



05.01 Beleid Veiligheid en Gezondheid

BSO Lidwinaschool Hof

Stichting Kindercentrum Watergraafsmeer Amsterdam

KCWA	BSO Lidwinaschool
Uitgiftedatum:	Augustus 2020
Herzien:	December 2020
Titel:	Beleid Veiligheid en Gezondheid
Documentnummer:	05.01
Proceseigenaar:	Directeur

Inhoud

Inleiding	3
Hoofdstuk 1: De indeling van de ruimtes	4
1.1. Inrichting binnenruimtes.....	4
1.2. Inrichting buitenruimtes.....	4
Hoofdstuk 2. Risico's	5
2.1 Kleine risico's	5
2.2 Grote risico's.....	6
Hoofdstuk 3 Afspraken Veiligheid en Gezondheid op locatieniveau	10
3.1 Regels op de groepen	10
3.2 Veiligheid groepsruimte	10
3.3 Ventileren	10
3.4 Dieet, allergie en andere culturen.....	10
3.5 Achterwacht	10
3.6 Alleen staan	11
3.7 Vier-ogen en-vier-oren beleid BSO.....	11
Hoofdstuk 4 Toezicht & Borging	14
4.1 Jaarlijkse GGD-Inspectie	14
4.2 Actueel houden van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.....	14

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van BSO Lidwinaschool Hof. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Om een kind een veilig ontwikkelklimaat te geven, is de opvang gebonden aan een aantal veiligheidsmaatregelen, die zorgvuldig door de medewerkers moet worden nageleefd. BSO Lidwinaschool Hof beschikt over een groot aantal werkinstructies op het gebied van gezondheid, veiligheid en verzorging van kinderen. De werkinstructies hebben onder andere betrekking op voeding, voedselhygiëne, hygiëne en gezondheid, omgaan met zieke kinderen, het toedienen van medicijnen, uitvoeren van medische handelingen, veiligheid van de accommodatie, speelgoed en speelmaterialen, calamiteiten, opzet en oefening van het brandactieplan en ontruimingsplan.

Deze werkinstructies zijn verzameld in het Handboek, die op alle groepen aanwezig is. Tijdens themabijeenkomsten, groepsoverleggen en teamvergaderingen wordt aandacht besteed aan deze werkinstructies.

Hoofdstuk 1: De indeling van de ruimtes

1.1. Inrichting binnenruimtes

Medewerkers richten de binnenruimtes zo in, dat deze ten alle tijden de veiligheid van het kind kan waarborgen. De groepsleiding ziet tevens op toe of de kinderen bij al het speelgoed kunnen. Deze moeten bewaard worden op kindhoogte. Daarnaast zorgen medewerkers er ook voor dat, spullen/materialen welke niet voor kinderen zijn bestemd hoog en veilig worden opgeborgen (denkend aan een zaag/gereedschap/schoonmaakmiddelen)

De BSO Lidwina school Hof heeft 1 groep: de Wasberen.

Wasberen

De tweede groep links in de hal is de ruimte van de Wasberen. Bij binnenkomst van de groep heb je meteen rechts een keukenblok. De tafel staat in het midden van de groep. Links van de groep heb je het atelier/knutselhoek. Daar kunnen kinderen knutselen, tekenen of schilderen. Rond de tafel, langs de muren zijn er hoekjes gecreëerd, waaronder de bouwhoek. Met auto's, dieren, blokken, treinen en treinrails en kapla.

Aan de overkant van het lokaal zijn de toiletjes. Ook staat hier een gootsteen waar de kinderen hun handen kunnen wassen.

1.2. Inrichting buitenruimtes

De kinderen van BSO Lidwina Hof maken gebruik van het schoolplein van de school. Het is een groot betegeld plein met hekken er omheen. Er staat een groot klimrek op waar op geklommen kan worden, het heeft een glijbaan en er kan aan geslingerd worden. Daarnaast staat er een zandbak.

Naast het speelplein van de school, maken we ook soms gebruik van het nabij gelegen Frankendeal-park. Dit gebeurt altijd onder begeleiding.

Hoofdstuk 2. Risico's

In de organisatie staat het volgende kindbeeld centraal:

“Het kind wil graag leren en leert in contact met de ander en de wereld om zich heen. Het kind ontwikkelt zichzelf als het in vrijheid mag onderzoeken en ontdekken. Elk kind mag dat op zijn eigen manier doen. Het is een persoon met eigen mogelijkheden en kracht. In creatieve activiteiten kan een kind zich volledig vrij uiten. Het kind geeft zelf aan waar het behoefte aan heeft. Het kind kan er op vertrouwen dat de betrokken volwassene hem tijdig zal begrenzen als dit nodig is om een gezonde ontwikkeling te waarborgen. Let wel, het kind mag risico's nemen; van fouten leert het kind”

KDV De Bibelebontseberg, TSO Het Middaguurtje en BSO De Beukelseberg staan voor een krachtige leeromgeving waar het kind door zijn belevenissen en experimenten tijdens het spelen, kennis en vaardigheden mag en kan verwerven.

Op basis van ons kindbeeld begeleiden en stimuleren we het kind vanaf zijn komst op het kinderdagverblijf naar een zelfstandig, zelfredzaam kind van 12 jaar dat zich zelf waardeert en vertrouwt.

Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat risicovol spelen goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens risicovol spelen, ontwikkelen kinderen **risicocompetenties**: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.¹

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.¹

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun **motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn**. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.¹

¹ Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen

In de volgende hoofdstukken zullen we een onderscheid maken tussen kleine en grote risico's.

2.1 Kleine risico's

Aan de ene kant hebben kinderen een veilige omgeving nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. Aan de andere kant leren kinderen vooral door ervaringen op te doen. Zoals we in de laatste regel van ons Kindbeeld schrijven, mag een kind risico's nemen. Wij willen kinderen de ruimte geven om te leren door ervaringen op te doen waar (een verantwoord) risico aan zit.

Een risico is klein wanneer het motorisch, cognitief gezien wel in potentie goed zou kunnen gaan, maar er ook een kans bestaat dat het misschien toch mis gaat. De kans op schade is dan alsnog klein.

Kleine risico's komen voor in speelsituaties en/of activiteitsituaties. Denk hierbij aan het snijden met een aardappelschilmesje. Dit kan niet met 2jarige maar wel met 6jarige als er een duidelijke instructie wordt gegeven en het onder toezicht plaatsvindt.

Een voorbeeld van een risicovolle activiteit is de stenen muur in het Frankendaelpark. Ze spelen hier veel met de kinderen, en het blijft een risico dat er kinderen op vallen. Beroepskrachten leggen kinderen oorzaak en gevolg uit (als je niet voor je kijkt tijdens het rennen, kun je van/op het muurtje vallen) en herhalen dit indien nodig.

Risicovol spelen kan in een situatie waarbij het speelgoed en de speeltoestellen leeftijdsadequaaf zijn en er (zo nodig) toezicht aanwezig is. De beroepskrachten houden toezicht en nemen zo nodig maatregelen om ongelukken te voorkomen. Mocht er een toch een ongelukje gebeuren dan zijn er altijd volwassenen met een EHBO diploma aanwezig op de locatie.

2.1.1 Ongevallenregistratie

Als er een ongeluk(je) heeft plaatsgevonden dan wordt dit door de beroepskracht bijgehouden, door het formulier *ongevallen registratie* in te vullen. Op dit formulier wordt beschreven wat er precies gebeurde tijdens het ongeluk(je). Ook is er ruimte voor de beroepskracht om aan te geven hoe het eventueel op te lossen is zodat het in het vervolg niet opnieuw kan gebeuren. De BHV coördinator verzamelt deze formulieren en checkt of er acties nodig zijn van klusjesman (bijvoorbeeld een plank steviger vastzetten), manager (denk aan beroepskrachten aanspreken op toezicht houden) of beroepskracht (bijvoorbeeld over de inrichting van de groepsruimte). Het kan ook zijn dat er geen acties nodig zijn.

De BHV coördinator verzamelt alle formulieren en maakt eens per jaar een analyse van de ongevallen.

2.1.2 EHBO en BHV

Op deze locatie is er tijdens openingsuren minimaal één medewerker aanwezig met een Kinder-EHBO diploma.

Alle medewerkers volgen jaarlijks de herhalingscursus EHBO bij Kinderen. Medewerkers die nieuw instromen gaan op de beginnerscursus. Daarnaast zijn een aantal medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverleners.

Jaarlijks vinden er oefenmomenten plaats, onder leiding van de Coördinator BHV. Deze worden uitgebreid geëvalueerd, en zo nodig wordt het ontruimingsplan verbeterd.

Op het moment van een bedrijfsongeval, zal de BHV-er de leiding nemen, tot hulpverlenende diensten (brandweer, politie, ambulance) ter plaatse zijn.

2.2 Grote risico's

In het vorige hoofdstuk hebben we beschreven hoe we kinderen met kleine risico's om laten gaan. Dit hoofdstuk zal gaan over de grote risico's op deze locatie, en hoe we kinderen hier tegen beschermen. Om de genoemde risico's in te perken zijn er verschillende werkinstructies opgesteld die de beroepskrachten volgen. Deze zijn allemaal te vinden in het Handboek, deze staat op de Ipad op elke groep.

2.2.1 Veiligheid

Onbekende personen in het park

Omdat de kinderen in het park op een openbare speelplek spelen, kan iedereen er rondlopen. Ook personen die agressief zijn, of ander vervelend gedrag vertonen komen zo in de buurt van de kinderen.

Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten houden altijd toezicht op het buitenspelen.
- ➔ Beroepskrachten volgen:
 - Werkinstructie Overval/agressie/ontvoering

Vermissing van een kind

Maatregelen

- ➔ Ouders worden door de beroepskrachten aangesproken als zij de deur open laten staan.
- ➔ Beroepskrachten kijken eerst wie er aanbelt, voor zij de deur open doen.
- ➔ Beroepskrachten volgen zo nodig Werkinstructie Kind Kwijt

Tegen elkaar of meubilair aanbotsen door wild spel of rennen op de groep/gang

De beroepskrachten zorgen ervoor dat er voldoende loopruimte om meubilair en speelhoeken heen is. Zij delen de speelruimte zo in dat druk en rustig spel van elkaar gescheiden zijn.

Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten volgen:
 - WI Inrichting van de groepen.
 - WI Veiligheid op de groep (BSO).

Vergiftiging

Het binnenkrijgen van schoonmaakmiddelen, medicijnen, sigaretten(peuk), toner, plant, lotions doordat deze niet goed zijn opgeborgen en dus toegankelijk zijn voor (kleine) kinderen.

Maatregelen

- ➔ WI Veiligheid op de groep (BSO)

Hitte

Het is zo warm dat een kind kans heeft op een zonnesteek of uitdroging. Of een kind verbrand door de zon.

Maatregelen

- ➔ Werkinstructie Hitte

Opvallend gedrag/Kindermishandeling

Helaas komt het soms voor dat er bij kinderen opvallend gedrag wordt gesignaleerd. Dit kan gaan om het kind dat andere kinderen op de groep bijt, kinderen die ineens ander gedrag vertonen (bijvoorbeeld stil en teruggetrokken), maar ook kan het zijn dat er signalen van kindermishandeling aan het licht komen.

Pedagogisch medewerkers maken de ontwikkeling van dichtbij mee en zullen daardoor ook signaleren welke kinderen zich langzamer, sneller of anderszins opvallend ontwikkelen dan andere kinderen. Er kan sprake zijn van meer- of hoogbegaafdheid, gedragsproblematiek en gedragsstoornissen of naar een problematische thuis- of schoolsituatie. Hieruit kan ook kindermishandeling naar voren komen.

Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten volgen Werkinstructie Omgaan met opvallend gedrag
- ➔ Beleidsstuk: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het kind. Dit kan voorkomen door kinderen, beroepskrachten & stagiaires en overige volwassenen.

Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen: denk hierbij aan kinderen die elkaar slaan, schoppen of pesten/uitsluiting.

Maatregelen

- ➔ Medewerkers volgen het pedagogisch werkplan van de locatie. Hier staat in Hoofdstuk 1 (Pedagogische basisdoelen) uitgebreid beschreven hoe we omgaan met de kinderen.
- ➔ Beroepskrachten volgen Werkinstructie Omgaan met opvallend gedrag

Volwassenen onderling/ in contact met kinderen: dit is erg breed, denk hierbij aan pestgedrag op de werkvloer of (seksueel) misbruik van een kind door een beroepskracht of stagiaire.

Maatregelen

- ➔ Medewerkers volgen de beroepscode, hier tekenen ze bij ingang van het contract ook voor.
- ➔ Beleidsstuk: Hoe te handelen in het geval van ongewenste omgangsvormen / seksuele intimidatie door een medewerker.
- ➔ Beroepskrachten volgen de afspraken uit hoofdstuk 3.4 Vierogenbeleid
- ➔ Alle beroepskrachten en stagiaires hebben een VOG
- ➔ Beroepskrachten volgen Werkinstructie Omgaan met opvallend gedrag

Volwassenen niet werkzaam op het kinderdagverblijf: Denk hierbij aan ouders of vreemde personen die grensoverschrijdend gedrag vertonen tegen kinderen of medewerkers.

Maatregelen

- ➔ Elke toegangsdeur gaat open met een code. Deze houdt vreemde personen buiten.
- ➔ Beroepskrachten volgen Werkinstructie Omgaan met opvallend gedrag.

2.2.2 Gezondheid

Kind wordt ziek door ziektekiemen uit ontlasting van kat of hond in zandbak

De zandbak op het plein wordt niet afgedekt. Hierdoor komt het vaak voor dat er ontlasting in de zandbak komt. Als kinderen na contact met ontlasting gaan eten kunnen zij ziek worden van de ziektekiemen die aan hun handen kunnen zitten.

Maatregelen

- ➔ WI Gezond buitenklimaat

➔ WI Gezondheid en hygiëne aan tafel

Kind wordt ziek door bacteriën op groep of ziekte van ander kind

Door een goede hygiëne wordt besmetting met ziekteverwekkers en daarmee de kans op infecties beperkt. Door persoonlijke hygiëne, voedselhygiëne en het gedegen schoonhouden van persoonlijke materialen, eet- en drinkmaterialen en gedegen schoonmaak van de groepsruimtes wordt de voedingsbodemp voor een snelle groei van de ziekteverwekkers weggenomen.

Maatregelen

➔ Beroepskrachten volgen de volgende WI's:

- Persoonlijke hygiëne
- Hygiëne op de groep
- Ventileren en stofvrij houden
- Gezond binnenklimaat
- Hygiëne en gezondheid aan tafel
- Schoonmaken
- Kleine wonden verzorgen
- Omgaan met zieke kinderen
- Meest voorkomende (kinder)ziekten
- Zieke kinderen
- Toedienen medicijnen
- Bijtincidenten

Hoofdstuk 3 Afspraken Veiligheid en Gezondheid op locatieniveau

3.1 Regels op de groepen

Regels die wij hanteren hebben voornamelijk betrekking op de veiligheid en de omgang met elkaar. Ook de, als normaal geachte, geldende normen en waarden horen hierbij.

- *We helpen elkaar.*
- *We lopen door de gangen.*
- *We hangen onze spullen netjes op in de gang.*
- *Voor en na het eten handen wassen.*
- *We gebruiken stoelen om op te zitten.*
- *We zorgen dat spelletjes compleet weer opgeruimd worden.*
- *We spelen met respect voor elkaar samen. Oudere kinderen geven jongere kinderen voldoende ruimte om hun spel te ontplooien.*
- *We gebruiken objecten en speelgoed zoals het bedoeld is.*
- *In de buurt van ramen doen we rustige spelletjes.*
- *Bergkasten zijn geen verstop en /of speelplekken.*
- *We melden ons bij een van de medewerkers als we binnen komen.*
- *We zeggen gedag als we opgehaald worden, d.m.v. een high five.*
- *Ouders mogen niet de school in tijdens BSOTijd.*

3.2 Veiligheid groepsruimte

- Elke dag de controlelijst nalopen.
- Dweil de vloer onmiddellijk als er nattigheid op ligt.
- Leg een handdoek op de grond bij hevige regenval buiten. Kinderen kunnen hun schoenen direct afvegen aan de handdoek.
- Verwijder direct afval op trappen en vloeren
- Creëer voldoende loopruimte om meubilair heen

3.3 Ventileren

Er is op BSO Lidwina een mechanisch ventilatiesysteem aanwezig. School zorgt voor het onderhoud van het ventilatiesysteem.

Als de CO2 waarde boven de 800 zit, wordt er een raam open gezet.

3.4 Dieet, allergie en andere culturen

Bij het kennismakingsgesprek worden alle eetgewoontes van een kind besproken. De medewerkers zorgen ervoor dat deze gegevens zorgvuldig in het Kinddossier komen te zitten. De bijzonderheden worden ook gecommuniceerd met manager en andere collega's. Er wordt dan een duidelijke overzicht opgehangen op groepen, het wordt besproken in overleggen, indien nodig worden medewerkers erover gemaïld en voor de vakanties wordt de bijzondere informatie in de vakantiekaart toegevoegd. Alle medewerkers zijn verantwoordelijk dat zij op de hoogte zijn van de juiste en volledige informatie.

3.5 Achterwacht

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- a. Er is één beroepskracht op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In die situatie moet er een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn.
- b. Er is één beroepskracht op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In die situatie moet er een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn.

Op locatie BSO Lidwinaschool Hof komt het tijdens wegbrengen en ophalen van kinderen soms voor dat er maar één beroepskracht op de locatie staat. Er zijn altijd twee beroepskrachten aanwezig bij het openen en sluiten van de locatie.

Mocht er een situatie voorkomen waarbij hulp nodig is dan fungeren de directie en de manager allebei als achterwacht. Zij kunnen binnen 10 minuten ter plaatse zijn.

Bij vakantie of ziekte van de manager of directie, zijn er standaard waarnemers: afdeling HRM. Ook deze personen kunnen binnen 10 minuten ter plaatse zijn.

Daarnaast hebben we de volgende vormen van ondersteuning geregeld:

- In het schoolgebouw zijn tijdens reguliere schooldagen leerkrachten aan het werk tot 16:00.
- Na schooltijd zijn ook de schoonmakers in te schakelen. Zij zijn op de locatie aanwezig van 17:00 tot ongeveer 19:00 uur.

3.6 Alleen staan

Op de BSO wil het nog wel eens voorkomen dat een medewerker alleen staat. Dit komt regulier voor als zijn/haar collega net een groep kinderen aan het wegbrengen is naar een andere locatie.

Een medewerker staat niet langer dan een half uur alleen tijdens reguliere schooldagen.

Er wordt *altijd* met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten op de locatie.

3.7 Vier-ogen en-vier-oren beleid BSO

Sinds 1 juli 2013 is het 'vier-ogen-vier-oren' principe in de kinderopvang wettelijk vastgelegd. Deze stelt dat een medewerker op een Kinderdagverblijf of altijd zicht- of hoorbaar moet zijn. Hoewel het vier-ogen-vier-orenbeleid niet wettelijk verplicht is voor Buitenschoolse Opvangcentra, hebben we naar aanleiding van de twee themaochtenden, waarvan één op 7 december 2018, op de Buitenschoolse opvang besloten ook daar en bij de Tussenschoolse opvang zo transparant en overzichtelijk mogelijk te werken (en het vier-ogen en vier-oren beleid in te voeren).

Met dit nieuwe beleid gaan we vanaf 3 april 2018 starten.

De Buitenschoolse opvang dient een transparante omgeving te zijn, waar het risico op ongewenste intimiteiten of ongewenst gedrag tot het minimum is gebracht. Daarom zorgen we ervoor dat een medewerker nooit met één kind alleen op de locatie aanwezig is. Of op stap gaat met één kind. Een medewerker kan wel alleen staan, maar dan altijd met een groep kinderen. De manager, activiteitencoördinator, groepshulp en de kwaliteitsmedewerker kunnen op die momenten elk moment binnen lopen. Ook kan een medewerker alleen op pad gaan met een groep kinderen, maar dan altijd in openbaar gebied en zichtbaar voor anderen.

Een medewerker is niet alleen met een groep kinderen tijdens het omkleden om te gaan gymmen of zwemmen. Er is dan altijd een andere volwassene aanwezig.

Gedragscode

In de Buitenschoolse opvang gaat het initiatief tot lichamelijk contact van het kind uit. Dat geldt ook voor knuffelen. Kinderen kunnen bij een medewerker komen hangen, maar worden niet meer op

schoot genomen. Troosten doen we door naast het kind plaats te nemen en een arm om het kind heen te slaan.

Reguliere schooldagen

Onvoorspelbare factor

Op de momenten dat medewerkers alleen staan wordt er gebruik gemaakt van een onvoorspelbare factor. De manager, activiteitencoördinator, groepshulp en kwaliteitsmedewerker kunnen op die momenten elk moment binnen lopen. Daarnaast zijn er op alle locaties –naast de pedagogisch medewerker- nog andere mensen aanwezig, zij het van aangrenzende school (Lidwina-school en Brede School) of van het secretariaat van het Kindercentrum of de beheerder van het gebouw (Jeugdland).

Medewerkers staan alleen op de momenten dat er kinderen worden opgehaald van school of bij het wegbrengen van kinderen naar een andere locatie. Op locaties waar dat mogelijk is, wordt bovendien verwacht dat de openslaande deuren tussen de groepen worden opengezet op het moment dat een medewerker alleen staat. De medewerker die kinderen ophaalt van school blijft op de openbare weg en blijft zichtbaar voor anderen.

Vakantieopvang

In de vakantie vindt de opvang plaats op drie locaties.

De opvang start 's ochtends door twee medewerkers waarvan één medewerker een stagiaire of andere volwassene kan zijn. De vroege dienst werkt tot 16.15 uur i.v.m. met uitstapjes.

Kwetsbare locaties

De Boerderij en Jeugdland zijn kwetsbare locaties.

Bij uitstapjes naar de Boerderij of Jeugdland kan het voorkomen dat een medewerker een korte periode alleen is met een aantal kinderen. Ook hier geldt de onvoorspelbare factor en kan de manager, activiteitencoördinator, groepshulp, kwaliteitsmedewerker en boer of boerin binnenlopen. Stagiaires worden als eerste geplaatst op deze locaties.

Aanspreekcultuur

Transparantie wordt niet bereikt met enkel ruimtelijke en logistieke aanpassingen. Wij geloven er in dat echte transparantie pas ontstaat als de pedagogisch medewerkers elkaar op een heldere, constructieve en professionele manier feedback durven te geven over de wijze waarop er wordt gewerkt.

Pedagogisch medewerkers worden hierbij ondersteund door hun manager, en worden jaarlijks getraind in het geven van feedback en professioneel communiceren. Daarnaast wordt er jaarlijks aandacht besteedt aan de klokkenluidersregeling. Beroepskrachten zijn op de hoogte gebracht van het vier-ogen-vier-oren principe door de manager. Nieuwe beroepskrachten hebben bij aanvang van hun contract ook de beroepscode gelezen en ondertekend. In deze beroepscode is het vier-ogen-vier-oren principe opgenomen.

Beroepscode en naleving:

“Het vier-ogen-vier-orenbeleid maakt onderdeel uit van de bestaande beroepscode van het KCWA, die op haar beurt integraal onderdeel uitmaakt van de arbeidsovereenkomst. De beroepscode dient door alle medewerkers te worden nageleefd. Bij overtreding van de beroepscode (en dus ook het vier-ogen-vier-orenbeleid) staat het KCWA vrij om arbeidsrechtelijke maatregelen te treffen, waaronder mogelijk ook een ontslag op staande voet.”

Wijzigen beleid

Het KCWA kan dit beleid te allen tijde wijzigen en/of aanvullen indien dat wenselijk of noodzakelijk wordt geacht.

Hoofdstuk 4 Toezicht & Borging

4.1 Jaarlijkse GGD-Inspectie

Minstens 1 keer per jaar voert de GGD inspectierondes uit bij de BSO. Op dat moment toetst de inspecteur onze praktijk aan de wet- en regelgeving. Het inspectierapport is na uitgifte openbaar in te zien op onze website.

4.2 Actueel houden van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Dit beleid wordt actueel gehouden door periodieke evaluatie en na gebeurtenissen die daartoe aanleiding geven (zoals een verbouwing, een ongeval, nieuwe inzichten e.d.). Daarnaast zorgen we dat het beleid levend blijft op de volgende manieren:

- ➔ De medewerkers worden jaarlijks betrokken bij het beleid door per team na te denken over de grote en kleine risico's op hun locatie. Zo is dit ook gebeurd bij het opstellen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Twee keer per jaar komt het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de agenda van het unit-overleg van de locatie. Het beleid wordt geëvalueerd op actualiteit en volledigheid. De beleidsmedewerker verwerkt de eventuele aanpassingen.
- ➔ Daarnaast blijven we gebruik maken van de ongevallenregistratieformulieren. Zie hoofdstuk 2.1.1
- ➔ Mochten er zaken kapot gaan op de groepen, dan melden de medewerkers dit door een mail met foto te sturen naar marius.bouman@kcwa.nl. Onze facilitaire medewerker inventariseert dit en zorgt dat zaken worden gemaakt of verbeterd. Hij koppelt dit terug aan de beleidsmedewerker zodat zo nodig dit beleid aangepast kan worden.
- ➔ Beroepskrachten vullen dagelijks de checklist Veiligheid en Gezondheid in. Mocht hier iets opvallen (bijvoorbeeld een te hoge luchtvochtigheid) dan zal de UC van de locatie aan de bel trekken.

Dit beleid is voor alle medewerkers te vinden in het Handboek op de Ipad. Al het beleid is ook voor ouders in te zien op de Ipad, deze is aanwezig op elke groep. Daarnaast staat het ook op de website. Mocht het beleid worden aangepast na een evaluatie/verbouwing of nieuwe inzichten dan zal dit in de externe nieuwsbrief naar ouders worden aangekondigd en zal het vernieuwde beleid op de Ipad en website komen te staan. Zo kunnen alle ouders ten alle tijden de nieuwste versie van dit beleid raadplegen.

De werkinstructies waarnaar verwezen wordt in dit beleid, worden getoetst in het inwerkprogramma, besproken in de teamvergaderingen en zijn altijd door de beroepskrachten in te zien.