



05.01 Beleid Veiligheid en Gezondheid

BSO Brede Daltonschool de Meer

Stichting Kindercentrum Watergraafsmeer Amsterdam

KCWA	BSO Brede School
Uitgiftedatum:	November 2017
Herzien:	December 2020
Titel:	Beleid Veiligheid en Gezondheid
Documentnummer:	05.01
Proceseigenaar:	Directeur

Inhoud

Inleiding	3
Hoofdstuk 1: De indeling van de ruimtes	4
1.1. Inrichting binnenruimtes	4
1.2. Inrichting buitenruimtes.....	5
Hoofdstuk 2. Risico's	6
2.1 Kleine risico's	6
2.2 Grote risico's.....	7
Hoofdstuk 3 Afspraken Veiligheid en Gezondheid op locatieniveau	11
3.1 Regels op de groepen	11
3.2 Veiligheid groepsruimte	11
3.3 Afsluiten.....	11
3.4 Werkbank	12
3.5 Gebruik grote gymzaal	12
3.6 Hygiëne groepsruimte	12
3.7 Temperatuur.....	13
3.8 Dieet, allergie en andere culturen.....	13
3.9 Achterwacht	14
3.10 Alleen staan	14
3.11 Vier-ogen en-vier-oren beleid BSO.....	14
Hoofdstuk 4 Toezicht & Borging	17
4.1 Jaarlijkse GGD-Inspectie	17
4.2 Actueel houden van het veiligheids- en gezondheidsbeleid	17

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van BSO Brede School. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Om een kind een veilig ontwikkelklimaat te geven, is de opvang gebonden aan een aantal veiligheidsmaatregelen, die zorgvuldig door de medewerkers moet worden nageleefd. BSO Brede School beschikt over een groot aantal werkinstructies op het gebied van gezondheid, veiligheid en verzorging van kinderen. De werkinstructies hebben onder andere betrekking op voeding, voedselhygiëne, hygiëne en gezondheid, omgaan met zieke kinderen, het toedienen van medicijnen, uitvoeren van medische handelingen, veiligheid van de accommodatie, speelgoed en speelmaterialen, calamiteiten, opzet en oefening van het brandactieplan en ontruimingsplan.

Deze werkinstructies zijn verzameld in het Handboek, die op alle groepen aanwezig is. Tijdens themabijeenkomsten, groepsoverleggen en teamvergaderingen wordt aandacht besteed aan deze werkinstructies. Daarnaast zijn er ook locatie specifieke afspraken en regels. Deze zijn te vinden in dit beleidsplan.

Het Gezondheids- en veiligheidsbeleid is een levend document. Dit houdt in dat het nooit af is en steeds aan verandering onderhevig is. Zodra er iets verandert op de locatie, zal dit beleid worden aangepast. In het laatste hoofdstuk is te lezen hoe we dit aanpakken.

Hoofdstuk 1: De indeling van de ruimtes

1.1. Inrichting binnenruimtes

Medewerkers richten de binnenruimtes zo in, dat deze ten alle tijden de veiligheid van het kind kan waarborgen. De groepsleiding ziet tevens op toe of de kinderen bij al het speelgoed kunnen. Deze moeten bewaard worden op kindhoogte. Daarnaast zorgen medewerkers er ook voor dat, spullen/materialen welke niet voor kinderen zijn bestemd hoog en veilig worden opgeborgen (denkend aan een zaag/gereedschap/schoonmaakmiddelen)

BSO Brede School heeft 3 groepen: de Draken, de Haaien en de Weerwolven. Bij binnenkomst in het gebouw komt men in een grote gang waar 3 stamgroepen aan grenzen De 4e deur leidt naar de kinderdagverblijfgroep de Bijtjes.

Draken

De Drakengroep bevindt zich in de eerste ruimte aan de linkerkant van de gang. Er is een atelier waar geknutseld en geschilderd kan worden. Er is leeshoek/rusthoek en huishoek met poppen en verkleedkleding aanwezig. Er is een bouwhoek met blokken, ridders, duplo, treinbaan en diverse dieren met een speelkleed aanwezig. In de "boom"kast staat het materiaal dat niet voor peuters geschikt is, zoals: lego, strijkkralen, blaasviltstiften enz.

Er zijn drie groepen tafels met stoelen aanwezig, waaraan er gegeten wordt. De ruimte is voorzien van grote raampartijen. 1 raam kan volledig of gekanteld open. De ruimte heeft een keukenblok en is gelijkvloers. Naast de sanitaire ruimte staat 1 grote kast met gezelschap spelletjes en BSO administratie. Omdat deze ruimte ook door de peuterspeelzaal wordt gebruikt in de ochtend, staan er ook een aantal kasten, die alleen gebruikt worden door de kinderen en medewerkers van de peuterspeelzaal. De sanitaire ruimte wordt ook door de kleuters gebruikt, zij wassen daar hun handen en de jongste kleuters gaan daar naar het toilet.

Haaien

Deze groep heeft bij binnenkomst een keukenblok staan. In dit lokaal is er na het voorstukje met keukenblok een afstapje met 3 a 4 treden. Waarna het lokaal zich aan 1 kant verbreed. Links bevindt zich naast de grote kast een piano en een lange bergruimte welke is afgeschermd met een wand en deuren. Links achter tegen de bergruimte, staat een hoge kast met boeken waar haaks een bank tegen aan staat, dit is de rusthoek. Achterin tegen de rechterwand staat een hoge kast met knutsel en spel materiaal. Daarnaast staat de werkbank, wanneer de tafels niet gebruikt worden staan deze ingeklapt naast de werkbank. Aan het einde van de rechterachterwand staan opgestapelde krukken. Tegen de wand tegenover het raam staat een hoge kast met verschillende materialen. Daarnaast staat een kleine werkbank.

Midden in het lokaal staan 2 of 3 grote tafels. Een rechthoekige en een ronde waaraan gegeten wordt. De wand rechts van het lokaal scheidt de groep van de Weerwolven. Deze wand kan helemaal open gemaakt worden. Ook dit lokaal is voorzien van grote raampartijen, waarvan 1 raam helemaal of gekanteld open kan.

Weerwolven

De eerste groep aan de rechterkant van de gang is de Weerwolvengroep. Ook deze groep heeft bij binnenkomst een keukenblok staan. Naast de koelkast een hok die gebruikt wordt door de school en de BSO. In dit lokaal is er na het voorstukje met keukenblok een afstapje met 3 a 4 treden. Waarna het lokaal zich aan 2 kanten verbreed. Rechts hangt een kastenblok voor administratie, daar

tegenover staat een bank, twee stoelen en een salontafel. Daarnaast staat haaks een hoge kast met boeken en spelletjes tegen het raam. Tegenover de kast met spelletjes en boeken staat de knutselkast, deze staat achterin voor het raam aan. Daar tussenin staan opgestapelde krukken en een ingeklapte tafel. In het midden staat dwars een hoge kast met boeken en spelletjes. Daarnaast staan losse lage zit/hang stoeltjes. Tegen de linkerwand staan twee lage kasten met constructie materialen. Tegen het hok staat een bank. Dit lokaal is voorzien van grote raampartijen een scheidingswand, die helemaal open gemaakt kan worden, waardoor het 1 wordt met de Haaiengroep.

Tussen de Haaien en Weerwolven bevinden toiletten, deze toiletten zijn voor de jongens/ meisjes.

1.2. Inrichting buitenruimtes

Grenzend aan de school is er een groot schoolplein. Met aan de voorkant een peuterplein, deze is afgeschermd door een hek. Op dit plein is er een speel/klim toestel met glijbaan en een grote zandbak. Ook hier staan grote ronde stenen met zit/speelvlak. Dit plein wordt door de Bijtjes gebruikt. In overleg met de Bijtjes mogen af en toe de Draken er ook gebruik van maken.

Buiten het hek om is er doorgang naar het grote plein, welke deels is omgeven door laag hekwerk maar niet rondom is afgeschermd. Op het plein zijn speeltoestellen/ klim toestellen, voetbaldoeltjes en basketbalnetten te vinden. Er is veel open ruimte. Hier maken alle groepen gebruik van. Tijdens het gebruik dragen de kinderen hesjes.

Naast de grote speelpleinen van de school, maken de Haaien en de Weerwolven ook gebruik van het grasveld wat aan de lokalen grenst en in de buurt gelegen Park Frankendael. Dit gebeurt altijd onder begeleiding. De Draken groep maakt hier af en toe gebruik van.

Hoofdstuk 2. Risico's

In de organisatie staat het volgende kindbeeld centraal:

“Het kind wil graag leren en leert in contact met de ander en de wereld om zich heen. Het kind ontwikkelt zichzelf als het in vrijheid mag onderzoeken en ontdekken. Elk kind mag dat op zijn eigen manier doen. Het is een persoon met eigen mogelijkheden en kracht. In creatieve activiteiten kan een kind zich volledig vrij uiten. Het kind geeft zelf aan waar het behoefte aan heeft. Het kind kan er op vertrouwen dat de betrokken volwassene hem tijdig zal begrenzen als dit nodig is om een gezonde ontwikkeling te waarborgen. Let wel, het kind mag risico's nemen; van fouten leert het kind”

KDV De Bibelebontseberg, TSO Het Middaguurtje en BSO De Beukelseberg staan voor een krachtige leeromgeving waar het kind door zijn belevenissen en experimenten tijdens het spelen, kennis en vaardigheden mag en kan verwerven.

Op basis van ons kindbeeld begeleiden en stimuleren we het kind vanaf zijn komst op het kinderdagverblijf naar een zelfstandig, zelfredzaam kind van 12 jaar dat zich zelf waardeert en vertrouwt.

Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat risicovol spelen goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens risicovol spelen, ontwikkelen kinderen **risicocompetenties**: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.¹

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.¹

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun **motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn**. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.¹

¹ Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen

In de volgende hoofdstukken zullen we een onderscheid maken tussen kleine en grote risico's.

2.1 Kleine risico's

Aan de ene kant hebben kinderen een veilige omgeving nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. Aan de andere kant leren kinderen vooral door ervaringen op te doen. Zoals we in de laatste regel van ons kindbeeld schrijven, mag een kind risico's nemen. Wij willen kinderen de ruimte geven om te leren door ervaringen op te doen waar (een verantwoord) risico aan zit.

Een risico is klein wanneer het motorisch, cognitief gezien in potentie goed zou kunnen gaan, maar er ook een kans bestaat dat het misschien toch mis gaat. De kans op schade is dan alsnog klein.

Kleine risico's komen voor in speelsituaties en/of activiteitsituaties. Denk hierbij aan het snijden met een aardappelschilmesje. Dit kan niet met 2jarige maar wel met 6jarige als er een duidelijke

instructie wordt gegeven en het onder toezicht plaatsvindt.

Op BSO Brede School is een werkbank aanwezig. Hier wordt met kleine groepjes kinderen gewerkt met hamers, spijkers en zagen. De beroepskrachten volgen hierbij de Werkinstructie Veilig werken met de werkbank. Hierin staat onder andere dat kinderen 6 jaar moeten zijn om met de werkbank te mogen werken. Daarnaast moeten zij eerst een diploma behalen. Ondanks deze maatregelen is het nog steeds een risicovolle activiteit, kinderen kunnen op hun vinger slaan of zich bezeren aan zaag en spijkers. De beroepskrachten laten de kinderen bewust met de risico's omgaan onder duidelijke afspraken en toezicht.

Een ander voorbeeld van een risicovolle activiteit die veel wordt gedaan bij BSO Brede School is het bouwen van hutten met stoelen, tafels en doeken. Risico is dat een tafel of stoel omvalt waaraan een kind zich kan bezeren. Beroepskrachten leggen kinderen oorzaak en gevolg uit (als je aan de doek trekt, kan de stoel omvallen) en herhalen dit indien nodig.

Risicovol spelen kan in een situatie waarbij het speelgoed en de speeltoestellen leeftijdsadequaaf zijn en er (zo nodig) toezicht aanwezig is. De beroepskrachten houden toezicht en nemen zo nodig maatregelen om ongelukken te voorkomen. Mocht er een toch een ongelukje gebeuren dan zijn er altijd volwassenen met een EHBO diploma aanwezig op de locatie.

2.1.1 Ongevallenregistratie

Als er een ongeluk(je) heeft plaatsgevonden dan wordt dit door de beroepskracht bijgehouden, door het formulier *ongevallen registratie* in te vullen. Op dit formulier wordt beschreven wat er precies gebeurde tijdens het ongeluk(je). Ook is er ruimte voor de beroepskracht om aan te geven hoe het eventueel op te lossen is zodat het in het vervolg niet opnieuw kan gebeuren. De BHV coördinator verzameld deze formulieren en checkt of er acties nodig zijn van klusjesman (bijvoorbeeld een plank steviger vastzetten), manager (denk aan beroepskrachten aanspreken op toezicht houden) of beroepskracht (bijvoorbeeld over de inrichting van de groepsruimte). Het kan ook zijn dat er geen acties nodig zijn.

De BHV coördinator verzameld alle formulieren en maakt eens per jaar een analyse van de ongevallen.

2.1.2 EHBO en BHV

Op deze locatie is er tijdens openingsuren minimaal één medewerker aanwezig met een Kinder-EHBO diploma.

Alle medewerkers volgen jaarlijks de herhalingscursus EHBO bij Kinderen. Medewerkers die nieuw instromen gaan op de beginnerscursus. Daarnaast zijn een aantal medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverleners.

Jaarlijks vinden er oefenmomenten plaats, onder leiding van de Coördinator BHV. Deze worden uitgebreid geëvalueerd, en zo nodig wordt het ontruimingsplan verbeterd.

Op het moment van een bedrijfsongeval, zal de BHV-er de leiding nemen, tot hulpverlenende diensten (brandweer, politie, ambulance) ter plaatse zijn.

2.2 Grote risico's

In het vorige hoofdstuk hebben we beschreven hoe we kinderen met kleine risico's om laten gaan. Dit hoofdstuk zal gaan over de grote risico's op deze locatie, en hoe we kinderen hier tegen beschermen. Om de genoemde risico's in te perken zijn er verschillende werkinstructies opgesteld die de beroepskrachten volgen. Deze zijn allemaal te vinden in het Handboek, deze staat op de Ipad op elke groep.

2.2.1 Veiligheid

Onbekende personen op de locatie

Doordat de voordeur met een knop op de groepen opengaat, kan de deur open worden gedaan door de medewerkers. Ouders laten de deur vaak openstaan zonder dat medewerkers hier toezicht op hebben. Er kunnen op deze manier onbekende personen de locatie binnenkomen.

Maatregelen

- ➔ Ouders worden door de beroepskrachten aangesproken als zij de deur open laten staan.
- ➔ Beroepskrachten kijken eerst wie er aanbelt, voordat zij de deur open doen.
- ➔ Beroepskrachten volgen zo nodig de Werkinstructie overval/agressie/ontvoering

Vermissing van een kind

Doordat de deur makkelijk door ouders open wordt gelaten, is het risico op weglopende kinderen groter.

Maatregelen

- ➔ Ouders worden door de beroepskrachten aangesproken als zij de deur open laten staan.
- ➔ Beroepskrachten kijken eerst wie er aanbelt, voor zij de deur open doen.
- ➔ Beroepskrachten volgen zo nodig Werkinstructie Kind Kwijt

Ongelukken op straat naast grote speelplein

Het grote speelplein is niet omheind, kinderen die bijvoorbeeld een bal de straat op schoppen en hierachter aan rennen zouden kunnen worden aangereden.

Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten kennen dit risico en maken de kinderen bewust van de gevaren. Door de regels uit te leggen en zo nodig te herhalen.
- ➔ Beroepskrachten houden altijd toezicht als er gespeeld wordt op het grote speelplein.
- ➔ Beroepskrachten volgen de Werkinstructie op de buitenspeelplaats

Tegen elkaar of meubilair aanbotsen door wild spel of rennen op de groep/gang

De beroepskrachten zorgen ervoor dat er voldoende loopruimte om meubilair en speelhoeken heen is. Zij delen de speelruimte zo in dat druk en rustig spel van elkaar gescheiden zijn.

Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten volgen:
 - WI Inrichting van de groepen.
 - WI Veiligheid op de groep (BSO).

Vergiftiging

Het binnenkrijgen van schoonmaakmiddelen, medicijnen, sigaretten(peuk), toner, plant, lotions doordat deze niet goed zijn opgeborgen en dus toegankelijk zijn voor (kleine) kinderen.

Maatregelen

- ➔ WI Veiligheid op de groep (BSO)

Hitte

Het is zo warm dat een kind kans heeft op een zonnesteek of uitdroging. Of een kind verbrand door de zon.

Maatregelen

- Werkinstructie Hitte

Opvallend gedrag/Kindermishandeling

Helaas komt het soms voor dat er bij kinderen opvallend gedrag wordt gesignaleerd. Dit kan gaan om het kind dat andere kinderen op de groep bijt, kinderen die ineens ander gedrag vertonen (bijvoorbeeld stil en teruggetrokken), maar ook kan het zijn dat er signalen van kindermishandeling aan het licht komen.

Pedagogisch medewerkers maken de ontwikkeling van dichtbij mee en zullen daardoor ook signaleren welke kinderen zich langzamer, sneller of anderszins opvallend ontwikkelen dan andere kinderen. Er kan sprake zijn van meer- of hoogbegaafdheid, gedragsproblematiek en gedragsstoornissen of naar een problematische thuis- of schoolsituatie. Hieruit kan ook kindermishandeling naar voren komen.

Maatregelen

- Beroepskrachten volgen Werkinstructie Omgaan met opvallend gedrag
- Beleidsstuk: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het kind. Dit kan voorkomen door kinderen, beroepskrachten & stagiaires en overige volwassenen.

Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen: denk hierbij aan kinderen die elkaar slaan, schoppen of pesten/uitsluiting.

Maatregelen

- Medewerkers volgen het pedagogisch werkplan van de locatie. Hier staat in Hoofdstuk 1 (Pedagogische basisdoelen) uitgebreid beschreven hoe we omgaan met de kinderen.
- Beroepskrachten volgen Werkinstructie Omgaan met opvallend gedrag

Volwassenen onderling/ in contact met kinderen: dit is erg breed, denk hierbij aan pestgedrag op de werkvloer of (seksueel) misbruik van een kind door een beroepskracht of stagiaire.

Maatregelen

- Medewerkers volgen de beroepscode, hier tekenen ze bij ingang van het contract ook voor.
- Beleidsstuk: Hoe te handelen in het geval van ongewenste omgangsvormen / seksuele intimidatie door een medewerker.
- Beroepskrachten volgen de afspraken uit hoofdstuk 3.4 Vierogenbeleid
- Alle beroepskrachten en stagiaires hebben een VOG
- Beroepskrachten volgen Werkinstructie Omgaan met opvallend gedrag

Volwassenen niet werkzaam op het kinderdagverblijf: Denk hierbij aan ouders of vreemde personen die grensoverschrijdend gedrag vertonen tegen kinderen of medewerkers.

Maatregelen

- Elke toegangsdeur gaat open met een code. Deze houdt vreemde personen buiten.
- Beroepskrachten volgen Werkinstructie Omgaan met opvallend gedrag.

Verbranding

Op de BSO wordt er geregeld een vuurtje gestookt met de kinderen. Kinderen kunnen hierbij het risico lopen op verbranding, als zij bijvoorbeeld een fleecetrui aanhebben, of duw en trekspelletjes doen dichtbij het vuur.

Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten volgen Werkinstructie Vuurtje stoken

2.2.2 Gezondheid

Kind wordt ziek door bacteriën op groep of ziekte van ander kind

Door een goede hygiëne wordt besmetting met ziekteverwekkers en daarmee de kans op infecties beperkt. Door persoonlijke hygiëne, voedselhygiëne en het gedegen schoonhouden van persoonlijke materialen, eet- en drinkmaterialen en gedegen schoonmaak van de groepsruimtes wordt de voedingsbodem voor een snelle groei van de ziekteverwekkers weggenomen.

Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten volgen de volgende WI's:
 - Persoonlijke hygiëne
 - Hygiëne op de groep
 - Ventileren en stofvrij houden
 - Gezond binnenklimaat
 - Hygiëne en gezondheid aan tafel
 - Schoonmaken
 - Kleine wonden verzorgen
 - Omgaan met zieke kinderen
 - Meest voorkomende (kinder)ziekten
 - Zieke kinderen
 - Toedienen medicijnen
 - Bijtincidenten

Kind wordt ziek door ziektekiemen uit ontlasting van kat of hond in zandbak

Op het grote plein staat een zandbak. Als kinderen na contact met ontlasting gaan eten kunnen zij ziek worden van de ziektekiemen die aan hun handen kunnen zitten.

Maatregelen

- ➔ De zandbak wordt dagelijks door de leraren van school afgedekt. Als wij de zandbak gebruiken dekken wij deze daarna weer af.
- ➔ WI Gezond buitenklimaat
- ➔ WI Gezondheid en hygiëne aan tafel

Kind/ medewerker krijgt hoofdpijn door bedompte ruimte

Op BSO Brede school is er een mechanisch ventilatiesysteem aanwezig. Toch komt het soms voor dat medewerkers hoofdpijn krijgen.

Maatregelen

- ➔ De school is verantwoordelijk voor het plegen van onderhoud aan dit systeem en het bijhouden van een logboek hierover. De manager houdt hierover contact met de school.
- ➔ Beroepskrachten geven bij manager aan als zij merken dat er niet goed genoeg wordt geventileerd.
- ➔ Beroepskrachten volgen Werkinstructie Ventileren en stofvrij houden.

Hoofdstuk 3 Afspraken Veiligheid en Gezondheid op locatieniveau

3.1 Regels op de groepen

Regels die wij hanteren hebben voornamelijk betrekking op de veiligheid en de omgang met elkaar. Ook de, als normaal geachte, geldende normen en waarden horen hierbij.

Binnen

- We helpen elkaar.
- We lopen door de gangen.
- We hangen onze spullen netjes op in de gang.
- Voor en na het eten handen wassen.
- We gebruiken stoelen om op te zitten.
- We zorgen dat spelletjes compleet weer opgeruimd worden.
- We melden ons bij een van de medewerkers als we binnen komen.
- We zeggen gedag als we opgehaald worden, d.m.v. een high five.

Buitenspeelplaats

- Als we afval vinden op het speelplein, gooien we het meteen weg.
- Er wordt door de BSO in principe alleen op het grote plein buiten gespeeld. Het kleine plein is voor het KDV en Dynamo.
- Op het grote plein dragen alle kinderen hesjes.
- Ook als er in het park wordt gespeeld dragen alle kinderen hesjes.
- Verder wordt de WI Op de buitenspeelplaats aangehouden.

Fietsen

- Begin pas op straat te fietsen; de speelplaats is om op te spelen.
- Zet je fiets altijd in het fietsenrek.
- We laten de fietsenrekken en de fietsenstalling met rust bij het spelen.

3.2 Veiligheid groepsruimte

- Elke dag de controlelijst nalopen.
- Dweil de vloer onmiddellijk als er nattigheid op ligt.
- Leg een handdoek op de grond bij hevige regenval buiten. Kinderen kunnen hun schoenen direct afvegen aan de handdoek.
- Maak loshangende stopcontactdozen goed vast. Voorzie lage stopcontacten van stopcontactbeveiligers
- Berg scherp keukenbestek hoog op
- Controleer regelmatig of de veiligheidstrips nog in goede staat zijn en goed vastzitten
- Verwijder direct afval op trappen en vloeren
- Veranker stellingen of kasten aan de muur
- Creëer voldoende loopruimte om meubilair heen

3.3 Afsluiten

Bij het afsluiten, controleren medewerkers alle ramen en deuren en gaan zij na of de schoonmaakdienst nog in het pand is. Indien de schoonmakers er nog zijn, draaien de medewerkers alleen de deur op slot. Zijn er geen schoonmakers en/of leerkrachten meer in het gebouw, dan zetten de medewerkers ook het alarm erop.

3.4 Werkbank

Er staat een werkbank bij de Haaien. Deze mag gebruikt worden als er aan de WI Veilig werken met de werkbank wordt voldaan.

Hierin staan o.a. de volgende regels:

- Alle kinderen die met de werkbank willen werken moeten eerst een diploma halen.
- De werkbank wordt gebruikt door kinderen vanaf 6 jaar.
- Heb aandacht voor de lengte van de kinderen. Gebruik bij korte kinderen (die niet goed aan de werkbank kunnen staan) een verhoging, die stevig op de grond staat en breed genoeg is.
- Begeleiden tijdens het werken aan de werkbank is 1 medewerker op 4 kinderen.
- Er is altijd supervisie tijdens het werken aan de werkbank.
- Er wordt niet gelopen met gereedschap door de ruimte

3.5 Gebruik grote gymzaal

Kinderen mogen niet alleen de grote gymzaal gebruiken. Een pedagogisch medewerker is hier altijd bij aanwezig. De gymdocent van school en 2 medewerkers van de BSO hebben een overdrachtsschrift, waarin zijn waarnemingen en praktische info met elkaar delen. In de gymzaal bevindt zich ook een hok met speelattributen en andere materialen, hiervan is niet de bedoeling dat deze wordt opengesteld aan kinderen.

Het dragen van schoenen in de gymzaal is niet toegestaan. De kinderen spelen op blote voeten in de gymzaal. Beneden in de hal worden de schoenen uitgetrokken, de kinderen lopen rustig twee aan twee naar de tussendeur, daarna lopen zij rustig aan de linkerkant van de trap in 1 rij naar boven toe. Binnen in de gymzaal doen zij direct hun sokken uit en leggen deze achter de lijn tegen de muur aan.

Huisregels Grote Gymzaal

Voldoende ruimte

1. Zorg dat de verschillende vormen van spel verdeeld zijn over de ruimte: haal rustig en druk spel uit elkaar.
2. Zet de wachtrij niet te dichtbij het spel

Fysieke veiligheid

3. Zet kinderen met ongeveer de zelfde lichaamsbouw tegenover elkaar, in de gymzaal.
4. Wees consequent in de uitvoer van de regels.

Toestellen

5. Zorg dat de toestellen volledig in het toestelhok staan en niet uitsteken.
6. Zorg dat het toestelhok na gebruik weer opgeruimd wordt.
7. We spelen niet in het toestelhok.

N.B. Als groepsleiding niet zeker is van gebruik van bepaalde speeltoestellen, vragen zij altijd om uitleg aan de medewerkers die contact onderhouden met de gymleraar, voordat zij gebruik gaan maken van de gymzaal.

3.6 Hygiëne groepsruimte

- De kinderen wassen hun handen in de toiletruimte. Dit in verband met de kraan op de groep die vanuit heel weinig water ineens heel veel water uitstoot.
- In de toiletruimte staat handzeep en papieren doekjes.
- Er is een taakverdeling waarin opgenomen staat welke medewerker verantwoordelijk is voor welke schoonmaaktaak. Daar hoort ook het aanvullen van zeep en handdoeken in het toilet bij.

- De medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor directe, kleine schoonmaakwerkzaamheden op de groep. Hiervoor maken zij gebruik van 'schoonmaak registratieformulieren' die zij dagelijks bijhouden op de dagen dat de locatie open is. Deze is te vinden in het handboek.
- Het schoonmaken gebeurt iedere dag door de schoonmakers van de school. Hun taken staan beschreven in de volgende afbeelding. De unitcoördinator heeft een signalerende rol in het beoordelen van de externe schoonmaakwerkzaamheden. Mocht het schoonmaken niet naar behoren verlopen dan neemt het management contact op met het schoonmaakbedrijf.

Werkprogramma STAIJ scholen en stafbureau

Gebouwtype: 1 Algemeen			
<i>wp STAIJ schoolbeurten</i>	<i>Inventarissoort</i>	<i>Inspanningsgericht Handlingsoort</i>	<i>Freq.</i>
Elke dag			
Afvalbak		leggen/ voorzien van nieuwe vuilniszak	Dagelijks
Bureau/ tafel medewerker		afnemen bovenzijde	Dagelijks
Krijtgoot		afnemen geheel	Dagelijks
Vloer hard		stofwissen en vlekverwijderen	Dagelijks
Vloer tapijt		stofzuigen waarmodig/ tippend	Dagelijks
Wastafel/ pantry incl. kranen en sifon		afnemen geheel	Dagelijks
Elke week			
Afvalbak		afnemen geheel	Wekelijks
Computer met toebehoren en kabels		afstoffen geheel	Wekelijks
Deur incl. omlijsting/deurkruk		afnemen geheel inclusief toebehoren	Wekelijks
Kast hoog		afnemen verticale vlakken	Wekelijks
Kast laag / ladeblok		afnemen horizontale vlakken	Wekelijks
		afnemen verticale vlakken	Wekelijks
Plantenbak		afnemen buitenzijde	Wekelijks
Radiator/Verwarmingselement		afnemen geheel	Wekelijks
Randen/ Richels/Plinten/ Kabelgoten		afnemen geheel en spinrag verwijderen gehele ruimte	Wekelijks
Schoolbord/Digibord/Whitebord/Flipover		afnemen geheel inclusief toebehoren	Wekelijks
Separatieglas		afnemen geheel	Wekelijks
Stoel/ Kruk		afnemen/ uitzuigen zitting en leuning	Wekelijks
Tafel leerlingen		afnemen horizontale vlakken	Wekelijks
Telefoon incl hoom		afnemen geheel inclusief toebehoren	Wekelijks
Vloer hard		stofzuigen, daarna moppen. ook moeilijk bereikbare delen	Wekelijks
Vloer tapijt		stofzuigen gehele oppervlakte, ook moeilijk bereikbare delen	Wekelijks
Sanitair			
sanitair - deur		afnemen geheel inclusief toebehoren vlekverwijderen	Wekelijks Dagelijks
sanitair - gehele inventaris		afnemen geheel inclusief toebehoren bijvullen/ aanvullen ontkalken	Dagelijks Dagelijks Wekelijks
sanitair - vloer		moppen gehele oppervlakte, ook moeilijk bereikbare delen	Dagelijks
sanitair - wand geheel		schrobben afnemen en ontkalken geheel incl toebehoren vlekverwijderen	Wekelijks Wekelijks Dagelijks

3.7 Temperatuur

- Ramen waar de zon op staat, worden middels zonwering afgeschermd
- Als de temperatuur in de ruimte te warm wordt kunnen medewerkers de ramen open zetten voor ventilatie en/of een ventilator gebruiken.
- Als de temperatuur blijvend te warm is, zorgen de medewerkers op andere wijze voor verkoeling (zie WI Hitte)
- Als de temperatuur blijvend te warm wordt, wijken de medewerkers uit naar een plaats waar de temperatuur minder hoog is. Bij voorkeur tussen 18-20 graden.
- Ramen zijn om door naar buiten te kijken; niet om in of tegen aan te spelen. Dit geldt ook voor de kozijnen.

3.8 Dieet, allergie en andere culturen

Bij het kennismakingsgesprek worden alle eetgewoontes van een kind besproken. De medewerkers zorgen ervoor dat deze gegevens zorgvuldig in het Kinddossier komen te zitten. De bijzonderheden worden ook gecommuniceerd met de manager en andere collega's. Er wordt dan een duidelijk overzicht opgehangen op groepen, het wordt besproken in overleggen en indien nodig worden medewerkers erover gemaïld. Voor de vakanties wordt de bijzondere informatie in de vakantiemap gevoegd. Alle medewerkers zijn verantwoordelijk dat zij op de hoogte zijn van de juiste en volledige informatie.

3.9 Achterwacht

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- a. Er is één beroepskracht op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In die situatie moet er een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn.
- b. Er is één beroepskracht op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In die situatie moet er een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn.

Op locatie BSO Brede School komt het niet voor dat er maar één beroepskracht op de locatie staat. Er zijn altijd beroepskrachten op de andere BSO groepen en KDV groep aanwezig.

Mocht er toch een situatie voorkomen waarbij hulp nodig is dan fungeren de directie en de manager allebei als achterwacht. Zij kunnen in 10 minuten ter plaatse zijn. Ook tijdens de vakantieopvang.

Bij vakantie of ziekte van de manager of directie, zijn er standaard waarnemers: afdeling HRM. Ook deze personen kunnen binnen 10 minuten ter plaatse zijn.

Daarnaast hebben we de volgende vormen van ondersteuning geregeld:

- Er zijn 3 BSO groepen op de locatie. De medewerkers kunnen altijd een beroep doen op een collega van de buurgroep.
- Ook de beroepskracht van de KDV groep kan om ondersteuning gevraagd worden, deze zit op de begane grond aan dezelfde gang als de 3 BSO groepen.
- Daarnaast zijn tijdens reguliere schooldagen ook leerkrachten en schoonmakers aan het werk na schooltijd. Zij zijn bij hoge nood ook te benaderen.

3.10 Alleen staan

Op de BSO wil het nog wel eens voorkomen dat een medewerker alleen staat. Dit komt regulier voor als zijn/haar collega net een groep kinderen aan het wegbrengen is naar een andere locatie (BSO Willem Beukel of BSO Scouting).

Een medewerker staat niet langer dan een half uur alleen tijdens reguliere schooldagen.

Er wordt *altijd* met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten op de locatie.

3.11 Vier-ogen en-vier-oren beleid BSO

Sinds 1 juli 2013 is het 'vier-ogen-vier-oren' principe in de kinderopvang wettelijk vastgelegd. Deze stelt dat een medewerker op een Kinderdagverblijf of altijd zicht- of hoorbaar moet zijn. Hoewel het vier-ogen-vier-orenbeleid niet wettelijk verplicht is voor de buitenschoolse opvang, hebben we besloten ook daar en bij de Tussenschoolse opvang zo transparant en overzichtelijk mogelijk te werken (en het vier-ogen en vier-oren beleid in te voeren).

Met dit nieuwe beleid zijn we vanaf 3 april 2018 gestart.

De Buitenschoolse opvang dient een transparante omgeving te zijn, waar het risico op ongewenste intimiteiten of ongewenst gedrag tot het minimum is gebracht. Daarom zorgen we ervoor dat een medewerker nooit met één kind alleen op de locatie aanwezig is. Of op stap gaat met één kind. Een medewerker kan wel alleen staan, maar dan altijd met een groep kinderen. De manager, activiteitscoördinator, groepshulp en de kwaliteitsmedewerker kunnen op die momenten elk moment binnen lopen. Ook kan een medewerker alleen op pad gaan met een groep kinderen, maar dan altijd in openbaar gebied en zichtbaar voor anderen.

Een medewerker is niet alleen met een groep kinderen tijdens het omkleden om te gaan gymmen of zwemmen. Er is dan altijd een andere volwassene aanwezig.

Gedragcode

In de Buitenschoolse opvang gaat het initiatief tot lichamelijk contact van het kind uit. Dat geldt ook voor knuffelen. Kinderen kunnen bij een medewerker komen hangen, maar worden niet meer op schoot genomen. Troosten doen we door naast het kind plaats te nemen en een arm om het kind heen te slaan.

Reguliere schooldagen

Onvoorspelbare factor

Op de momenten dat medewerkers alleen staan wordt er gebruik gemaakt van een onvoorspelbare factor. De manager, activiteitscoördinator, groepshulp en kwaliteitsmedewerker kunnen op die momenten elk moment binnen lopen. Daarnaast zijn er op alle locaties –naast de pedagogisch medewerker- nog andere mensen aanwezig, zij het van aangrenzende school (Lidwina-school en Brede School) of van het secretariaat van het Kindercentrum of de beheerder van het gebouw (Jeugdland).

Medewerkers staan alleen op de momenten dat er kinderen worden opgehaald van school of bij het wegbrengen van kinderen naar een andere locatie. Op locaties waar dat mogelijk is, wordt bovendien verwacht dat de openslaande deuren tussen de groepen worden opengezet op het moment dat een medewerker alleen staat. De medewerker die kinderen ophaalt van school blijft op de openbare weg en blijft zichtbaar voor anderen.

Vakantieopvang

In de vakantie vindt de opvang plaats op drie locaties.

De opvang start 's ochtends door twee medewerkers waarvan één medewerker een stagiaire of andere volwassene kan zijn. De vroege dienst werkt tot 16.15 uur i.v.m. met uitstapjes.

Kwetsbare locaties

De Boerderij en Jeugdland zijn kwetsbare locaties.

Bij uitstapjes naar de Boerderij of Jeugdland kan het voorkomen dat een medewerker een korte periode alleen is met een aantal kinderen. Ook hier geldt de onvoorspelbare factor en kan de manager, activiteitscoördinator, groepshulp, kwaliteitsmedewerker en boer of boerin binnenlopen. Stagiaires worden als eerste geplaatst op deze locaties.

Aanspreekcultuur

Transparantie wordt niet bereikt met enkel ruimtelijke en logistieke aanpassingen. Wij geloven er in dat echte transparantie pas ontstaat als de pedagogisch medewerkers elkaar op een heldere, constructieve en professionele manier feedback durven te geven over de wijze waarop er wordt gewerkt.

Pedagogisch medewerkers worden hierbij ondersteund door hun manager, en worden jaarlijks getraind in het geven van feedback en professioneel communiceren. Daarnaast wordt er jaarlijks aandacht besteedt aan de klokkenluidersregeling. Beroepskrachten zijn op de hoogte gebracht van het vier-ogen-vier-oren principe door de manager. Nieuwe beroepskrachten hebben bij aanvang van hun contract ook de beroepscode gelezen en ondertekend. In deze beroepscode is het vier-ogen-vier-oren principe opgenomen.

Beroepscode en naleving:

“Het vier-ogen-vier-orenbeleid maakt onderdeel uit van de bestaande beroepscode van het KCWA, die op haar beurt integraal onderdeel uitmaakt van de arbeidsovereenkomst. De beroepscode dient door alle medewerkers te worden nageleefd. Bij overtreding van de beroepscode (en dus ook het vier-ogen-vier-orenbeleid) staat het KCWA vrij om arbeidsrechtelijke maatregelen te treffen, waaronder mogelijk ook een ontslag op staande voet.”

Wijzigen beleid

Het KCWA kan dit beleid te allen tijde wijzigen en/of aanvullen indien dat wenselijk of noodzakelijk wordt geacht.

Hoofdstuk 4 Toezicht & Borging

4.1 Jaarlijkse GGD-Inspectie

Minstens 1 keer per jaar voert de GGD inspectierondes uit bij de BSO. Op dat moment toetst de inspecteur onze praktijk aan de wet- en regelgeving. Het inspectierapport is na uitgifte openbaar in te zien op onze website.

4.2 Actueel houden van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Dit beleid wordt actueel gehouden door periodieke evaluatie en na gebeurtenissen die daartoe aanleiding geven (zoals een verbouwing, een ongeval, nieuwe inzichten e.d.). Daarnaast zorgen we dat het beleid levend blijft op de volgende manieren:

- ➔ De medewerkers worden jaarlijks betrokken bij het beleid door per team na te denken over de grote en kleine risico's op hun locatie. Zo is dit ook gebeurd bij het opstellen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Twee keer per jaar komt het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de agenda van het unit-overleg van de locatie. Het beleid wordt geëvalueerd op actualiteit en volledigheid. De beleidsmedewerker verwerkt de eventuele aanpassingen.
- ➔ Daarnaast blijven we gebruik maken van de ongevallenregistratieformulieren. Voor meer informatie zie hoofdstuk 2.1.1. Eventuele aanpassingen die uit de jaarlijkse analyse komen worden verwerkt door de beleidsmedewerker.
- ➔ Mochten er zaken kapot gaan op de groepen, dan melden de medewerkers dit door een mail met foto te sturen naar klussen@kcwa.nl. Onze facilitaire medewerker inventariseert dit en zorgt dat zaken worden gemaakt of verbeterd. Hij koppelt dit terug aan de beleidsmedewerker zodat zo nodig dit beleid aangepast kan worden.
- ➔ Beroepskrachten vullen dagelijks de checklist Veiligheid en Gezondheid in. Mocht hier iets opvallen (bijvoorbeeld een te hoge luchtvochtigheid) dan zal de UC van de locatie aan de bel trekken.

Dit beleid is voor alle medewerkers te vinden in het Handboek op de Ipad. Al het beleid is ook voor ouders in te zien op de Ipad, deze is aanwezig op elke groep. Daarnaast staat het ook op de website. Mocht het beleid worden aangepast na een evaluatie/verbouwing of nieuwe inzichten dan zal dit in de externe nieuwsbrief naar ouders worden aangekondigd en zal het vernieuwde beleid op de Ipad en website komen te staan. Zo kunnen alle ouders ten alle tijden de nieuwste versie van dit beleid raadplegen.

De werkinstructies waarnaar verwezen wordt in dit beleid, worden getoetst in het inwerkprogramma, besproken in de teamvergaderingen en zijn altijd door de beroepskrachten in te zien.