval, zal de BHV-er de leiding nemen, tot hulpverlenende diensten (brandweer, politie, ambulance) ter plaatse zijn.

## **2.2 Grote risico's**

In het vorige hoofdstuk hebben we beschreven hoe we kinderen met kleine risico's om laten gaan. Dit hoofdstuk zal gaan over de grote risico's op deze locatie, en hoe we kinderen hier tegen beschermen. Om de genoemde risico's in te perken zijn er verschillende werkinstructies opgesteld die de beroepskrachten volgen. Deze zijn allemaal te vinden in het Handboek, deze staat op de Ipad op elke groep.

### **2.2.1 Veiligheid**

### Onbekende personen op de locatie

De voordeur gaat met een codeslot open, ouders doen dus zelf de deur open. Ouders laten de deur vaak openstaan zonder dat medewerkers hier toezicht op hebben. Er kunnen op deze manier onbekende personen de locatie binnenkomen.

#### Maatregelen

- ➔ Ouders worden door de beroepskrachten aangesproken als zij de deur open laten staan.
- ➔ Beroepskrachten kijken eerst wie er aanbelt, voordat zij de deur open doen.
- ➔ De deurcode wordt 1x per jaar veranderd.
- ➔ Beroepskrachten volgen zo nodig de Werkinstructie overval/agressie/ontvoering

### Vermissing van een kind

Doordat de deur makkelijk door ouders open wordt gelaten, is het risico op weglopende kinderen groter. Tijdens het buitenspelen kunnen er verschillende groepen tegelijk buiten zijn. Dit kan het toezicht houden bemoeilijken. Kinderen zouden dan (door ouders) kunnen worden meegenomen zonder dat beroepskrachten dit door hebben.

#### Maatregelen

- ➔ Ouders worden door de beroepskrachten aangesproken als zij de deur open laten staan.
- ➔ Beroepskrachten kijken eerst wie er aanbelt, voor zij de deur open doen.
- ➔ Beroepskrachten volgen de Werkinstructies:
  - Werkinstructie Kind Kwijt
  - Werkinstructie Op het buitenspeelplein
  - Werkinstructie Overdracht met ouders

### Kind valt van de trap en bezeert zich

Op de verticale groepen, (babygroep) de Boefjes en de Rupsjes, en de babygroep de Dolfijnen is een entresol aanwezig. De kinderen komen hier via een trap op de groep.

#### Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten volgen de WI Veiligheid op de groep (KDV)
- ➔ Beroepskrachten volgen de afspraken en regels in hoofdstuk 3 veilig op de trap

### Tegen elkaar of meubilair aanbotsen door wild spel of rennen op de groep/gang

De beroepskrachten zorgen ervoor dat er voldoende loopruimte om meubilair en speelhoeken heen is. Zij delen de speelruimte zo in dat druk en rustig spel van elkaar gescheiden zijn.

#### Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten volgen:
  - WI Inrichting van de groepen.
  - WI Veiligheid op de groep (KDV).

### Vergiftiging

Het binnenkrijgen van schoonmaakmiddelen, medicijnen, sigaretten(peuk), toner, plant, lotions doordat deze niet goed zijn opgeborgen en dus toegankelijk zijn voor (kleine) kinderen.

#### Maatregelen

- ➔ WI Veiligheid op de groep (KDV)

### Hitte

Het is zo warm dat een kind kans heeft op een zonnesteek of uitdroging. Of een kind verbrand door de zon.

Maatregelen

- ➔ Werkinstructie Hitte

#### Opvallend gedrag/Kindermishandeling

Helaas komt het soms voor dat er bij kinderen opvallend gedrag wordt gesignaleerd. Dit kan gaan om het kind dat andere kinderen op de groep bijt, kinderen die ineens ander gedrag vertonen (bijvoorbeeld stil en teruggetrokken), maar ook kan het zijn dat er signalen van kindermishandeling aan het licht komen.

Pedagogisch medewerkers maken de ontwikkeling van dichtbij mee en zullen daardoor ook signaleren welke kinderen zich langzamer, sneller of anderszins opvallend ontwikkelen dan andere kinderen. Er kan sprake zijn van meer- of hoogbegaafdheid, gedragsproblematiek en gedragsstoornissen of naar een problematische thuis- of schoolsituatie. Hieruit kan ook kindermishandeling naar voren komen.

Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten volgen Werkinstructie Omgaan met opvallend gedrag
- ➔ Beleidsstuk: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang

#### Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het kind. Dit kan voorkomen door kinderen, beroepskrachten & stagiaires en overige volwassenen.

Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen: denk hierbij aan kinderen die elkaar slaan, schoppen of pesten/uitsluiting.

Maatregelen

- ➔ Medewerkers volgen het pedagogisch werkplan van de locatie. Hier staat in Hoofdstuk 1 (Pedagogische basisdoelen) uitgebreid beschreven hoe we omgaan met de kinderen.
- ➔ Beroepskrachten volgen Werkinstructie Omgaan met opvallend gedrag

Volwassenen onderling/ in contact met kinderen: dit is erg breed, denk hierbij aan pestgedrag op de werkvloer of (seksueel) misbruik van een kind door een beroepskracht of stagiaire.

Maatregelen

- ➔ Medewerkers volgen de beroepscode, hier tekenen ze bij ingang van het contract ook voor.
- ➔ Beleidsstuk: Hoe te handelen in het geval van ongewenste omgangsvormen / seksuele intimidatie door een medewerker.
- ➔ Beroepskrachten volgen de afspraken uit hoofdstuk 3.4 Vierogenbeleid
- ➔ Alle beroepskrachten en stagiaires hebben een VOG
- ➔ Beroepskrachten volgen Werkinstructie Omgaan met opvallend gedrag

Volwassenen niet werkzaam op het kinderdagverblijf: Denk hierbij aan ouders of vreemde personen die grensoverschrijdend gedrag vertonen tegen kinderen of medewerkers.

Maatregelen

- ➔ Elke toegangsdeur gaat open met een code. Deze houdt vreemde personen buiten.



- ➔ Beroepskrachten volgen Werkinstructie Omgaan met opvallend gedrag.

### Onveilig slapen

Slaap is essentieel voor de ontwikkeling van ieder kind. Daarbij is het van het grootste belang dat wij als kinderopvang-organisatie garant staan voor een veilige en rustige slaapomgeving, die een goede slaap van ieder kind mogelijk maakt. Daarnaast dienen wij als organisatie alert te zijn op wiegendood.

#### Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten volgen ten alle tijden:
- Werkinstructie Veilig slapen-Voorkomen wiegendood
  - Werkinstructie Veilige bedjes en beddengoed
  - Werkinstructie Slapen in hangwieg en kinderwagen
  - Werkinstructie Inbakeren

### Verdrinking

Tijdens een uitstapje naar (bijvoorbeeld) het Frankendaelpark raakt een kind te water en verdrinkt.

#### Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten volgen de werkinstructie Uitstapjes (KDV)

## **2.2.2 Gezondheid**

### Kind wordt ziek door bacteriën op groep of ziekte van ander kind

Door een goede hygiëne wordt besmetting met ziekteverwekkers en daarmee de kans op infecties beperkt. Door persoonlijke hygiëne, voedselhygiëne en het gedegen schoonhouden van persoonlijke materialen, eet- en drinkmaterialen en gedegen schoonmaak van de groepsruimtes wordt de voedingsbodem voor een snelle groei van de ziekteverwekkers weggenomen.

#### Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten volgen de volgende WI's:
- Persoonlijke hygiëne
  - Hygiëne op de groep
  - Ventileren en stofvrij houden
  - Gezond binnenklimaat
  - Hygiëne en gezondheid aan tafel
  - Schoonmaken
  - Kleine wonden verzorgen
  - Omgaan met zieke kinderen
  - Meest voorkomende (kinder)ziekten
  - Zieke kinderen
  - Toedienen medicijnen
  - Bijtincidenten

### Kind wordt ziek door bacteriën doordat de warme maaltijd niet goed wordt verwarmd

De warme maaltijd wordt verzorgd door een extern bedrijf: Moekes Maaltijd. Het wordt bewaard in de koelkast/vriezer op de locatie. Als dit eten niet hoog genoeg wordt verwarmd is er kans dat de kinderen ziek kunnen worden van bacteriën op het eten.

#### Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten volgen de volgende WI:
- WI Brood- en warme maaltijd verzorgen
- ➔ Het eten wordt door de groepshulp verwarmd tot 75 graden.

→ De groepshulp gebruikt een thermometer om de temperatuur van het eten te checken.

## Hoofdstuk 3 Afspraken Veiligheid en Gezondheid op locatieniveau

### 3.1 Groepsregels

#### Algemeen

- Niet rennen op de groep en op de gang
- Op de bank zitten, niet staan of springen
- De hendel van de box altijd dicht doen, ook als er geen kinderen in liggen
- Elk kind heeft zijn eigen laatje
- Elk kind heeft zijn eigen bedje
- Ouders en pedagogisch medewerkers moeten slofjes of binnenschoenen aan op de groep

#### Boefjes, Rupsjes en Dolfijnen:

- De kinderen mogen niet zelf de trap naar de entresol op en af. Dit gebeurt altijd onder begeleiding
- De hekjes naar de entresol zijn altijd dicht
- Na wc gebruik handen wassen

#### Boefjes en Koekiemonsters

- De trap naar het raam om te zwaaien naar ouders alleen onder begeleiding laten beklimmen. Het hekje zit altijd dicht. Kinderen mogen deze niet zelf openmaken.

#### Rupsjes, Brulapen en Dolfijntjes

- Het raam van de nooduitgang vrijlaten. Geen speelgoed, meubels of iets dergelijks ervoor zetten.

### 3.2 Alleen staan

Op dagen dat er dusdanig weinig kinderen zijn op de stamgroep, en er de situatie ontstaat dat er slechts 1 medewerker nodig is om de medewerker/kindratio veilig te stellen, wordt er altijd gelet op de ligging van de ruimte, en de mogelijkheden tot contact gedurende de dag.

De medewerker die alleen staat informeert de naaste collega's hiervan. Daarnaast werken we met babyfoons. Er gaat een babyfoonverbinding tussen de groep die bemand wordt door 1 medewerker en een andere groep. De deur blijft de hele dag open staan. Indien mogelijk maken we gebruik van stagiaires die de medewerker die alleen staat kan ondersteunen. Zie ook 9.4. vier ogen vier oren beleid.

Voor 9:15 en na 17:00 is er één beroepskracht op de groep aanwezig. Hierdoor staat er van 7:45 tot 9:15 en van 17:00 tot 18:30 één beroepskracht alleen op de groep. De beroepskracht die alleen staat kan contact houden met de beroepskrachten van de naastgelegen groepen. Er zijn altijd meerdere beroepskrachten aanwezig tussen 17:00 en 18:30. Ook staan de deuren van de groepen open zodat de beroepskrachten met elkaar kunnen communiceren als dat nodig is. Voor 9:15, en vanaf 17:00 lopen er ouders in en uit om hun kinderen op te halen. De Koekiemonsters en de Brulapen liggen het meest verwijderd van de andere groepen en hebben hierom een babyfoonverbinding met elkaar. Als er iets aan de hand is kunnen zij op die manier contact met elkaar maken. Daarnaast wordt hierdoor het 4 ogen vier oren beleid toegepast.

Het komt nooit voor dat een beroepskracht alleen staat op de locatie. Er wordt op locatie nr 42 *altijd* met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

### 3.3 Achterwacht

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- a. Er is één beroepskracht op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In die situatie moet er een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn.
- b. Er is één beroepskracht op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In die situatie moet er een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn.

Mocht er een situatie voorkomen waarbij hulp nodig is dan fungeren de directie en de manager allebei als achterwacht. Het hoofdkantoor bevindt zich aan de overkant van het KDV 42, op 25 meter. Directie en manager zijn altijd te bellen, en kunnen binnen 5 minuten ter plaatse zijn.

Bij vakantie of ziekte van de manager of directie, zijn er standaard waarnemers: afdeling HRM. Ook deze personen kunnen binnen 5 minuten ter plaatse zijn.

Via de portofoon en telefoon zijn ook de medewerkers van de aan de overkant gelegen KDV 151 te bereiken. Zij kunnen ook binnen 5 minuten ter plaatse zijn.

Daarnaast hebben we de volgende vormen van ondersteuning geregeld:

- Op de locatie zijn altijd beroepskrachten op de andere groepen aanwezig. Op ma, din en don zijn er in totaal op 5 groepen beroepskrachten aanwezig. Op woe en vrij zijn er 4 groepen open.
- Het is ook mogelijk om de tegenover gelegen locatie op te roepen per portofoon of telefoon. Daar werken beroepskrachten op 4 groepen en is tevens het hoofdkantoor gesitueerd. Er kan een medewerker binnen 5 minuten ter plaatse zijn.

### 3.4 Vierogenbeleid

Met ingang van 1 juli 2013 is er een nieuwe wet van kracht. Deze stelt dat een medewerker op het Kinderdagverblijf altijd zicht- of hoorbaar moet zijn. Het kinderdagverblijf dient een transparante omgeving te zijn, waar het risico op ongewenste intimiteiten of ongewenst gedrag tot het minimum is gebracht.

Kinderdagverblijf De Bibelebontseberg werkt deze wetgeving op verschillende manieren uit. Daarbij vindt de organisatie het essentieel dat het gevoel van huiselijkheid behouden blijft. De leefruimtes moeten een gevoel van geborgenheid uitstralen, en tegelijkertijd overzichtelijk en hoorbaar zijn. Voor de openbare ruimtes (gangen, halletjes, keukens, speelzalen) geldt dat het overzichtelijk en licht moet zijn. Geen donkere of 'dode' hoeken.

Groepsruimtes zijn van buitenaf allemaal in te kijken, en hebben allemaal een toegangsdeur met een raam of een kijkgat. Alle ramen (inclusief die van de deur) zijn onbeplakt. De deuren worden altijd opengelaten tot 9.30u en vanaf 16.30u, en tijdens pauzetiijd. Kasten en bergruimtes zijn uitsluitend van buitenaf af te sluiten; met een schuif op hoofdhoogte. Bergruimtes zijn tevens voorzien van enkele luchtgaten met een diameter van minstens 6 cm, opdat de ruimte altijd transparant blijft in geluid. Om dode hoeken zichtbaar te maken zijn er spiegels geplaatst. Hekjes voorkomen dat kinderen uit de groepen lopen.

De slaapkamers hebben allen een digitaal spionnetje. Met 1 druk op het display kun je van buitenaf zien wat er binnen gebeurt. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat het in hun slaapkamer licht genoeg is om door dit spionnetje te kijken (geen donkere gordijnen).

Op de momenten dat medewerkers alleen staan (voor 9.15u en na 17.00u, en tijdens pauze 12.30u - 14u) wordt er gebruik gemaakt van een onvoorspelbare factor. De leidinggevende, groepshulp en de kwaliteitsmedewerker kunnen op die momenten elk moment binnen lopen.

Op dagen dat er dusdanig weinig kinderen zijn op de stamgroep, en er de situatie ontstaat dat er slechts 1 medewerker nodig is om de medewerker/kindratio veilig te stellen, wordt er altijd gelet op de ligging van de ruimte, en de mogelijkheden tot contact gedurende de dag.

Als er toch langer dan 10 minuten iemand alleen staat, maken wij gebruik van stagiaires die deze medewerker ondersteunen of werken we met babyfoons. Er gaat een babyfoonverbinding tussen de groep die bemand wordt door 1 medewerker en een andere groep. Zie ook 9.9. Alleen staan.

Transparantie wordt niet bereikt met enkel ruimtelijke en logistieke aanpassingen. Wij geloven er in dat echte transparantie pas ontstaat als de pedagogisch medewerkers elkaar op een heldere, constructieve en professionele manier feedback durven te geven over de wijze waarop er wordt gewerkt.

Pedagogisch medewerkers worden hierbij ondersteund door hun manager, en worden jaarlijks getraind in het geven van feedback, en professioneel communiceren.

### **3.5 Buitenspelen**

#### ***Met andere groepen***

Bij mooi weer spelen er vaak meerdere groepen buiten, locatie nr. 42 en nr. 151 samen. Dit betekent dat er duidelijke regels moeten zijn. De pedagogisch medewerkers moeten verspreid over de buitenspeelplaats staan, zodat ze een goed overzicht hebben. Er wordt door alle pedagogisch medewerkers op alle kinderen gelet. Daarnaast moet er duidelijk gecommuniceerd worden als er iemand naar binnen gaat. Dit wordt gedaan aan de naaste collega. Ook worden de opruimtaken onderling verdeeld. Meer informatie is te vinden in de procedure Veilig naar de buitenspeelplaats.

#### ***Gebruik van schommel***

De schommel wordt gebruikt door alle kinderen die zelfstandig kunnen lopen.

Als de schommel wordt gebruikt, is er altijd begeleiding en toezicht door 1 medewerker.

De andere kinderen die willen schommelen, wachten op een naastgelegen bankje; na een liedje/of een telrij mag het volgende kind.

De medewerker houdt in de gaten dat andere, spelende kinderen niet in de buurt van de schommel komen.

#### ***Slapende baby's tijdens buitenspelen***

Als er baby's in bed liggen tijdens het buitenspelen, dan neemt de pedagogisch medewerker de babyfoon mee naar buiten. Zij houdt de babyfoon bij zich. Daarnaast wordt er elke 10-15 minuten gekeken naar de baby's in de slaapkamer.

In de zomer vallen er wel eens baby's in slaap in de kinderwagen buiten op de speelplaats. We zorgen er altijd voor dat de baby in de schaduw staat, en checken elke 10 minuten de warmte van het kind en het bedje. We volgen hierbij de maatregelen zoals die staan in werkinstructie 08.03.03 Slapen in hangwieg en kinderwagen.

### 3.6 Naar het atelier/gymzaal

Het atelier en de gymzaal bevinden zich op de locatie van nr. 151. Om de kinderen zo veilig mogelijk te verplaatsen gebruiken we het ontruimingskoord. Alle kinderen houden hier een ring van vast. Voor- en achteraan loopt een pedagogisch medewerker ter begeleiding. Het stuk lopen is ongeveer 25 meter en gaat over de stoep.

### 3.7 Kinderwagens en maxi cosi's

Ouders die hun kind(eren) brengen in een kinderwagen of maxi cosi, dienen deze te stallen achter de paarse lijnen op de gang. Deze zijn met tape beplakt. Op deze manier houden we de vluchtwegen vrij. Zijn de vakken vol, dan verzoeken de beroepskrachten vriendelijk aan ouders om de kinderwagen of maxi cosi mee naar huis te nemen. Dit alles om de brandveiligheid voor de kinderen en medewerkers te waarborgen.

### 3.8 Veiligheid op de trap en entresol

Op de groepen; Rupsjes, Boefjes en Dolfijnen is een trap naar de entresol aanwezig. Zij leren de kinderen de volgende regels aan:

- Als je op de trap loopt hou je de leuning vast
- Je haalt andere kinderen niet in op de trap
- Traplopen is geen wedstrijd

### 3.9 Ventileren

Er is, behalve in de slaapkamer van de Boefjes, geen mechanisch ventilatiesysteem op de locatie KDV 42. We ventileren door altijd een raam op een kiertje open te zetten. En als het kan, als de kinderen bijvoorbeeld buiten spelen, gelijk de groep te luchten door het raam voor 10 minuten wagenwijd open te zetten. Is het buiten warmer dan binnen, dan zorgen we ervoor dat we naar buiten gaan. Zie ook werkinstructie 'Ventileren en stofvrij houden'.

Dit doen zij onder andere aan de hand van de CO2 meter die op de groep staat. Deze meter geeft het CO2 gehalte in de lucht aan. Is deze hoog, dan gaat er een oranje lampje branden. De medewerkers weten dan dat er extra geventileerd moet worden. Als het erger wordt, zal het lampje rood branden en zal er een alarm afgaan. Er moet dan direct actie worden ondernomen (denk aan het openen van een raam en deur, zodat het goed door kan luchten).

In de slaapkamer van de Boefjes is er een ventilatiesysteem aanwezig, omdat hier niet goed genoeg geventileerd kan worden. Dit systeem werkt op basis van een CO2 sensor en gaat vanzelf aan als dit nodig is. De medewerkers hoeven hier niks aan te doen. Wel checken zij de CO2 waarde dagelijks met de CO2 meter. Dit ventilatiesysteem wordt jaarlijks onderhouden door intersafe.

### 3.10 Vaccineren

Ouders op het kinderdagverblijf worden verzocht om tijdens het kennismakingsgesprek aan te geven of hun kind meedoet aan het Rijksvaccinatieprogramma. Ze vullen hiervoor het **Formulier Vaccinatie** in. Dit formulier wordt tijdens het kennismakingsgesprek en jaarlijks tijdens het oudergesprek opnieuw gecheckt en ingevuld.

Twee keer per jaar (in januari en juli) zal het percentage van de vaccinatiegraad aan de ouderraad worden verstrekt en op de website worden gepubliceerd. Hier zorgt de beleidsmedewerker voor. Voor informatie zie hoofdstuk 09.02. *Visie Vaccineren* in het Handboek.

### **3.11 Dieet, allergie, andere culturen**

Ouders zijn verantwoordelijk om de pedagogisch medewerkers op de hoogte te stellen van bijzonderheden rondom de voeding van hun kind. Bijzonderheden zoals een allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek genoteerd. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat dit duidelijk terug te vinden is op de groep, ook voor eventuele invalmedewerkers: de gegevens hangen op het keukenkastje of op de peutergroepen hangt het bij de eettafel. Dan weet iedereen hoe te handelen bij een allergische reactie of als een kind speciale voeding nodig heeft. Als een kind sojamelk in plaats van koemelk drinkt, wordt dit aangeschaft zonder extra kosten voor de ouders.

## Hoofdstuk 4 Toezicht & Borging

### 4.1 Jaarlijkse GGD-Inspectie

Minstens 1 keer per jaar voert de GGD inspectierondes uit bij het KDV. Op dat moment toetst de inspecteur onze praktijk aan de wet- en regelgeving. Het inspectierapport is na uitgifte openbaar in te zien op onze website.

### 4.2 Actueel houden van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Dit beleid wordt actueel gehouden door periodieke evaluatie en na gebeurtenissen die daartoe aanleiding geven (zoals een verbouwing, een ongeval, nieuwe inzichten e.d.). Daarnaast zorgen we dat het beleid levend blijft op de volgende manieren:

- ➔ De medewerkers worden jaarlijks betrokken bij het beleid door per team na te denken over de grote en kleine risico's op hun locatie. Zo is dit ook gebeurd bij het opstellen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Twee keer per jaar komt het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de agenda van het unit-overleg van de locatie. Het beleid wordt geëvalueerd op actualiteit en volledigheid. De beleidsmedewerker verwerkt de eventuele aanpassingen.
- ➔ Daarnaast blijven we gebruik maken van de ongevallenregistratieformulieren. Voor meer informatie, zie 2.1.1.
- ➔ Mochten er zaken kapot gaan op de groepen, dan melden de medewerkers dit door een mail met foto te sturen naar [klussen@kcwa.nl](mailto:klussen@kcwa.nl). Onze facilitaire medewerker inventariseert dit en zorgt dat zaken worden gemaakt of verbeterd. Hij koppelt dit terug aan de beleidsmedewerker zodat zo nodig dit beleid aangepast kan worden.
- ➔ Beroepskrachten vullen dagelijks de checklist Veiligheid en Gezondheid in. Mocht hier iets opvallen (bijvoorbeeld een te hoge luchtvochtigheid) dan zal de UC van de locatie aan de bel trekken.

Dit beleid is voor alle medewerkers te vinden in het Handboek op de Ipad. Al het beleid is ook voor ouders in te zien op de Ipad, deze is aanwezig op elke groep. Daarnaast staat het ook op de website. Mocht het beleid worden aangepast na een evaluatie/verbouwing of nieuwe inzichten dan zal dit in de externe nieuwsbrief naar ouders worden aangekondigd en zal het vernieuwde beleid op de Ipad en website komen te staan. Zo kunnen alle ouders ten alle tijden de nieuwste versie van dit beleid raadplegen.

De werkinstructies waarnaar verwezen wordt in dit beleid, worden getoetst in het inwerkprogramma, besproken in de teamvergaderingen en zijn altijd door de beroepskrachten in te zien.