



05.01 Beleid Veiligheid en Gezondheid

KDV de Bibelebontseberg Brede Daltonschool de Meer

Stichting Kindercentrum Watergraafsmeer Amsterdam

KCWA	KDV Brede School
Uitgiftedatum:	November 2017
Herzien:	December 2020
Titel:	Beleid Veiligheid en Gezondheid
Documentnummer:	05.01
Proceseigenaar:	Directeur

Inhoud

Inleiding	3
Hoofdstuk 1: De indeling van de ruimtes	4
1.1. Binnenruimte.....	4
1.2. Buitenruimte	4
Hoofdstuk 2. Risico's	5
2.1 Kleine risico's	5
2.2 Grote risico's.....	6
Hoofdstuk 3 Afspraken Veiligheid en Gezondheid op locatieniveau	11
3.1 Alleen staan	11
3.2 Achterwacht	11
3.3 Vierogenbeleid	11
3.4 Ventilatie	12
3.5 Groepsregels.....	12
3.6 Gebruik combi magnetron	13
3.7 Slapende baby's tijdens buitenspelen.....	13
3.8 Vaccineren	13
3.9 Dieet, allergie, andere culturen.....	13
Hoofdstuk 4 Toezicht & Borging	14
4.1 Jaarlijkse GGD-Inspectie	14
4.2 Actueel houden van het veiligheids- en gezondheidsbeleid	14

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van KDV Brede School. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Om een kind een veilig ontwikkelklimaat te geven, is de opvang gebonden aan een aantal veiligheidsmaatregelen, die zorgvuldig door de medewerkers moet worden nageleefd. KDV Brede School beschikt over een groot aantal werkinstructies op het gebied van gezondheid, veiligheid en verzorging van kinderen. De werkinstructies hebben onder andere betrekking op voeding, voedselhygiëne, hygiëne en gezondheid, omgaan met zieke kinderen, het toedienen van medicijnen, uitvoeren van medische handelingen, veiligheid van de accommodatie, speelgoed en speelmaterialen, calamiteiten, opzet en oefening van het brandactieplan en ontruimingsplan.

Deze werkinstructies zijn verzameld in het Handboek, die op alle groepen op de Ipad aanwezig is. Tijdens themabijeenkomsten, groepsoverleggen en teamvergaderingen wordt aandacht besteed aan deze werkinstructies.

Daarnaast zijn er ook locatie specifieke afspraken en regels. Deze zijn te vinden in dit beleidsplan.

Het Gezondheids- en veiligheidsbeleid is een levend document. Dit houdt in dat het nooit af is en steeds aan verandering onderhevig is. Zodra er iets verandert op de locatie, zal dit beleid worden aangepast. In het laatste hoofdstuk is te lezen hoe we dit aanpakken.

Hoofdstuk 1: De indeling van de ruimtes

1.1. Binnenruimte

De groepsruimte van de Bijtjes bevindt zich in Brede School Dalton. De ruimte bevindt zich in het achterste gedeelte (vanaf de hoofdingang gezien) van school. Het achterste gedeelte is middels klapdeuren afgescheiden van de schoolklassen. In het gedeelte waar het kinderdagverblijf zich bevindt, bevinden zich tevens drie lokalen, waarvan er 1 in de ochtend wordt gebruikt door Dynamo als peuterspeelzaal en in de middag als BSO-ruimte. De andere 2 lokalen worden ook door BSO Brede School (andere KCWA locatie) gebruikt, als muziekatelier van school en door de kindercoach. De groepsruimtes bevinden zich allen aan een grote gang. De Bijtjes spelen bij slecht weer op deze gang, ook kunnen ze gebruik maken van de lokalen van de Haaien en Weerwolven.

Op de gang zijn er kapstokken. Schoenen staan op de plank boven de kapstok. Als we buiten gaan spelen trekken de kinderen jas en schoenen op de gang aan. Kinderen die dat kunnen pakken zelf hun jas en schoenen. Voor de kinderen die dit (nog) niet kunnen helpen de pedagogisch medewerkers. Er wordt door de gang naar het speelplein gelopen.

1.2. Buitenruimte

Buitenspelen vinden wij als kinderopvangorganisatie heel belangrijk. Mits het niet stortregent, hagelt of stormt, gaan de medewerkers met de kinderen naar buiten. De pedagogisch medewerker houdt toezicht op de kinderen en neemt daarnaast ook actief deel aan het buitenspelen.

We hebben een buitenspeelplaats die door de Bijtjes, de Draken (BSO groep) en de peuterspeelzaalgroep gebruikt wordt. Er zijn (loop)fietsjes en stepjes voor de kinderen. De fietsjes van de Bijtjes worden gemerkt met een duidelijke sticker, zodat de kinderen weten welke fietsjes waar opgeborgen dienen te worden. Ook is er een zandbak met emmers, schepjes en vormpjes. Daarnaast staat er een klimhuisje met glijbaan, waar de kinderen zelf op en af kunnen klimmen en glijden. In de zomer wordt de zand- en watertafel met zand/water gevuld en wordt er met de tuinslang gespeeld.

De pedagogisch medewerkers zullen de jongste kinderen voornamelijk op het kunstgras laten spelen, daar kunnen zij ongestoord spelen/ kruipen. Eventueel wordt er een mat neergelegd waarop de baby's kunnen liggen of kruipen.

Hoofdstuk 2. Risico's

In de organisatie staat het volgende kindbeeld centraal:

“Het kind wil graag leren en leert in contact met de ander en de wereld om zich heen. Het kind ontwikkelt zichzelf als het in vrijheid mag onderzoeken en ontdekken. Elk kind mag dat op zijn eigen manier doen. Het is een persoon met eigen mogelijkheden en kracht. In creatieve activiteiten kan een kind zich volledig vrij uiten. Het kind geeft zelf aan waar het behoefte aan heeft. Het kind kan er op vertrouwen dat de betrokken volwassene hem tijdig zal begrenzen als dit nodig is om een gezonde ontwikkeling te waarborgen. Let wel, het kind mag risico's nemen; van fouten leert het kind”

KDV De Bibelebontseberg, TSO Het Middaguurtje en BSO De Beukelseberg staan voor een krachtige leeromgeving waar het kind door zijn belevenissen en experimenten tijdens het spelen, kennis en vaardigheden mag en kan verwerven.

Op basis van ons kindbeeld begeleiden en stimuleren we het kind vanaf zijn komst op het kinderdagverblijf naar een zelfstandig, zelfredzaam kind van 12 jaar dat zich zelf waardeert en vertrouwt.

Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat risicovol spelen goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens risicovol spelen, ontwikkelen kinderen **risicocompetenties**: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.¹

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.¹

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun **motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn**. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.¹

¹ Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen

In de volgende hoofdstukken zullen we een onderscheid maken tussen kleine en grote risico's.

2.1 Kleine risico's

Aan de ene kant hebben kinderen een veilige omgeving nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. Aan de andere kant leren kinderen vooral door ervaringen op te doen. Zoals we in de laatste regel van ons kindbeeld schrijven, mag een kind risico's nemen. Wij willen kinderen de ruimte geven om te leren door ervaringen op te doen waar (een verantwoord) risico aan zit.

Een risico is klein wanneer het motorisch, cognitief gezien in potentie goed zou kunnen gaan, maar er ook een kans bestaat dat het misschien toch mis gaat. De kans op schade is dan alsnog klein.

Kleine risico's komen voor in speelsituaties en/of activiteitensituaties. Denk hierbij aan het helpen tafel dekken met glazen pindakaaspot. Dit kan niet met 1jarige maar wel met 2jarige als er een

duidelijke instructie wordt gegeven en het onder toezicht plaatsvindt.

KDV Brede School heeft voor elk kind een lade op de groep. De kinderen kunnen hier zelf bij om hun kleren op te ruimen als zij naar bed gaan of om bijvoorbeeld een tekening in te stoppen. Risico is dat kinderen hun vinger tussen de lade kunnen krijgen en dat zij zich zo bezeren. Dit gebeurt ook af en toe. Toch laten de beroepskrachten de kinderen bewust met dit risico omgaan. De kinderen leren zelfstandig een taakje te doen (Dalton) en leren het risico van de lade en je vinger die hier tussen kan komen.

Een ander voorbeeld van een risicovolle activiteit die veel wordt gedaan bij KDV Brede School is het klimmen op de bank. Dit gebeurt bijvoorbeeld als er voorgelezen wordt of als de kinderen zelf een boekje willen lezen. Risico is dat het klimmen niet lukt en het kind valt. Beroepskrachten leggen kinderen oorzaak en gevolg uit (als je op de bank klimt, kan je omvallen) en herhalen dit indien nodig. Daarnaast zorgen de beroepskrachten dat, als er geklommen wordt, er een mat/deken onder de bank ligt. Mocht het kind vallen, dan zal het zich niet al te erg bezeren en leert het toch te klimmen.

Risicovol spelen kan in een situatie waarbij het speelgoed en de speeltoestellen leeftijdsadequaaf zijn en er (zo nodig) toezicht aanwezig is. De beroepskrachten houden toezicht en nemen zo nodig maatregelen om ongelukken te voorkomen. Mocht er een toch een ongelukje gebeuren dan zijn er altijd volwassenen met een EHBO diploma aanwezig op de locatie.

2.1.1 Ongevallenregistratie

Als er een ongeluk(je) heeft plaatsgevonden dan wordt dit door de beroepskracht bijgehouden, door het formulier *ongevallen registratie* in te vullen. Op dit formulier wordt beschreven wat er precies gebeurde tijdens het ongeluk(je). Ook is er ruimte voor de beroepskracht om aan te geven hoe het eventueel op te lossen is zodat het in het vervolg niet opnieuw kan gebeuren. De BHV coördinator verzamelt deze formulieren en checkt of er acties nodig zijn van klusjesman (bijvoorbeeld een plank steviger vastzetten), manager (denk aan beroepskrachten aanspreken op toezicht houden) of beroepskracht (bijvoorbeeld over de inrichting van de groepsruimte). Het kan ook zijn dat er geen acties nodig zijn.

De BHV coördinator verzamelt alle formulieren en maakt eens per jaar een analyse van de ongevallen.

2.1.2 EHBO en BHV

Op deze locatie is er tijdens openingsuren minimaal één medewerker aanwezig met een Kinder-EHBO diploma.

Alle medewerkers volgen jaarlijks de herhalingscursus EHBO bij Kinderen. Medewerkers die nieuw instromen gaan op de beginnerscursus. Daarnaast zijn een aantal medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverleners. Ook kan er altijd worden teruggevallen op de medewerkers met EHBO van de peuterspeelzaal naast de Bijtjes en het basisschoolpersoneel in hetzelfde pand.

Jaarlijks vinden er oefenmomenten plaats, onder leiding van de Coördinator BHV. Deze worden uitgebreid geëvalueerd, en zo nodig wordt het ontruimingsplan verbeterd.

Op het moment van een bedrijfsongeval, zal de BHV-er de leiding nemen, tot hulpverlenende diensten (brandweer, politie, ambulance) ter plaatse zijn.

2.2 Grote risico's

In het vorige hoofdstuk hebben we beschreven hoe we kinderen met kleine risico's om laten gaan. Dit hoofdstuk zal gaan over de grote risico's op deze locatie, en hoe we kinderen hier tegen beschermen. Om de genoemde risico's in te perken zijn er verschillende werkinstructies opgesteld

die de beroepskrachten volgen. Deze zijn allemaal te vinden in het Handboek, deze staat op de Ipad op elke groep.

2.2.1 Veiligheid

Onbekende personen op de locatie

Doordat de voordeur met een knop op de groepen opengaat, kan de deur open worden gedaan door de medewerkers. Ouders kunnen deze zelf ook openen met een code. Ouders laten de deur vaak openstaan zonder dat medewerkers hier toezicht op hebben. Er kunnen op deze manier onbekende personen de locatie binnenkomen.

Maatregelen

- ➔ Ouders worden door de beroepskrachten aangesproken als zij de deur open laten staan.
- ➔ Beroepskrachten kijken eerst wie er aanbelt, voordat zij de deur open doen.
- ➔ Beroepskrachten volgen zo nodig de Werkinstructie overval/agressie/ontvoering

Vermissing van een kind

Doordat de deur makkelijk door ouders open wordt gelaten, is het risico op weglopende kinderen groter.

Maatregelen

- ➔ Ouders worden door de beroepskrachten aangesproken als zij de deur open laten staan.
- ➔ Beroepskrachten kijken eerst wie er aanbelt, voor zij de deur open doen.
- ➔ Beroepskrachten volgen zo nodig Werkinstructie Kind Kwijt

Tegen elkaar of meubilair aanbotsen door wild spel of rennen op de groep/gang

De beroepskrachten zorgen ervoor dat er voldoende loopruimte om meubilair en speelhoeken heen is. Zij delen de speelruimte zo in dat druk en rustig spel van elkaar gescheiden zijn.

Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten volgen:
 - WI Inrichting van de groepen.
 - WI Veiligheid op de groep (KDV).

Vergiftiging

Het binnenkrijgen van schoonmaakmiddelen, medicijnen, sigaretten(peuk), toner, plant, lotions doordat deze niet goed zijn opgeborgen en dus toegankelijk zijn voor (kleine) kinderen.

Maatregelen

- ➔ WI Veiligheid op de groep (KDV)

Hitte

Het is zo warm dat een kind kans heeft op een zonnesteek of uitdroging. Of een kind verbrand door de zon.

Maatregelen

- ➔ Werkinstructie Hitte

Opvallend gedrag/Kindermishandeling

Helaas komt het soms voor dat er bij kinderen opvallend gedrag wordt gesignaleerd. Dit kan gaan om het kind dat andere kinderen op de groep bijt, kinderen die ineens ander gedrag vertonen

(bijvoorbeeld stil en teruggetrokken), maar ook kan het zijn dat er signalen van kindermishandeling aan het licht komen.

Pedagogisch medewerkers maken de ontwikkeling van dichtbij mee en zullen daardoor ook signaleren welke kinderen zich langzamer, sneller of anderszins opvallend ontwikkelen dan andere kinderen. Er kan sprake zijn van meer- of hoogbegaafdheid, gedragsproblematiek en gedragsstoornissen of naar een problematische thuis- of schoolsituatie. Hieruit kan ook kindermishandeling naar voren komen.

Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten volgen Werkinstructie Omgaan met opvallend gedrag
- ➔ Beleidsstuk: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het kind. Dit kan voorkomen door kinderen, beroepskrachten & stagiaires en overige volwassenen.

Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen: denk hierbij aan kinderen die elkaar slaan, schoppen of pesten/uitsluiting.

Maatregelen

- ➔ Medewerkers volgen het pedagogisch werkplan van de locatie. Hier staat in Hoofdstuk 1 (Pedagogische basisdoelen) uitgebreid beschreven hoe we omgaan met de kinderen.
- ➔ Beroepskrachten volgen Werkinstructie Omgaan met opvallend gedrag

Volwassenen onderling/ in contact met kinderen: dit is erg breed, denk hierbij aan pestgedrag op de werkvloer of (seksueel) misbruik van een kind door een beroepskracht of stagiaire.

Maatregelen

- ➔ Medewerkers volgen de beroepscode, hier tekenen ze bij ingang van het contract ook voor.
- ➔ Beleidsstuk: Hoe te handelen in het geval van ongewenste omgangsvormen / seksuele intimidatie door een medewerker.
- ➔ Beroepskrachten volgen de afspraken uit hoofdstuk 3.4 Vierogenbeleid
- ➔ Alle beroepskrachten en stagiaires hebben een VOG
- ➔ Beroepskrachten volgen Werkinstructie Omgaan met opvallend gedrag

Volwassenen niet werkzaam op het kinderdagverblijf: Denk hierbij aan ouders of vreemde personen die grensoverschrijdend gedrag vertonen tegen kinderen of medewerkers.

Maatregelen

- ➔ Elke toegangsdeur gaat open met een code. Deze houdt vreemde personen buiten.
- ➔ Beroepskrachten volgen Werkinstructie Omgaan met opvallend gedrag.

Onveilig slapen

Slaap is essentieel voor de ontwikkeling van ieder kind. Daarbij is het van het grootste belang dat wij als kinderopvang-organisatie garant staan voor een veilige en rustige slaapomgeving, die een goede slaap van ieder kind mogelijk maakt. Daarnaast dienen wij als organisatie alert te zijn op wiegendood.

Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten volgen ten alle tijden:

- Werkinstructie Veilig slapen-Voorkomen wiegendood
- Werkinstructie Veilige bedjes en beddengoed
- Werkinstructie Slapen in hangwieg en kinderwagen
- Werkinstructie Inbakeren

Verdrinking

Tijdens een uitstapje naar (bijvoorbeeld) het Frankendaelpark raakt een kind te water en verdrinkt.

Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten volgen de werkinstructie Uitstapjes (KDV)

2.2.2 Gezondheid

Kind wordt ziek door bacteriën op groep of ziekte van ander kind

Door een goede hygiëne wordt besmetting met ziekteverwekkers en daarmee de kans op infecties beperkt. Door persoonlijke hygiëne, voedselhygiëne en het gedegen schoonhouden van persoonlijke materialen, eet- en drinkmaterialen en gedegen schoonmaak van de groepsruimtes wordt de voedingsbodem voor een snelle groei van de ziekteverwekkers weggenomen.

Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten volgen de volgende WI's:
 - Persoonlijke hygiëne
 - Hygiëne op de groep
 - Ventileren en stofvrij houden
 - Gezond binnenklimaat
 - Hygiëne en gezondheid aan tafel
 - Schoonmaken
 - Kleine wonden verzorgen
 - Omgaan met zieke kinderen
 - Meest voorkomende (kinder)ziekten
 - Zieke kinderen
 - Toedienen medicijnen
 - Bijtincidenten

Kind wordt ziek door ziektekiemen uit ontlasting van kat of hond in zandbak

De zandbak op het plein wordt afgedekt. Toch moeten de beroepskrachten opletten of er ontlasting in de zandbak ligt. Als kinderen na contact met ontlasting gaan eten kunnen zij ziek worden van de ziektekiemen die aan hun handen kunnen zitten.

Maatregelen

- ➔ WI Gezond buitenklimaat
- ➔ WI Gezondheid en hygiëne aan tafel

Kind/ medewerker krijgt hoofdpijn door bedompte ruimte

Op KVD Brede school is er een mechanisch ventilatiesysteem aanwezig. Toch komt het soms voor dat medewerkers hoofdpijn krijgen.

Maatregelen

- ➔ De school is verantwoordelijk voor het plegen van onderhoud aan dit systeem en het bijhouden van een logboek hierover. De manager houdt hierover contact met de school.
- ➔ Beroepskrachten geven bij manager aan als zij merken dat er niet goed genoeg wordt geventileerd.

- ➔ Beroepskrachten volgen Werkinstructie Ventileren en stofvrij houden.
- ➔ Beroepskrachten zorgen voor voldoende planten op de groep, zij merken dat dit goed werkt.

Kind wordt ziek door bacteriën doordat de warme maaltijd niet goed wordt verwarmd

De warme maaltijd wordt verzorgd door een extern bedrijf: Moekes Maaltijd. Het wordt bewaard in de koelkast/vriezer op de locatie. Als dit eten niet hoog genoeg wordt verwarmd is er kans dat de kinderen ziek kunnen worden van bacteriën op het eten.

Maatregelen

- ➔ Beroepskrachten volgen de volgende WI:
 - WI Brood- en warme maaltijd verzorgen
- ➔ Het eten wordt door de groepshulp verwarmd tot 75 graden.
- ➔ De groepshulp gebruikt een thermometer om de temperatuur van het eten te checken.

Hoofdstuk 3 Afspraken Veiligheid en Gezondheid op locatieniveau

3.1 Alleen staan

Op het KDV Brede School staat een medewerker alleen van 7:45 tot max 9:15 uur, tijdens de pauzes tussen 12:30 en 14:00 uur en als haar collega naar huis gaat van 17:00 uur tot 18:30 uur. Om het vierogenbeleid te waarborgen wordt er gebruik gemaakt van vier camera's die in de groepsruimte en slaapkamer hangen. Op momenten dat er één medewerker op de groep aanwezig is kan er op deze manier ten alle tijden door de directie meegekeken worden. We zorgen daarnaast voor transparantie door de vele ramen in de ruimte. Aan de straatkant en naar de gang. Er zijn spiegels bevestigd zodat je met één blik de hele ruimte kan overzien.

Een medewerker is nooit helemaal alleen, aangezien de groepsruimte zich in een schoolgebouw bevindt met in dezelfde gang de BSO en de peuterspeelzaal. In de vakantieperiode is de peuterspeelzaalgroep van Dynamo dicht. De BSO heeft dan wel hele dagen opvang.

3.2 Achterwacht

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- a. Er is één beroepskracht op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In die situatie moet er een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn.
- b. Er is één beroepskracht op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In die situatie moet er een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn.

Mocht er een situatie voorkomen waarbij hulp nodig is dan fungeren de directie en de manager allebei als achterwacht. Zij kunnen in 10 minuten ter plaatse zijn. Ook tijdens de vakantieopvang.

Bij vakantie of ziekte van de manager of directie, zijn er standaard waarnemers: afdeling HRM. Ook deze personen kunnen binnen 10 minuten ter plaatse zijn.

Daarnaast hebben we verschillende vormen van ondersteuning geregeld:

- In reguliere weken is de peuterspeelzaal van Dynamo tot 14:00 in te schakelen bij nood.
- De drie BSO groepen op dezelfde locatie zijn op reguliere maan- dins- en donderdagen vanaf 14:00 tot 18:30 in te schakelen.
- De BSO groepen op dezelfde locatie zijn in de vakantieweken in te schakelen. Wel kunnen zij op uitstapje gaan waardoor de medewerkers van de Bijtjes alleen in het gebouw zijn. Op deze momenten is er achterwachtregeling van kracht.
- In het schoolgebouw is, tijdens reguliere schooldagen, de conciërge aanwezig tot 17u en vanaf 17u de schoonmaakdienst.
- Daarnaast zijn tijdens reguliere schooldagen ook leerkrachten aan het werk na schooltijd. Zij zijn bij hoge nood ook te benaderen.

3.3 Vierogenbeleid

Met ingang van 1 juli 2013 is deze wet van kracht. Deze stelt dat een medewerker op het kinderdagverblijf altijd zicht- of hoorbaar moet zijn. Het kinderdagverblijf dient een transparante omgeving te zijn, waar het risico op ongewenste intimiteiten of ongewenst gedrag tot het minimum is gebracht.

Door de kleinschaligheid van de Bijtjes kan het voorkomen dat er een medewerker alleen op de groep met de kinderen aanwezig is. Daarom is er gekozen voor camera's. Op momenten dat er één

medewerker op de groep aanwezig is kan er ten alle tijden door de directie meegekeken worden via de camera. De directie bestaat uit de directeur en de manager.

De camera's waar wij voor gekozen hebben werken via internet. De directie heeft hierdoor de mogelijkheid om ten alle tijden overal in te loggen en live de beelden te bekijken. Dit inloggen kan middels een wachtwoord en een toegangscode. De beelden worden maximaal 4 weken bewaard. De camera's hangen zichtbaar in de groepsruimte, waarbij de hele ruimte wordt gezien.

De groepsruimte is van buitenaf in te kijken, het heeft een toegangsdeur van glas en is aan de straatzijde volledig van glas. Alle ramen (inclusief die van de deur) zijn onbeplakt. De deuren worden altijd opengelaten tot 9.30u en vanaf 16.30u, en tijdens pauzetime. Kasten en bergruimtes zijn uitsluitend van buitenaf af te sluiten; met een schuif op hoofdhoogte. Bergruimtes zijn tevens voorzien van enkele luchtgaten met een diameter van minstens 6 cm, opdat de ruimte altijd transparant blijft in geluid. Om dode hoeken zichtbaar te maken zijn er spiegels geplaatst. Hekjes voorkomen dat kinderen uit de groep lopen.

De slaapruijme van de Bijtjes bevindt zich in de groepsruimte. Er wordt gewerkt met een babyfoon. Ook zit er een spionnetje in de deur van de slaapkamer. Hiermee kun je zien wat er binnen gebeurt.

Transparantie wordt niet bereikt met enkel ruimtelijke en logistieke aanpassingen. Wij geloven er in dat echte transparantie pas ontstaat als de pedagogisch medewerkers elkaar op een heldere, constructieve en professionele manier feedback durven te geven over de wijze waarop er wordt gewerkt. Pedagogisch medewerkers worden hierbij ondersteund door hun manager, en worden jaarlijks getraind in het geven van feedback, en professioneel communiceren.

3.4 Ventilatie

Het kinderdagverblijf heeft een mechanisch ventilatiesysteem. De school is verantwoordelijk voor het plegen van onderhoud aan dit systeem en het bijhouden van een logboek hierover. De manager houdt hierover contact met de school.

Daarnaast houden zij zelf ook de luchtkwaliteit in de gaten. Dit doen zij onder andere aan de hand van de CO2 meter die op de groep staat. Deze meter geeft het CO2 gehalte in de lucht aan. Is deze hoog, dan gaat er een oranje lampje branden. De medewerkers weten dan dat er extra geventileerd moet worden. Als het erger wordt, zal het lampje rood branden en zal er een alarm afgaan. Er moet dan direct actie worden ondernomen (denk aan het openen van een raam en deuren, zodat het goed door kan luchten).

3.5 Groepsregels

- Niet rennen op de groep en op de gang
- Op de bank zitten, niet staan of springen
- Elk kind heeft zijn eigen laatje
- Elk kind heeft zijn eigen bedje
- Alle pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat hun groep is opgeruimd om 18:00
- Na wc gebruik handen wassen
- Het raam van de nooduitgang vrijlaten. Geen speelgoed, meubels of iets dergelijks ervoor zetten.
- We helpen onszelf en elkaar.

3.6 Gebruik combi magnetron

- De magnetron staat hoog zodat kinderen er niet bij kunnen.
- Het gebruik van de magnetron gebeurt altijd door de pedagogisch medewerker
- Als de magnetron aan staat blijft er altijd een medewerker in de ruimte aanwezig.
- De groepsleiding bedient de magnetron, en houdt de magnetron in de gaten gedurende het bakproces en het afkoelen van de magnetron.

3.7 Slapende baby's tijdens buitenspelen

Als er baby's in bed liggen tijdens het buitenspelen, dan neemt de pedagogisch medewerker de babyfoon mee naar buiten. Zij houdt de babyfoon bij zich. Daarnaast wordt er elke 10-15 minuten gekeken naar de baby's in de slaapkamer. Ook zit er een spionnetje in de deur.

In de zomer vallen er wel eens baby's in slaap in de kinderwagen buiten op de speelplaats. We zorgen er altijd voor dat de baby in de schaduw staat, en checken elke 10 minuten de warmte van het kind en het bedje. We volgen hierbij de maatregelen zoals die staan in werkinstructie 08.03.03 Slapen in hangwieg en kinderwagen.

3.8 Vaccineren

Ouders op het kinderdagverblijf worden verzocht om tijdens het kennismakingsgesprek aan te geven of hun kind meedoet aan het Rijksvaccinatieprogramma.

Twee keer per jaar (in januari en juli) zal het percentage van de vaccinatiegraad aan de ouderraad worden verstrekt en op de website worden gepubliceerd. Hier zorgt de beleidsmedewerker voor. Voor informatie zie hoofdstuk 09.02. *Visie Vaccineren* in het Handboek.

3.9 Dieet, allergie, andere culturen

Ouders zijn verantwoordelijk om de pedagogisch medewerkers op de hoogte te stellen van bijzonderheden rondom de voeding van hun kind. Bijzonderheden zoals een allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek genoteerd. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat dit duidelijk terug te vinden is op de groep, ook voor eventuele invalmedewerkers: de gegevens hangen op het keukenkastje en op een blaadje naast de eettafel. Dan weet iedereen hoe te handelen bij een allergische reactie of als een kind speciale voeding nodig heeft. Als een kind sojamelk in plaats van koemelk drinkt, wordt dit aangeschaft zonder extra kosten voor de ouders.

Hoofdstuk 4 Toezicht & Borging

4.1 Jaarlijkse GGD-Inspectie

Minstens 1 keer per jaar voert de GGD inspectierondes uit bij het KDV. Op dat moment toetst de inspecteur onze praktijk aan de wet- en regelgeving. Het inspectierapport is na uitgifte openbaar in te zien op onze website.

4.2 Actueel houden van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Dit beleid wordt actueel gehouden door periodieke evaluatie en na gebeurtenissen die daartoe aanleiding geven (zoals een verbouwing, een ongeval, nieuwe inzichten e.d.). Daarnaast zorgen we dat het beleid levend blijft op de volgende manieren:

- ➔ De medewerkers worden jaarlijks betrokken bij het beleid door per team na te denken over de grote en kleine risico's op hun locatie. Zo is dit ook gebeurd bij het opstellen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Twee keer per jaar komt het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de agenda van het unit-overleg van de locatie. Het beleid wordt geëvalueerd op actualiteit en volledigheid. De beleidsmedewerker verwerkt de eventuele aanpassingen.
- ➔ Daarnaast blijven we gebruik maken van de ongevallenregistratieformulieren. Zie hoofdstuk 2.1.1. Eventuele aanpassingen die uit de jaarlijkse analyse komen worden verwerkt door de beleidsmedewerker.
- ➔ Mochten er zaken kapot gaan op de groepen, dan melden de medewerkers dit door een mail met foto te sturen naar marius.bouman@kcwa.nl. Onze facilitaire medewerker inventariseert dit en zorgt dat zaken worden gemaakt of verbeterd. Hij koppelt dit terug aan de beleidsmedewerker zodat zo nodig dit beleid aangepast kan worden.
- ➔ Beroepskrachten vullen dagelijks de checklist Veiligheid en Gezondheid in. Mocht hier iets opvallen (bijvoorbeeld een te hoge luchtvochtigheid) dan zal de UC van de locatie aan de bel trekken.

Dit beleid is voor alle medewerkers te vinden in het Handboek op de Ipad. Al het beleid is ook voor ouders in te zien op de Ipad, deze is aanwezig op elke groep. Daarnaast staat het ook op de website. Mocht het beleid worden aangepast na een evaluatie/verbouwing of nieuwe inzichten dan zal dit in de externe nieuwsbrief naar ouders worden aangekondigd en zal het vernieuwde beleid op de Ipad en website komen te staan. Zo kunnen alle ouders ten alle tijden de nieuwste versie van dit beleid raadplegen.

De werkinstructies waarnaar verwezen wordt in dit beleid, worden getoetst in het inwerkprogramma, besproken in de teamvergaderingen en zijn altijd door de beroepskrachten in te zien.