



Huisregels BSO

Van

Stichting Kindercentrum Watergraafsmeer Amsterdam

Buitenschoolse opvang de Beukelseberg

| | |
|-----------------|----------------|
| KCWA | KDV |
| Uitgiftedatum: | Maart 2009 |
| Herzien: | Januari 2018 |
| Titel: | Huisregels BSO |
| Documentnummer: | 03.01. |
| Proceseigenaar: | Directeur |

Inhoudsopgave

| | |
|-----------------------------------------------------------------|---|
| 1 Openingstijden | 3 |
| 2 Brengen en halen | 3 |
| 3 Afmelden | 4 |
| 4 Zieke kinderen | 5 |
| 5 Procedures | 5 |
| 6 Buiten activiteiten | 5 |
| 7 Contact met ouders | 5 |
| 8 Wederzijdse bereikbaarheid | 6 |
| 9 Kleding, voeding en gevonden voorwerpen | 6 |
| 10 Klachten | 6 |
| 11 Incidentele opvang | 7 |
| 12 Gratis dag | 8 |
| 13 Extra bijdragen | 8 |
| 14 Schoolreis/bijzondere lessen | 8 |
| 15 Fietsen | 8 |
| 16 Bereikbaarheid | 8 |
| 17 Veiligheid | 8 |
| 18 Aansprakelijkheid | 8 |

Algemeen

De huisregels van kinderdagverblijf De Bibelebontseberg zijn gemaakt voor ouders. Het dient ter informatie over hoe wij graag willen dat zij omgaan met de regels die er zijn opgesteld. Wij zijn ons bewust van het feit dat het een opsomming is van geldende regels van de organisatie en dat dit wellicht bij u een onvriendelijk voorkomen kan hebben. Echter, deze regels zijn in het belang van u, uw kind(eren) en onze organisatie met onze medewerkers.

N.b. Waar ouder(s) staat kan tevens verzorger(s) gelezen worden.

1. Openingstijden

1.1. De openingstijden van BSO De Beukelseberg worden per product beschreven en zijn als volgt:

- Naschoolse opvang:
De naschoolse opvang is geopend vanaf de sluitingstijden van de scholen tot en met 18.30u. De kinderen worden door de medewerkers van de BSO van school opgehaald en naar de desbetreffende groep gebracht.
- Vakantie opvang:
Gedurende alle schoolvakanties bieden wij vakantie opvang. Wij zijn geopend van 7.45 tot 18.30u.
- Incidentele opvang:
Het kan voorkomen dat er opvang nodig is buiten de bovengenoemde opvangmogelijkheden. Te denken valt aan een studiedag van een school. Wij doen onze uiterste best om deze opvang te realiseren, echter, wij kunnen u hiervoor geen garantie geven. Zie ook richtlijnen 'Incidentele opvang'.

1.2. De opvang is tenminste 51 weken per jaar geopend. Behalve tijdens de door de CAO genoemde erkende verlof- en feestdagen en maximaal één studiedag per jaar. Ouders¹ krijgen elk jaar een overzicht waarop het kinderdagverblijf gesloten is. Deze informatie is te vinden op onze website: www.kcwa.nl

2. Brengen en halen

- 2.1. Buitenschoolse opvang: Voor de buitenschoolse opvang zijn de medewerkers verantwoordelijk voor het ophalen van de kinderen van de verschillende scholen. De medewerkers brengen de kinderen vervolgens naar de desbetreffende groep.
- 2.2. Vakantie opvang: De tijden waarop de kinderen tijdens vakantie opvang gebracht kunnen worden zijn van 7.45 tot 9.30u. Indien u van genoemde brengtijden af wilt wijken moet u dit in overleg met de pedagogisch medewerkers afspreken. Dit in verband met eventuele activiteiten die er voor die dag staan gepland.
- 2.3. Oudere kinderen mogen alleen zelfstandig van school naar de BSO komen als ouders daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven via het formulier **Overeenkomst vrijstelling regels brengen/halen BSO De Beukelseberg**. Dit formulier dient getekend te worden door de ouders van het kind, de unit coördinator en het kind zelf.

2.4. Oudere kinderen mogen alleen zelfstandig van de BSO naar huis als de ouders daar schriftelijke toestemming voor hebben gegeven via het formulier “Overeenkomst vrijstelling regels brengen/halen BSO De Beukelseberg”. Dit formulier dient getekend te worden door de ouders van het kind, de unit coördinator en het kind zelf. Voordat deze kinderen van de BSO vertrekken moeten ze zich eerst bij de pedagogisch medewerkers afmelden en de tijd van hun vertrek op de presentielijst schrijven.

2.5. Oudere kinderen mogen hun jongere broertje en/ of zusje niet zelf bij de desbetreffende pedagogisch medewerker afmelden. Het afmelden moet door de ouders zelf gebeuren.

2.6. Oudere kinderen die toestemming hebben om zelfstandig naar huis te gaan mogen hun jongere broertje/ zusje niet meenemen.

2.7. Het ophalen van kinderen op de BSO door een ander persoon dan de ouder kan alleen met toestemming van de ouder plaatsvinden.

2.8. Kinderen die na schooltijd bij een vriendje willen gaan spelen kunnen pas gaan als de BSO daarover door ouders geïnformeerd is. Als dit niet het geval is, gaat het kind

gewoon mee naar de opvang.

2.9. De tijden waarop kinderen kunnen worden opgehaald zijn:

- Ophalen tijdens buitenschoolse opvang: van 16.00 tot 18.30u
 - Ophalen tijdens vakantieopvang en incidentele opvang: van 16.30 tot 18.30u
- Indien u van bovengenoemde haaltijden wilt afwijken moet u dit tijdig overleggen met de pedagogisch medewerkers.

2.10. Bij te laat ophalen van uw kind kunnen wij de procedure “Ouders/verzorgers die structureel te laat komen” starten. Deze procedure voorziet er in dat bij herhaaldelijk te laat ophalen (3 maal) van het kind het ontbinden van het contract aan de orde komt. Zie ook procedure in het Handboek, hoofdstuk 11.

2.11. Wilt u iets bespreken met de pedagogisch medewerker en/of heeft u behoefte aan een kleine overdracht dan vragen we u om tenminste tien minuten voor sluitingstijd te komen.

3. Afmelden

3.1. Als uw kind niet naar de opvang komt moet u dit tijdig melden door te bellen naar het nummer van de groep van uw kind. U vindt de nummer van de groep op onze website: www.kcwa.nl/contact. Hier kunt u uw boodschap achterlaten op de voicemail. Dit kan dagelijks tussen 9:00 en 10:30.

- 3.2. Het kind dat op school ziek wordt en door zijn ouders wordt opgehaald moet zo snel mogelijk worden afgemeld. Het afmelden valt onder de verantwoordelijkheid van de ouder en niet onder die van school en/ of de leerkrachten.
- 3.3. Ouders die een extra opvangdag hebben aangevraagd, maar zich afmelden, moeten toch het bedrag betalen als dit niet 24 uur van te voren is afgemeld.

4. Zieke kinderen

- 4.1. Zieke kinderen kunnen geen gebruik maken van de opvang. De regels hiervoor zijn vastgesteld in de werkinstructie **Omgaan met zieke kinderen**, en staan ter inzage op de groep.
- 4.2. Als uw kind ziek wordt tijdens de opvang zullen wij u dit melden. Als de pedagogisch medewerker het nodig vindt dat u uw kind komt ophalen moet u aan dit verzoek voldoen. De afwegingen die de pedagogisch medewerker hierbij maakt staan genoemd in de procedure **Omgaan met zieke kinderen**.
- 4.3. Als uw kind op school ziek wordt kunnen wij uw kind niet voortijdig van school halen. Indien bij het ophalen blijkt dat uw kind ziek is zullen wij het meenemen naar de opvang maar u vragen om uw kind zo snel mogelijk op de BSO te komen ophalen.
- 4.4. Als bij uw kind een infectieziekte is geconstateerd en/ of luizen en neten dient u dit aan de pedagogisch medewerkers te melden. De unit coördinator zal de overige ouders hierover informeren. Uiteraard zullen wij met uw privacy zorgvuldig omgaan. Kinderen met luizen moeten eerst behandeld worden voor dat ze naar het kindercentrum worden gebracht. Dit zodat er geen levende luizen meer op het hoofd zitten, zo kunnen andere kinderen niet besmet raken.

5. Procedures

- 5.1. Pedagogisch medewerkers en ouders moeten zich houden aan de van toepassing zijnde werkinstructies. Deze staan vermeld in het Handboek die ter inzage staan op de verschillende groepen.

6. Buiten activiteiten

- 6.1. Er worden geregeld activiteiten buiten de BSO georganiseerd. Middels ondertekening van de overeenkomst geeft u toestemming dat uw kind mee mag met activiteiten buiten de BSO.
- 6.2. Op woensdagmiddag en tijdens de vakantie opvang worden uitstapjes gemaakt. Wilt u uw kind eerder ophalen of later komen brengen, dan moet u dit aan de pedagogisch medewerkers doorgeven.
- 6.3. In de vakantie kan de groep uitstapjes buiten de directe omgeving van de BSO maken, waardoor de kinderen iets later dan gebruikelijk terug zijn. Als een later tijdstip is gepland, zullen de pedagogisch medewerkers u dit vooraf laten weten.
- 6.4 Zorg tijdens de zomervakantie dat uw kind altijd zwemkleding mee heeft.

7. Contact met ouders

- 7.1. Om een goed contact met u te onderhouden is het belangrijk dat u regelmatig uw kind zelf komt ophalen.
- 7.2. Als u uw kind mee naar huis neemt dient de pedagogisch medewerker hiervan op de hoogte te zijn.
- 7.3. Ten minste eenmaal per jaar nodigt de pedagogisch medewerker de ouder uit voor een oudergesprek. U kunt ook zelf een gesprek aanvragen.
- 7.4. De BSO verwacht van ouders dat zij meewerken aan het onderhouden van contact (overdracht) met de groepsleiding over het welbevinden van hun kind op het kindercentrum. Het initiatief tot dit contact kan zowel door de pedagogisch medewerkers als door de ouders worden genomen.
- 7.5. Eén keer per jaar is er een ouderavond, indien hier genoeg animo voor is.
- 7.6. Communicatie in de vorm van nieuws, vragen en mededelingen verloopt via e- mail. U kunt tevens de website raadplegen voor algemene en achtergrondinformatie.

8. Wederzijdse bereikbaarheid

- 8.1. Gedurende de tijd dat uw kind op de opvang is dient u telefonisch bereikbaar te zijn. Voor het geval het kindercentrum u niet kan bereiken dient u tenminste één actueel noodadres met bijbehorend telefoonnummer door te geven.
- 8.2. Wijzigingen in adresgegevens, telefoonnummers en email-adres van uzelf of het noodadres dient u zo spoedig mogelijk (indien mogelijk vooraf) aan de pedagogisch medewerker en de administratie door te geven.
- 8.3. De opvang is telefonisch bereikbaar gedurende de openingstijden van 14.15 tot 18.30u, gedurende de schoolvakantie van 7.45 tot 18.30u, woensdag van 11.30 tot 18.30u. Buiten deze tijden kunt u altijd uw boodschap op de voicemail van de desbetreffende groep achter laten.

9. Kleding, voeding en gevonden voorwerpen

- 9.1. De door aan ouders uitgeleende verschoningskleding van de buitenschoolse opvang dient te worden teruggebracht bij de pedagogisch medewerker. Zij/hij zal de registratie bijhouden.
- 9.2. Bent u of uw kind iets kwijt, vraag het aan de pedagogisch medewerker.
- 9.3. U kunt geen voedingsmiddelen voor de BSO-periode meegeven, die bederfelijk zijn, als ze langer dan 30 minuten buiten de koelkast blijven.
- 9.4. Indien uw kind allergisch is, bent u vrij om uw kind eigen producten mee te geven, mits houdbaar buiten de koelkast. Wij kunnen tevens bijzondere producten apart houden, als u deze meegeven heeft.

10. Verjaardag en afscheid op de groep

- 10.1. Als u ontevreden bent over de manier waarop met uw kind en/ of u zelf is omgegaan door de pedagogisch medewerkers, dient u dit eerst met de desbetreffende medewerker te bespreken.
- 10.2. Als u ontevreden bent over de gang van zaken binnen de opvang en/ of in geval van ernstige zaken dient u eerst contact op te nemen met de leidinggevende van de buitenschoolse opvang.
- 10.3. Bij een blijvend ontevreden gevoel kunt u de manager van de buitenschoolse opvang benaderen. Als u zich vervolgens niet gehoord voelt kunt u zich wenden tot de directeur.
- 10.4. Heeft u het gevoel niet bij de directeur van onze organisatie terecht te kunnen kunt u zich wenden tot de ouderraad.
- 10.5. Heeft u het gevoel niet bij bovengenoemde partijen terecht te kunnen kunt u gebruik maken van onze interne klachtenregeling (zie www.kcwa.nl). Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

11. Incidentele opvang

- 11.1. De buitenschoolse opvang biedt ouders de mogelijkheid om incidentele opvang (voor een dag of een halve dag) aan te vragen. Deze aanvraag kunt u per email indienen bij de unit coördinator van uw locatie.
- 11.2. De hoofd coördinator bepaald, naar aanleiding van het aantal kinderen, en in overleg met de medewerkers van de groep, of de aanvraag gehonoreerd kan worden.
- 11.3. Indien de aanvraag gehonoreerd wordt dient u het reserveringsformulier **Incidentele opvang** te tekenen en staat deze aanvraag vast. Als u om welke reden dan ook geen opvang nodig blijkt te hebben wordt u verzocht dit uiterlijk 24 uur van te voren te melden. Anders wordt deze dag wel in rekening gebracht.
- 11.4. Het kan voorkomen dat een school extra sluitingsdagen heeft. Te denken valt aan een studiedag. De leidinggevende van de buitenschoolse opvang stuurt tijdig een email naar de ouders van de betreffende school met daarin de vraag of ouders behoefte hebben aan extra opvang. Ouders kunnen hun kind(eren) inschrijven tot een week voor de datum. Dit i.v.m. het inzetten van personeel. De incidentele opvang dag gaat door wanneer er minimaal 4 kinderen aangemeld zijn.

Ouders moeten een reserveringsformulier voor "Incidentele opvang" invullen en tekenen. De eindbeslissing voor het aanbieden van deze extra opvangdag ligt bij de manager van de buitenschoolse opvang. Ouders krijgen per mail te weten of deze dag doorgaat of niet.

- 11.5. De BSO biedt ouders de mogelijkheid om incidenteel te ruilen van dagen. Deze aanvraag moet u bespreken met de pedagogisch medewerkers van uw kind. De pedagogisch medewerkers bepalen, zo nodig in overleg met hun unit coördinator of leidinggevende, naar aanleiding van het aantal kinderen, of de aanvraag gehonoreerd kan worden.

12. Gratis dag

12.1. Per jaar hebben ouders recht op 1 keer een gratis dag. Deze dient op dezelfde manier aangevraagd te worden als iedere andere incidentele dag. Echter, er zijn een aantal voorwaarden aan verbonden, te weten:

- de gratis dag geldt voor het product waarvoor u een contract heeft afgesloten
- u kunt de gratis dag niet inzetten bij een incidentele opvangdag: extra sluitingsdag van een school.

13. Extra bijdragen

13.1. Voor sommige extra activiteiten, zoals bijvoorbeeld een workshop tennis, kan het gebeuren dat er een extra bijdrage wordt gevraagd. U bent niet verplicht uw kind deel te laten nemen aan activiteiten waarvoor een extra bijdrage wordt gevraagd.

14. Schoolreis/ bijzondere lessen

14.1. Kinderen kunnen niet op afwijkende tijden opgehaald worden van school of een andere locatie. Te denken valt aan schoolreisjes, Artis, sportdag etc. U bent in dit geval zelf verantwoordelijk voor het ophalen van uw kind. Uw kind is vervolgens natuurlijk van harte welkom op de opvang.

15. Fietsen

15.1. Kinderen die met de fiets naar school gaan horen een gedegen en veilige fiets bij zich te hebben met een fatsoenlijk en makkelijk te hanteren slot voor de kinderen zelf; de kinderen moeten zelfstandig hun fiets op slot kunnen zetten.

15.2. Wij verwachten van ouders waarvan de kinderen met de fiets naar de BSO gaan hun kinderen te instrueren over het veilig fietsen en het op slot zetten van hun fiets.

16. Bereikbaarheid

16.1. Parkeer geen auto's voor de ingang van de Brede School. Er bevindt zich een grote stoep voor het niet-omheinde grote plein. U kunt parkeren in de omliggende straten.

17. Veiligheid

17.1. De buitendeuren moeten altijd dicht zijn. Ouders dienen hier bij binnenkomst en vertrek zorg voor te dragen.

17.2. Dieren worden alleen toegelaten als bij vooraf navraag bij de medewerkers van de betreffende stamgroep blijkt, dat er geen kinderen zijn met een allergie voor huisdieren.

17.3. Iedere ouder zal er voor zorgen dat de veiligheid van alle kinderen in het gebouw gewaarborgd is en zal niets doen of nalaten wat deze veiligheid mogelijk in gevaar kan brengen.

18. Aansprakelijkheid

- 18.1. Stichting Kindercentrum Watergraafsmeer is verplicht ter dekking van haar wettelijke aansprakelijkheid en die van haar personeel een verzekering te hebben afgesloten. De aansprakelijkheid van Stichting Kindercentrum Watergraafsmeer is beperkt tot de hoogte van het uitgekeerde bedrag van deze verzekering.
- 18.2. De ouder is verplicht een eigen WA-verzekering te hebben afgesloten en dient bewijs hiervan te laten zien als hier naar gevraagd wordt.
- 18.3. Kinderen onder de 14 jaar vallen altijd onder de verantwoordelijkheid van de ouder. Als uw kind schade aanricht, valt dit onder de aansprakelijkheid van de ouder, ook als uw kind onder leiding van een personeelslid van Stichting Kindercentrum Watergraafsmeer staat. Derhalve dient u zelf over een WA-verzekering, conform art. 19.2, te beschikken om aanspraak te kunnen maken op een mogelijke vergoeding als uw kind schade toebrengt aan anderen of aan spullen van anderen.